

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением  
Совета техникума

«31» августа 2023 г.

протокол № 4



Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 112 от 01.09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность - штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», содействует охране их прав.

1.3. ШВР создаётся для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, Законом КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом КК об административных нарушениях, постановлениями главы администрации (губернатора) КК, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, Уставом и локальными актами АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» из числа лиц, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, руководитель физического воспитания, заведующие отделениями, преподаватель Безопасности жизнедеятельности, заведующий библиотекой, фельдшер).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

## II. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза». Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного роста обучающихся.

2.2. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально - опасном положении в работу кружков,

спортивных секций, молодёжных организаций.

2.6. Реализация Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», губернаторской целевой программы «Антинарко».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **III. Обязанности специалистов штаба**

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР):

- планирование, организация и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы Совета профилактики;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения, отделом по делам молодёжи, отделом внутренних дел, центром занятости населения и др.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

- организация работы с обучающимися, нарушившими закон КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- координация деятельности кураторов по организации досуга, занятости обучающихся во внеучебное и каникулярное время.

3.2. Социальный педагог:

- выявление семей и обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации;

индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон № 1539;

- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самореализации;

- организация и проведение культурно - массовых мероприятий, в том числе социально - значимых;

- работа по профилактике суицидального поведения;

- взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной

ситуации и социально -опасном положении.

3.3. Руководитель физического воспитания:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спорта максимального числа студентов, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

3.4. Заведующие отделениями:

- контроль посещаемости и успеваемости студентов;
- участие в работе с кураторами;

3.5. Преподаватель ОБЖ:

- пропаганда гражданско-патриотического воспитания;
- организация и участие в оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятиях.

3.6. Заведующий библиотекой:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

3.7. Фельдшер:

- пропаганда здорового образа жизни;
- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса, согласно СанПиНа.

3.8. Закреплённый инспектор ОПДН (по согласованию с органами внутренних дел):

- организация правового всеобуча участников образовательного процесса;
- индивидуальная работа с обучающимися, родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, нарушающими Закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закон № 1539 от 21.07.2008 г.;
- оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных отношений;
- проведение мероприятий профилактической направленности.

#### **IV. Организация деятельности ШВР**

4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д. отражается в протоколах ШВР.)

4.2. Систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательно - профилактической работы.

4.3. На заседании Штаба ведется протокол.

В протоколе заседания Штаба указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Штаба подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, совете профилактики;
- посещать уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

## **V. Основные направления работы**

Создание целостной системы воспитания в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия и т.д.).

Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.

Лекции, беседы, в том числе с привлечением служб профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение материалов на сайте АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

## **VI. Документация и отчетность ШВР**

Годовой план работы, утверждённый директором ПОО. Протоколы заседаний ШВР. Социальный паспорт ПОО.

Список обучающихся, состоящих на учёте и нарушивших закон № 1539.

Личные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учёте.

---