

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

«26» августа 2026 г.
протокол №1



В.В. Нанаев

Приказ № 116 от «01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум) и устанавливает единые требования к организации внутренней системы оценки качества образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Техникума.

1.3. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

2. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕДУР ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Постановлением Правительства РФ от 04 августа 2023 г. N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;
- Положением о порядке проведения административной контрольной работе (контрольного среза качества знаний) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;
- Положением о входном контроле в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;
- Уставом Техникума и иными нормативно-правовыми актами.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) - комплекс мер по всестороннему анализу и объективной оценке качества содержания, организации и условий осуществления образовательного процесса, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ, с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

3.2. Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия требованиям ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

3.3. Оценка качества образования - это определение с использованием диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений, обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

3.4. Мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области.

3.5. Внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа Техникума и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС, требованиям рынка труда.

3.6. Самообследование - процесс собственного исследования Университета, его филиалов, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, качество содержания и подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-

информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя система оценки качества образования проводится с целью обеспечению качества образования и повышения эффективности управленческой деятельности.

4.2. Внутренняя система оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью Техникума.

4.3. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

4.4. Основными целями функционирования внутренней системы оценки качества образования в Техникуме являются:

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Техникуме, в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Техникума, участвующих в реализации образовательных программ;
- формирование максимально объективной оценки качества подготовки, обучающихся по результатам освоения образовательных программ, программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- совершенствование ресурсного обеспечения и создание необходимых условий для реализации в Техникуме образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и учебных достижениях, обучающихся для внутренних и внешних пользователей с использованием электронно- информационной образовательной среды Техникума;
- обеспечение эффективного взаимодействия Техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупции в ходе реализации образовательного процесса.

4.5. Задачами ВСОКО являются:

- формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности Техникума (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно

реализовывать основные цели оценки качества образования);

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Техникума;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- определение форматов собираемой информации, и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в техникуме;

- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

- повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

4.6. Принципами внутренней оценки качества образования являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивность, реализуемая через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимость системы показателей с городскими, региональными аналогами;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между

ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникум

4.7. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;
- иметь минимальные погрешности измерений;
- содержать оптимальные источники информации;
- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- информация должна быть своевременной;
- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

4.8. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Техникума являются:

- учредитель;
- управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующие отделениями, старший методист, председатели предметно-цикловых комиссий);
- преподаватели;
- обучающиеся и их родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет Техникума;
- работодатели и социальные партнеры;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации Техникума, аттестации педагогических работников, представители Министерства науки, образования и молодежной политики Краснодарского края.

4.9. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся Техникума;
- показатели качества работы педагогических работников;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

4.10. Источниками для оценки качества образования являются:

- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- статистическая отчетность;
- социологические опросы, анкетирование участников ВСОКО;
- отчеты работников по направлениям деятельности;
- результаты самообследования.

4.11. Объектами ВСОКО являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение)
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.)
- качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам)
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

4.12. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в техникуме.

4.13. Результаты оценки качества образования оперативно учитываются в деятельности Техникума. По итогам мероприятий ВСОКО разрабатываются рекомендации, принимаются корректирующие действия и управленческие решения, осуществляется планирование деятельности Техникума.

4.14. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

4.15. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя:

- администрацию Техникума;
- педагогический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- методический совет.

5.2. Администрация Техникума:

- формирует локальные нормативные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает в соответствии с образовательной программой проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых,

социологических исследований по вопросам качества образования;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

5.3. Педагогический совет Техникума:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных программ и педагогических технологий;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного и воспитательного процессов;

- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме.

5.4. Предметно-цикловые комиссии:

- рассматривают рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ и рекомендуют их к утверждению;

- рассматривают и утверждают экзаменационные билеты, практические задания для экзаменов квалификационных;

- рассматривают задания и материалы для входного контроля знаний;

- рассматривают и утверждают задания, материалы для административной контрольной работы (контрольного среза качества знаний);

- рассматривают тематику курсовых проектов (работ);

- участвуют в разработке оценочных материалов, методики оценки качества образования;

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

- рассматривают организацию, содержание и результаты аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- инициируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;

- организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

5.5. Методический совет Техникума

– осуществляет стратегическое планирование учебно-методической работы Техникума;

– координирует деятельность предметно-цикловых комиссий и других структурных подразделений по вопросам методической работы;

– рассматривает и рекомендует к утверждению учебно-методическую документацию;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– координирует работу по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и иных интеллектуальных и творческих мероприятий среди педагогических работников и обучающихся;

– оказывает методическую поддержку педагогам и обучающимся при подготовке к конкурсам различного уровня;

– содействует внедрению в образовательный процесс современных педагогических и информационных технологий;

– анализирует результаты аккредитационного мониторинга и разрабатывает предложения по совершенствованию методической работы;

– анализирует итоги методической работы за учебный год и готовит предложения по её совершенствованию.

