

НОУ СПО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Принято решением
Совета техникума

«19» ноября 2013г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.В. Нанаев

«19» ноября 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в НОУ СПО

«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Регистрационный № 26

Количество листов 9

Количество копий 4

г. Белореченск, 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
в НОУ СПО
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в негосударственном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968, уставом Техникума и регулирует порядок подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в техникуме.

1.2. 1.2.Выполнение выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.4. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

1.5. 1.5.ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям организаций (работодателей).

II. Организация разработки тематики и выполнения ВКР

2.1. При разработке Техникумом программы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) определяется тематика ВКР.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики.

2.3. Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из числа предложенных Техникумом, а также предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5. Приказ директора Техникума об утверждении тем ВКР и назначении руководителей ВКР из числа ведущих преподавателей цикловых комиссий, работодателей (высококвалифицированных работников предприятий, организаций, учреждений), а также нормоконтролера на основании протоколов заседания цикловых комиссий издается не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.6. Одновременно, кроме основного руководителя, в необходимых случаях назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР, которыми могут выступать как преподаватели Техникума, так и представители работодателей.

2.7. Перед утверждением тем ВКР оформляется ведомость согласования, которая подписывается обучающимся и руководителем ВКР.

2.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают задания на ВКР для каждого обучающегося. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются председателем цикловой комиссии и руководителем ВКР, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются студентам под роспись.

2.9. Задания на ВКР выдаются обучающемуся после закрепления темы и назначения руководителя, но не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления.

2.11. Руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает календарный план выполнения ВКР не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики, в котором указывается примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР, а также прохождение нормоконтроля и процедуры предварительной защиты.

2.12. Цикловая комиссия разрабатывает график проведения консультаций для выполнения ВКР и проверки этапов выполнения ВКР, который рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. График выдается обучающемуся под роспись об ознакомлении не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

2.13. Общее руководство и контроль над ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями (очным и дополнительного образования), председатель цикловой комиссии и руководитель ВКР.

2.14. Руководители ВКР проводят консультации обучающихся в соответствии с разработанным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом. Для консультирования одного студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.15. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль над ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

III. Выполнение ВКР

3.1 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего очным отделением и куратора.

3.2 На выполнение ВКР учебным планом по каждой специальности предусмотрено 4 недели

3.3 Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение обучающимися всех требований ЕСКД, ЕСТД, ЕСТПП и ЕСДП при оформлении ВКР. Нормоконтроль проводится при 100%-ной готовности ВКР. При успешном прохождении нормоконтроля контролер ставит подписи на титульном листе. Работы, не прошедшие нормоконтроль, к защите не допускаются.

3.4 Срок прохождения нормоконтроля определяется Программой ГИА выпускников по каждой специальности и отражается в календарном плане для каждого обучающегося.

3.5 ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная обучающимся, нормоконтролером, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю цикловой комиссии. Председатель ЦК на основании этих материалов и просмотра ВКР решает вопрос о допуске обучающегося к защите и делает соответствующую запись на титульном листе ВКР.

3.6 Отзыв руководителя должен отражать качество содержания выполненной ВКР, анализ хода ее выполнения, характеристику работы выпускника

и оценку уровня подготовленности обучающегося к защите ВКР по стандартной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно») и дает заключение о возможности присвоения автору ВКР соответствующей квалификации.

3.7 Срок получения отзыва руководителя ВКР определяется Программой ГИА выпускников по каждой специальности и отражается в календарном плане для каждого обучающегося.

3.8 Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника является основанием для его допуска к предварительной защите ВКР по графику проведения, который определяется Программой ГИА выпускников по каждой специальности.

3.9 Готовность ВКР (получение положительного отзыва и прохождение процедуры предварительной защиты) является обязательным условием для допуск к ГИА, который оформляется приказом директора Техникума.

IV. Требования к структуре ВКР

4.1 По содержанию ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Общий объем ВКР должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

4.2 Содержание ВКР включает в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание (оглавление);
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

4.3 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от темы ВКР.

4.4 При написании и оформлении ВКР обучающиеся руководствуются следующими нормативными и методическими основаниями:

-ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

-ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

-ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

-ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль;

-Методические указания по выполнению ВКР по каждой специальности, разработанные ведущими преподавателями и утвержденные заместителем директора по учебной работе.

4.5 Все вышеперечисленные нормативные и методические основания находятся в папке общего пользования на компьютерах в библиотеке Техникума.

V. Защита ВКР

5.1 Для проведения ГИА (защиты ВКР) подготавливается отдельная аудитория, устанавливается необходимое оборудование (в том числе мультимедийное), рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

5.2 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонную связь, компьютерную телефонию, радиотелефонную связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

5.3 Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК. На защиту ВКР выпускнику отводится до 40 минут. Процедура ГИА включает доклад выпускника (не более 10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.4 Проверка уровня профессиональной подготовленности выпускника осуществляется через ответы на дополнительные вопросы по теме ВКР. ГЭК выявляет уровень освоения компетенций и определяет уровень владения выпускниками трудовыми функциями областях профессиональной деятельности по каждой специальности.

5.5 ГЭК определяет результат ГИА оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и принимает решение о присвоении квалификации выпускникам.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК объявляется в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК, который подписывается председателем ГЭК, (а в случае отсутствия председателя - его заместителем), и секретарем ГЭК.

5.8 По окончании каждого заседания ГЭК приглашает выпускников в аудиторию и председатель ГЭК оглашает принятые решения: полученную оценку при защите ВКР и присвоенную квалификацию.

5.9 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.10 Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11 Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся техникума на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

5.12 Повторное прохождение ГИА (повторная защита ВКР) для одного лица назначается не более двух раз.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Для разрешения спорных вопросов во время проведения ГИА (защиты ВКР) в Техникуме создается апелляционная комиссия по каждой специальности.

6.2 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций отражен в Положении о государственной итоговой аттестации обучающихся в НОУ СПО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

VII. Хранение ВКР

7.1 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в Техникуме пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем

хранении решается организуемой по приказу директора Техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР

7.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.3 ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.

7.4 По запросу организаций директор Техникума имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ обучающихся.