

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«27» августа 2025 г.

протокол №1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема слушателей
на обучение по дополнительным программам
в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»**

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1. Положение «О правилах приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам на 2025 год» (далее — положение) вводится в действие с 01.09.2025.

1.2. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее — Техникум).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

1.3.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3.5. Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее — ДПП) в виде программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение по ДПП, реализуемым в Техникуме, принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.6. Техникум осуществляет обучение по ДПП за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее — Договор).

Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, рассчитывается в Техникуме в зависимости от формы обучения и направления профессиональной переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Граждане Российской Федерации могут приниматься на обучение в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.8. Иностранные граждане и лица без гражданства принимаются на обучение в соответствии с Договором, предусматривающим оплату стоимости обучения.

1.9. Обучение по ДПП может реализовываться в очной форме, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Реализация ДПП допускает сочетание разных форм обучения.

1.10. Обучение слушателей осуществляется на русском языке.

1.11. Лица, поступающие на обучение, должны быть ознакомлены с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, что подтверждается подписью и заявлением.

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Прием документов для обучения и регистрация поступающих на обучение по ДПП проводится в течение всего календарного года согласно графику проведения дополнительной профессиональной программы соответствующему учебному плану.

2.2. Допускается изменение графика проведения дополнительной профессиональной программы и учебному плану по мере комплектования учебных групп.

2.3. Для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам поступающие предоставляют следующие документы в бумажном виде:

2.3.1. Личное заявление (по форме согласно приложению к настоящему положению).

В заявлении фиксируется с заверением личной подписи поступающего ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Уставом техникума, правилами приема, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, а также ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.3.2. Согласие на обработку персональных данных (по форме установленной техникумом).

2.3.3. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.4. Копия документа об образовании и квалификации (диплом с высшем или среднем профессиональном образовании).

Для лиц, получивших профессиональное образование в иностранных государствах – копия документа об образовании иностранного государства признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении

его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, приложения к нему, а также перевода на русский язык документа о образовании иностранного государства.

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, предоставляют справку об обучении, выданную по месту и обучения.

2.3.5. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.3.6. Копии документов, подтверждающих изменения фамилии, имени и (или) отчества слушателя (при наличии).

2.3.7. Договор об оказании платных образовательных услуг — в случае если обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Для обучения за счет средств юридического лица, поступающие на обучение дополнительно предоставляют:

- гарантийное письмо организации на имя директора техникума об оплате стоимости обучения в случае, если договором не предусмотрена 100 % предоплата обучения;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени организации, за исключением случаев подписания договора лицом имеющим право без доверенности действовать от имени организации.

2.5. Прием документов для зачисления на ДПП прекращается в первый учебный день по соответствующей программе.

2.6. Подача документов на обучение производится лично или через лиц ответственных за обучение от организации-работодателя на основании соответствующей доверенности.

2.7. Документы также могут быть направлены посредством почтовой связи, курьерской службы или с использованием автоматизированной формы с помощью системы управления взаимоотношениями, обеспечивающей идентификацию личности поступающего.

2.8. Документы поступающих, поданные для зачисления, проверяются ответственным работником техникума. В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов настоящему положению, документы возвращаются поступающему для доработки.

2.9. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление слушателей на обучение оформляется приказом директора техникума.

Слушатели из числа работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» зачисляются на основании

приказа директора техникума о направлении работников на обучение за счет собственных средств.

3.2. Зачислению на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение Договора.

3.3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов поступающих.

3.4. Прием слушателей на разные дополнительные профессиональные программы обучения, реализуемые в очной форме и проходящие в одно и то же время, не допускается.

3.5. При невозможности зачисления на обучение ответственный работник техникума уведомляет об этом поступающего в течение трех рабочих дней момента приема документов.

3.6. На каждого зачисленного слушателя формируется личное дело которое содержит поданные слушателем документы, а также документы оформляемые на слушателя техникума. Порядок формирования и хранения личных дел слушателей определяется соответствующим локальным нормативным актом техникума.

4. Порядок внесения изменений в положение

4.1. Изменения в положение вносятся посредством издания новой редакции документа, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Контроль за соблюдением настоящего положения осуществляет Директор АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».