5.6. Согласованная работа всех организационных структур системы оценки качества образования позволяет обеспечить в техникуме качество образования.

6. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг.

6.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

– по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка);

– по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая оценка).

6.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

– качество образовательных результатов (предметные результаты обучения; метапредметные результаты обучения; личностные результаты; достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

- качество реализации образовательного процесса (реализация учебных планов и рабочих программ; качество содержания образовательной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися; качество организации самостоятельной деятельности; удовлетворенность обучающихся и их родителей теоретическим и практическим обучением и условиями реализации образовательных программ в техникуме);

- качество условий, которые обеспечивают образовательный процесс (материально-техническое обеспечение; информационно-развивающая среда; санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и общественное питание; психологический климат в техникуме; использование социальной сферы города и района; кадровое обеспечение; программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты);

- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;

- эффективность управления качеством образования, открытость и прозрачность деятельности Техникума.

6.4. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение целей, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;

- назначение директором ответственных работников Техникума по анализу показателей внутренней оценки качества образования;

- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;

- констатация фактического состояния дел;

- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;

- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;

- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

6.5. Администрация Техникума обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

6.6. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор Техникума, заместители директора, старший методист, председатели

предметно-цикловых комиссий или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

6.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденными директором на начало учебного года планами внутреннего мониторинга качества образования и административного контроля учебных занятий.

6.8. Гласность результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для администрации, педагогических работников, информирования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций путем размещения информации на официальном сайте Техникума.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Ежегодно заместителем директора по учебной работе, составляется Календарный план-график проведения внутреннего мониторинга качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

7.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по учебной работе;

7.3. Итоги мониторинга могут оформляться в схемах, графиках, таблицах и диаграммах, а также отражаться в аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и рекомендации.

7.4. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т. д.

7.5. По результатам мониторинговых исследований принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Техникума, а также формируются рекомендации.

8. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

8.1. Входной контроль носит констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный, письменный, тестовый и другой контроль в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин.

Методика проведения:

– проводится преподавателями в первый месяц учебного года на основании приказа директора Техникума и согласно графику проведения

входного контроля;

- задания для контроля рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость результатов входного контроля знаний;

- обработка результатов проводится старшим заведующим и заведующими отделениями (заведующие отделениями);

- материалы входного контроля хранятся в методическом кабинете в течение одного учебного года (если специальность подлежит государственной аккредитации, материалы входного контроля хранятся в методическом кабинете до окончания срока действия свидетельства об аккредитации);

- заведующие отделениями после завершения входного контроля знаний предоставляют заместителю директора по учебной работе сводную ведомость и аналитическую справку о проведении входного контроля;

- контроль за проведением входного контроля знаний осуществляет заместитель директора по учебной работе и старший методист;

- результаты входного контроля рассматриваются на заседании педагогического совета. Заместитель директора по учебной работе представляет их педагогическому коллективу;

- результаты входного контроля учитываются при планировании работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

- результаты входного контроля доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) при необходимости.

8.2. Административная контрольная работа (контрольный срез качества знаний) по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы – ОПОП:

Цель: диагностика эффективности усвоения умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций по текущему блоку ОПОП;

- установление фактического уровня обученности студентов;

- определение разности между результатами контрольного среза качества знаний и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и другой.

Методика проведения:

- педагог самостоятельно готовит материал, утверждает его на заседании предметно-цикловой комиссии;

- контрольный срез качества знаний проводится согласно графика членами администрации или председателями предметно-цикловых комиссий;

- оценивание результатов проводится лицом, ответственным за его проведение по приказу директора Техникума, который обобщает результаты среза;

8.3. Определение рейтинга деятельности обучающихся по итогам месяца:

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий: ведомости учета успеваемости и посещаемости за месяц; журналы учебных групп.

