

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

«26» августа 2026 г.
протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»



В.В. Нанаев

Приказ № 116 от «01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ,
ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ
АТТЕСТАЦИЮ, КАНИКУЛ В АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее Положение) определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) и распространяется в отношении обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум»).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами (в действующей редакции):

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) (далее - ФГОС СПО);

1.2.3. Приказом Министерства просвещения от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Приказом Министерства просвещения от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.5. Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

1.2.6. иными локальными нормативными актами Техникума.

3. В соответствии с действующим законодательством, обучающемуся по основным образовательным программам по личному заявлению после успешного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, согласно календарному графику учебного процесса, в пределах срока

освоения соответствующей основной образовательной программы предоставляются каникулы (последипломный отпуск).

Продолжительность каникул определяется требованиями соответствующего ФГОС СПО и утвержденным календарным учебным графиком освоения ОПОП СПО.

Обучающиеся в период нахождения на каникулах (последипломного отпуска) обладают всеми правами, предусмотренными законодательством об образовании.

2. Порядок предоставления каникул

2.1. Не менее чем за две недели до сдачи демонстрационного экзамена, проводимого согласно утвержденному календарным учебным графику по специальности, обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ОПОП СПО, может подать в учебный отдел личное заявление на имя директора о предоставлении каникул в пределах срока освоения ОПОП СПО (Приложение 1).

2.2. На основании заявления обучающегося не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода государственной итоговой аттестации, установленного утвержденным графиком учебного процесса, учебным отделом готовится приказ о предоставлении каникул.

2.3. По окончании каникул в течение 3 дней учебным отделом готовится приказ об отчислении обучающегося, находившегося в отпуске.

2.4. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся имеет право на получение в Техникуме справки, подтверждающей факт успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора Техникума.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум» Нанаеву ВВ.
обучающегося

(Фамилия, Имя, Отчество)

специальность _____

группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы с «____» _____ 20__ г. по
«____» _____ 20__ г. после прохождения ГИА в пределах срока
освоения профессиональной образовательной программы среднего
профессионального образования, установленного календарным учебным
графиком по специальности _____
(наименование специальности)

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе _____ И.О. Фамилия