

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«26» августа 2026 г.

протокол №1



Директор АНЧПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ №116 от «01» сентября 2026 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Белореченск, 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся в автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Правила, Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Уставом Техникума, другими нормативными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Техникума, регламентирующим права, обязанности и ответственность обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, а также иные вопросы в сфере образовательных отношений.

1.3. Правила устанавливают нормы и требования, обязательные для выполнения всеми обучающимися Техникума.

1.4. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели. Студентом Техникума является лицо, зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

1.5. Настоящие Правила, а также изменения к ним, утверждаются приказом директора Техникума по согласованию со студенческим советом

Техникума.

1.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

II. Права и обязанности обучающихся

2. 1. Обучающиеся Техникума имеют право:

2.1.1. получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.1.2 участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

2.1.3 выбрать факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины, модули, что фиксируется в письменном заявлении обучающегося;

2.1.4 на одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

2.1.5 получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

2.1.6 на зачет Техникумом в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.7 на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

2.1.8 на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.9 на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.1.10 на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.11 на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.12 участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления Техникума и общественные организации;

2.1.13 создавать органы студенческого самоуправления;

2.1.14 на академический отпуск в соответствии с порядком и основаниями его представления, установленным законодательством и Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся Техникума;

2.1.15 на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.16 на поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, физкультурно-спортивной деятельности;

2.1.17 пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Техникума;

2.1.18 на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальным актом Техникума;

2.1.19 на перевод в другое среднее профессиональное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации в порядке, устанавливаемом законодательством об образовании и локальными актами Техникума;

2.1.20 на восстановление на обучение лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и (или) отчисленного из него до окончания срока обучения, которое производится при наличии вакантных мест в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании и локальным актом Техникума;

2.1.21 на пользование услугами предприятия общественного питания и медицинского обслуживания;

2.1.22 на проживание в общежитии;

2.1.23 на ознакомление с уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в

Техникуме;

2.1.24 на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в рамках осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

2.1.25 на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы и для выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.26 обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.27 на иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами и договорами.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

2.2.1. знакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2.2.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

2.2.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

2.2.4. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

2.2.5. принимать участие в управлении Техникумом, в форме, определяемой уставом Техникума.

2. 3. Обучающиеся Техникума обязаны:

2.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2.3.2. выполнять требования Устава Техникума, настоящих Правил, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

2.3.3. соблюдать порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, а также ликвидации академической задолженности, установленный в Техникуме;

2.3.4. не использовать неразрешенные технические средства получения информации при прохождении контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации;

2.3.5. находиться на всех видах учебных занятий, предусмотренных расписанием;

2.3.6. не использовать мобильные телефоны во время занятий;

2.3.7. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.3.8. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.3.9. бережно относиться к имуществу Техникума;

2.3.10. соблюдать правила и нормы охраны труда, противопожарной безопасности; знать и выполнять правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

2.3.11. заблаговременно уведомлять куратора или дежурного администратора о намерении покинуть занятия до их окончания, а в случае необходимости – представить объяснение.

2.3.12. в случае отсутствия на занятиях по болезни или иной уважительной причине своевременно представлять в учебную часть медицинскую справку (или иной официальный документ, выданный компетентной организацией), подтверждающий невозможность посещения занятий;

2.3.13. заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день) письменно уведомлять куратора или заведующего отделением о планируемом отсутствии на занятиях с указанием причины; в случае внезапного заболевания – уведомить по телефону в день отсутствия и представить письменное заявление в первый день выхода на занятия.

2.3.14. при отсутствии на занятиях, экзаменах и зачетах предоставлять в учебную часть документы, подтверждающие уважительность причины (медицинскую справку, справку из госоргана и др.) в день выхода на занятия, но не позднее трёх рабочих дней после окончания пропуска. В случае длительной болезни – по согласованию с учебной частью срок может быть продлён;

2.3.15. при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его,

вставая с места;

2.3.16. внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других обучающихся во время учебных занятий, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

2.3.17. пользоваться лишь теми техническими средствами, приборами и пособиями во время учебных занятий в кабинетах и аудиториях, во время практики, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;

2.3.18. при проходе в техникум и (или) нахождении в помещениях техникума иметь при себе студенческий билет, бережно хранить студенческий билет;

2.3.19. иметь внешний вид, который соответствует канонам делового стиля и исключая вызывающие детали в одежде. Независимо от культурных и религиозных традиций приходить на занятия и другие мероприятия в светской одежде;

2.3.20. участвовать в общественной жизни Техникума, в том числе принимать участие в общественно-полезном труде по самообслуживанию; в соответствии с установленными графиками нести дежурство в учебных аудиториях, в столовой и на территории техникума, быть дисциплинированными и организованными (в рамках воспитательной работы, предусмотренной планом Техникума);

2.3.21. соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Техникума. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инвентаря, сооружений Техникума;

2.3.22. соблюдать дисциплину, порядок, чистоту при проведении массовых мероприятий в актовом, спортивном залах Техникума, а также отключать мобильные телефоны во время проведения таких мероприятий;

2.3.23. не вести политической деятельности в техникуме, не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера;

2.3.24. выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Техникума.