Методика проведения: результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- посещаемость отмечается каждый урок в ведомости посещаемости группы (рапортчике группы), которую ведет староста группы; успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения;
- заполнение ведомости учета успеваемости и посещаемости за месяц проводит куратор группы; обработка результатов проводится учебной частью (заведующими отделениями);
- полученные результаты используются заведующими отделениями и предоставляются заместителю директора по учебной работе.

8.4. Мониторинг выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации).

Цель: определить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: зачётные и экзаменационные ведомости, протоколы, защита курсовых проектов (работ), защита индивидуальных учебных проектов, результаты практической подготовки (учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)).

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах, зачётах, практической подготовке (учебная практика), защите курсовых проектов (работ), защите индивидуальных учебных проектов;
- анализ результатов экзаменов, зачётов, защиты по ведомостям;
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях педагогических советов и предметно-цикловых комиссий.

8.5. Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: ведомости, протоколы экзаменов (квалификационных), протоколы промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена, отчёты ГЭК (при наличии).

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных);
- анализ результатов квалификационных экзаменов;
- анализ результатов промежуточной в форме демонстрационного экзамена;

- анализ результатов государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена;
- обработка результатов проводится заместителем директора по учебной работе;
- обобщение данных и представление результатов на заседаниях педагогических советов и предметно-цикловых комиссий.

9. МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

9.1. Порядок проведения анкетирования

Анкетирование обучающихся всех курсов, родителей (законных представителей) и работодателей проводится ежегодно на основании приказа директора Техникума.

Цель: изучение удовлетворённости качеством образования и условий обучения, выявление проблемных зон в образовательной деятельности.

Анкетирование обучающихся всех курсов, родителей (законных представителей) и работодателей проводится ежегодно на основании приказа директора Техникума.

Анкеты, используемые для проведения мониторинга, актуализируются ежегодно.

Методика проведения:

- ответственным за проведение анкетирования назначается методист очного отделения;
- заведующий отделением дополнительного образования и практического обучения отвечает за организацию и проведение анкетирования работодателей;
- кураторы учебных групп обеспечивают явку студентов;
- ответственный предоставляет результаты анкетирования заместителю директора по учебной работе в виде отчёта;
- результаты анкетирования обобщаются, анализируются и отражаются в отчёте о внутренней системе оценки качества образования.

9.1.1 Мониторинг удовлетворённости качеством образования и условиями обучения

Цель: выявить степень удовлетворённости обучающихся качеством образования и условиями обучения.

Инструментарий: стандартизированные анкеты, размещённые на сайте Техникума.

Методика проведения:

- анкетирование студентов 1 курса;
- анкетирование студентов 2 курса;
- анкетирование студентов 3–4 курсов;
- анкетирование работодателей;
- анкетирование родителей (законных представителей);

– сбор данных осуществляется методом интернет-опроса с использованием электронных анкет.

9.1.2. Мониторинг причин пропусков занятий

Цель: выявить причины пропусков учебных занятий и определить меры по повышению качества посещаемости.

Инструментарий: стандартизированная анкета для студентов 2 курса.

Методика проведения:

- анкетирование;
- обработка результатов проводится кураторами групп и методистом очного отделения;
- результаты используются для планирования воспитательной работы и профилактики пропусков.

9.1.3. Мониторинг потребности выпускников в дальнейшем образовании

Цель: выявить потребности выпускников в получении дальнейшего образования, определить предпочтительные формы и направления продолжения обучения.

Инструментарий: стандартизированная анкета для студентов выпускных курсов.

Методика проведения:

- анкетирование;
- обработка результатов проводится кураторами групп и методистом очного отделения;
- результаты используются для планирования профориентационной работы.

9.1.4. Мониторинг удовлетворённости работодателей

Цель: оценить качество подготовки выпускников со стороны работодателей.

Инструментарий: стандартизированная анкета для работодателей.

Методика проведения:

- анкетирование;
- анкеты направляются на адреса корпоративной электронной почты организаций-партнёров;
- обработка результатов проводится методистом очного отделения и заведующим отделением дополнительного образования и практического обучения;
- результаты анкетирования обобщаются и учитываются при оценке качества образовательной деятельности;
- итоги отражаются в отчёте о внутренней системе оценки качества образования.

