

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

Принято решением
Совета техникума

«26» августа 2026 г.

протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»



В.В. Нанаев

Приказ № 116 от 01.09. 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ
ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ, В ПРЕДЕЛАХ
ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренное обучение, студентов Техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:
учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом специальности.

индивидуальный график посещения занятий - документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана

2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено с целью:

2.2.1 ликвидации разницы в учебных планах по специальности:

- студентам, зачисленным в техникум в порядке перевода из других образовательных учреждений;

- студентам, переведенным внутри техникума с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую;

- студентам, восстановленным в число студентов техникума или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в учебном плане ОПОП ППССЗ.

2.2.2 создания условий для продолжения и (или) завершения обучения следующим обучающимся:

- студентам, вынужденным по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- студентам-спортсменам, выступающим в составе сборных команд Российской Федерации, Краснодарского края, сборных техникума, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства);

- студентам выпускного курса (в исключительных случаях - предвыпускного курса), совмещающих учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;

- студентам, имеющие детей до трех лет;

- студентам, находящимся на стажировке;

- студентам, принятых на ускоренное обучение.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. Решение о переводе студента на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.5. Перевод студентов на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.6. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения студентом представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.4 Положения.

При этом, заявление студента о переводе на индивидуальный план обучения должно быть завизировано директором техникума (Приложение 1).

3.2. Индивидуальный график занятий, разрабатывается преподавателями предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) в соответствии с настоящим Положением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

3.3. Заведующий отделением представляет на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика осуществляет заведующий отделением.

3.5. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 3).

3.6. Требования к составлению индивидуального графика посещения занятий.

3.6.1. Индивидуальный график посещения занятий (Приложение 2) должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля, включая учебные и производственные практики, курсовые работы (проекты).

3.6.2. Индивидуальный график посещения занятий должен содержать подписи самого обучающегося, куратора и заведующего отделением.

3.6.3. Индивидуальный график посещения занятий не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.6.4. Ответственность за точность оформления индивидуального графика

посещения занятий несет заведующий отделением.

3.6.5. Индивидуальный график посещения занятий составляется в 2-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у заведующего отделением.

4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план обучения составляется индивидуальный график посещения. Студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике сдачи работ студента в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике. (Приложение 4)

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может оказывать дополнительное консультирование такой категории студентов.

4.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: платформа электронное обучение, электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей учебной группой.

4.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.10. Куратор группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.11. В случае нарушения сроков отчетности по неуважительным причинам, студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора Техникума с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для студентов,

письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее профессиональное образование либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической подготовки и опыт работы.

Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Техникум самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, в том числе по каждому виду практики, и разрабатывает индивидуальный учебный план по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

5.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает директор Техникума.

Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Техникум или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Техникума.

Перевод на ускоренное обучение лица, после прохождения обучающимся первой (последующих) промежуточной аттестации, возможен при отсутствии академической задолженности и оценок «хорошо» и «отлично» по учебным дисциплинам (модулям).

5.4. Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Техникума.

Образец заявления

Директору АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум крайпотребсоюза»

студента(ки) __ курса __ группы
специальности _____

очной формы обучения (ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в
_____ семестре 20 ____ - 20 ____ учебного года
по _____ специальности _____
« _____ », _____ (Шифр)
(наименование специальности)
с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г. в связи с

С условиями обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), обязуюсь
вовремя пройти промежуточную аттестацию по графику, предусмотренному
индивидуальным планом.

Дата

Подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебной работе

« » 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

« » 202 г.

Индивидуальный график посещения занятий

на период с « » 202 г. по « » 202 г.

обучающегося _____ специальности _____ курса

группы № _____

семестр 202 -202 уч.года													
№	Наименование дисциплин	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Сентябрь	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Октябрь	Ноябрь	Ноябрь	Ноябрь	Декабрь
1													
2													
3													

Заведующий отделением _____

Куратор _____ (подпись, дата) _____

Ознакомлен

студент _____ (подпись, дата) _____

Образец приказа о переводе на индивидуальный план обучения

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса группы _____ очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности « _____ », ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20____ - 20____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление _____ (ФИО студента) с визами заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

Приложение 4

Индивидуальный график сдачи работ студента

ФИО студента _____

Специальность: _____

Дисциплина: Документационное обеспечение управления (ДОУ)

Курс: ____ Семестр: ____ Учебный год: 20 ____/20 ____

№ темы	Вид учебной нагрузки и содержание материала (на основе РП)	Срок сдачи / Дата	Форма контроля / Способ сдачи	Отметка ФИО подпись преподавателя
<i>Тема 1.1</i>	<i>Лекция (2 ч): Понятие документирования. Основные способы документирования и современные технологии работы с документами.</i>	<i>29.09.2026</i>	<i>Проверка конспекта</i>	
<i>Тема 2.1</i>	<i>Практическое занятие № 4 (2 ч): Оформление информационно-справочной документации.</i>	<i>до 10.11.2026</i>	<i>Сдать отчет по ПР №4</i>	
<i>Итог</i>	<i>Промежуточная аттестация по дисциплине: Дифференцированный зачет</i>	<i>Декабрь 2026 (по расписанию сессии)</i>	<i>Очный зачет (Тест)</i>	

Преподаватель: Мони́на К.Р.