2. 4. Обучающимся запрещается:

2.4.1 курить в Техникуме и на его территории;

2.4.2 приносить, передавать, использовать в Техникуме и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и

наркотические вещества и иные предметы, и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;

2.4.3 приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

2.4.4 иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, надевать одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;

2.4.5 сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию Техникума, делать надписи на стенах, мебели, нецензурно выражаться, портить имущество Техникума (мебель, учебные пособия);

2.4.6 применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников техникума и иных лиц;

2.4.7 нарушать правила контрольно-пропускного режима, охраны труда, пожарной безопасности;

2.4.8 выносить имущество Техникума без получения соответствующего разрешения;

2.4.9 использовать выделенное для учебных занятий оборудование в личных целях;

2.4.10 громко разговаривать, использовать мобильные телефоны и иные средства связи, шуметь во время занятий, зачетов и экзаменов;

2.4.11 находиться в помещениях в верхней одежде, головных уборах, а также оставлять одежду и личные вещи вне мест, предназначенных для их хранения;

2.4.12 проносить в учебные аудитории и употреблять продукты питания;

2.4.13 вывешивать объявления вне отведенных для этого мест без соответствующего разрешения;

2.4.14 играть в карты и иные азартные игры;

2.4.15 парковать на территории техникума мото- и автотранспорт без соответствующего разрешения.

2.5. Материальный ущерб, нанесенный Техникуму по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами, их заменяющими).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Техникума;
- Правила проживания обучающихся в общежитии;

- требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

III. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность в Техникуме осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. Образовательная деятельность включает теоретическое и практическое (аудиторное) обучение, учебную и производственную практику (по профилю специальности, преддипломную), воспитательную работу.

3.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

3.4. Обучение в Техникуме производится в учебных группах по специальностям. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам в случаях, предусмотренных Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в Техникуме.

3.5. Для руководства каждой учебной группой приказом директора техникума назначается куратор.

3.6. Для каждой учебной группы приказом директора техникума из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов назначается староста, который подчиняется заведующему отделением и куратору группы.

3.7. В обязанности старосты входит:

- ведение ежедневного учёта посещаемости занятий студентами группы (с отметкой об отсутствующих и опоздавших) в журнале (рапортчике), передача этих сведений куратору и в учебную часть;
- оперативное информирование студентов группы об изменениях в расписании занятий;
- содействие преподавателям в поддержании дисциплины на занятиях (по их просьбе) и своевременное сообщение куратору или заведующему

отделением о грубых нарушениях порядка;

- организация дежурства студентов по закреплённой за группой аудитории в соответствии с графиком (подготовка кабинета к занятиям, контроль чистоты, сохранности мебели и оборудования);

- незамедлительное извещение заведующего отделением о случаях, когда учебное занятие не может быть проведено по независящим от студентов причинам (отсутствие преподавателя, техническая неисправность и т.п.);

- помощь куратору в организации культурно-массовых, спортивных и иных воспитательных мероприятий в группе;

- выполнение отдельных поручений заведующего отделением и куратора, связанных с учебным процессом и жизнью группы.

3.8. Староста имеет право:

- получать от администрации Техникума и учебной части информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- вносить предложения куратору и заведующему отделением о поощрении студентов группы за успехи в учёбе и общественной деятельности, а также о применении мер дисциплинарного воздействия к нарушителям;

- участвовать в заседаниях студенческого совета техникума по вопросам, касающимся его группы.

3.9 Староста несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение своих обязанностей. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих функций он может быть освобождён от должности приказом директора по представлению куратора или заведующего отделением.

3.10. Указания старосты группы обязательны для всех студентов группы в пределах функций, указанных в п. 3.7.

3.11. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

3.12. Обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами.

3.13. В техникуме установлена шестидневная учебная неделя.

3.14. Учебные занятия проводятся в Техникуме в две смены по расписанию:

2-ая смена 1-ая смена.

1-ая пара- 14:10-15:45 1-ая пара- 08:30-10:05.

2-ая пара- 15:55-17:30 2-ая пара- 10:25-12:05.

3-ья пара- 17:40-19:25 3-ья пара- 12:25-14:00.

3.15. Занятия кружков, спортивных секций проводятся во внеурочное время. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.16. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия допускается только с разрешения преподавателя.

3.17. Во время учебных занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно и отражаются в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в Техникуме. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.19. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.20. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.22. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, после окончания которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

IV. Поощрение обучающихся

4.1. За особые успехи в учебе, общественной деятельности и другой работе для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям обучающихся;
- премирование;
- награждение грамотой, памятной фотографией или ценным подарком;
- уменьшение стоимости образовательных услуг;
- другие формы.

4.2. Техникум вправе снизить стоимость образовательных услуг на последующий учебный год до 20 %, в случае получения обучающимся оценок «отлично» за год по всем учебным дисциплинам (модулям, МДК) и активное участие в общественной жизни Техникума.

4.3. Памятной фотографией поощряются обучающиеся при условии получения ими оценок «отлично» за семестр по всем учебным дисциплинам (модулям, МДК).

4.4. Выбор форм поощрения осуществляет директор техникума по представлению заместителя директора Техникума, заведующего отделением. Поощрения объявляются приказом директора Техникума и доводятся до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

V. Дисциплинарные взыскания

5.1. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Техникума.

5.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Техникум учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.5. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающегося после получения от него в письменной форме объяснения или письменного отказа дать объяснение.

5.6. Отчисление обучающихся из Техникума производится по решению педагогического совета и на основании приказа директора Техникума. Основаниями для отчисления могут служить:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в порядке, установленном пунктом 5.7 настоящих Правил);

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приёма в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

е) систематическое непосещение занятий без уважительных причин;

ж) неликвидация в установленные сроки академической задолженности по итогам промежуточной аттестации;

з) непрохождение в установленном порядке практической подготовки (учебной практики и производственной практики (по профилю специальности));

и) появление обучающегося в Техникуме в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

к) вступление в законную силу приговора суда, которым обучающемуся назначено наказание, исключающее возможность продолжения обучения.

5.7. По решению Техникума, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1 Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

5.8. Техникум, незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного

взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Лицу, отчисленному из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом, в которой отражается объем и содержание части полученного образования.