9.1.5. Мониторинг удовлетворённости родителей

Цель: изучить уровень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг.

Инструментарий: стандартизированная анкета для родителей.

Методика проведения:

- анкетирование проводится ежегодно;
- анкеты размещены на сайте Техникума;
- обработка результатов проводится кураторами групп и методистом очного отделения;
- результаты используются для совершенствования образовательной деятельности.

9.3. Мониторинг внеучебной занятости обучающихся

Цель: изучить степень вовлечённости обучающихся в кружки, секции, учреждения дополнительного образования, общественную и творческую деятельность.

Инструментарий: анкета студента.

Методика проведения:

- анкетирование студентов 1 курса и родителей (сентябрь);
- обработка результатов проводится кураторами групп и советником директора по воспитанию работе с общественными объединениями;
- кураторы планируют воспитательную работу с учётом занятости студентов;
- анкеты хранятся у куратора группы.

9.4. Мониторинг социального статуса семей обучающихся.

Цель: изучить социальный статус семей, жилищно-бытовые условия, состав семьи для планирования индивидуальной работы.

Инструментарий: анкета для родителей.

Методика проведения:

- анкетирование родителей 1 курса (сентябрь);
- обработка результатов проводится кураторами групп и советником директора по воспитанию и работе с общественными объединениями;
- результаты используются для планирования работы с родителями (законными представителями);
- кураторы планируют индивидуальную работу с обучающимися и семьями;
- анкеты хранятся у куратора группы.

9.5. Формирование отчёта о внутренней системе оценки качества образования

По итогам анкетирования формируется отчёт о внутренней системе оценки качества образования в рамках мониторинга удовлетворённости качеством образовательной деятельности (образовательного процесса).

Отчёт рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Техникума.

10. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

10.1. Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Методика проведения:

Заместитель директора по учебной работе и старший методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качественное совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям;
- методическое обеспечение реализуемых основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- организация и прохождение стажировок педагогических работников;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

11. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса:

- наличие материально-технических и финансовых ресурсов для задач информационно-коммуникационного сопровождения образовательного процесса (далее – ИКСОП);
- требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ИКСОП;
- мероприятия по непрерывному улучшению ИКСОП на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик;
- исследования и организация процесса внедрения инноваций в области ИКСОП;
- наличие корпоративной вычислительной сети, обеспечивающей доступ к электронной информационно-образовательной среде (не менее 100 Мбит/с);
- из корпоративной вычислительной сети обеспечен высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет;
- имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной информационно образовательной среды;
- аудитории Техникума оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ИКСОП (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок);

- имеется возможность подключения мобильных компьютеров студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети Интернет на всей территории Техникума;

- имеются доступные всем сотрудникам Техникума инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ИКСОП;

- информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной образовательной среды, обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий;

- системы управления ИКСОП поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в группах, модульное обучение, индивидуальное обучение).

Модель мониторинга направления «Информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса» может включать в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, работающими в техникуме, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией Техникума, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;

- тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области ИКТ.

12.МОНИТОРИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

12.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства Техникума с использованием новых технологий для успешной профессиональной самореализации студентов и сотрудников, непрерывного самообразования, профессионального роста и самоутверждения.

12.2. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по учебным дисциплинам;

- печатными и электронными образовательными ресурсами ФГОС;

- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;

- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);

- наличия в информационно-библиотечном центре компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных

материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

12.3. Мониторинг направлен на стимулирование обучающихся и сотрудников к использованию современных технологий в работе с информацией, компьютеризации информационно-библиотечных процессов:

- участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, обмене опытом и сотрудничестве с учебными заведениями и библиотеками Краснодарского края и Российской Федерации;

- содействие в профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе, направленное на профессиональное самоопределение;

- предоставление возможности использовать в работе инновационные методы и интернет-технологии: участие в вебинарах, дистанционные образовательные технологии, проведение видео-уроков;

- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования, трудоустройству);

- обеспечению единого образовательного пространства;

- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей достичь основных целей системы качества образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Календарный план-график проведения внутреннего мониторинга качества образования

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга, критерии оценки	Форма сдачи результатов мониторинга