**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**

**учебных дисциплин и профессиональных модулей**

**программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования**

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО и может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:**

 Дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни, как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося- 64 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка - 48 часов,

самостоятельная работа - 16 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 48 |
| в том числе: практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 16 |
| Итоговая аттестация в форме зачета  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02. История может быть использованав профессиональном образовании и дополнительном профессиональном обучении.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре (ППССЗ):** дисциплина ОГСЭ.02. История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI веков;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

 В результате освоения программы дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 64 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная нагрузка - 48 часов,

самостоятельная работа - 24 часа

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем** **часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 64 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 48 |
| в том числе: |  |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.03 АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Английский язык предназначена для подготовки студентов второго курса специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014г.№539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): дисциплина Английский язык входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл, общеобразовательная дисциплина.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

**Знать:**

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, из них - 68 часов – практических;

самостоятельной работы обучающегося - 8 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *80* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *72* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия  | *68* |
|  контрольные работы | *4* |
|  курсовая работа (проект) – *не предусмотрено* | *0* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *8* |
| в том числе: |  |
| -реферат, проект, домашняя работа и т.п. | *8* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачёта*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОГСЭ.04 физическая культура**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура предназначена для подготовки студентов второго курса специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) .

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 мая 2014 г. № 525.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ): дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура входит в *общий гуманитарный и социально-экономический цикл.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

 **уметь**:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 232 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 116 часов,

 из них 112 часов – практические работы;

самостоятельная работа обучающегося 116 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

 **ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| --- | --- |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***232*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***116*** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | ***-*** |
|  практические занятия | ***112*** |
|  аудиторные самостоятельные работы | ***-*** |
|  теория | ***4*** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***116*** |
| в том числе: |  |
|  Внеаудиторная самостоятельная работа | **116** |
| Итоговая аттестация в форме (указать): 3 семестр – зачёт, 4 семестр – дифференциальный зачёт; 5 семестр – зачёт, 6 семестр – дифференциальный зачёт.  |

**ОГСЭ.05 русский язык и культура речи**

**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» предназначена для подготовки студентов второго курса Она составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Дисциплина Математика входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
* находить пределы элементарных функций;
* решать задачи, используя методы аналитической геометрии на плоскости;
* применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
* решать дифференциальные уравнения;
* пользоваться понятиями теории комплексных чисел.

**знать:**

* основы математического анализа, линейной алгебры и аналитической геометрии;
* основы дифференциального и интегрального исчисления;
* основы теории комплексных чисел.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, из них 20 часов – практические работы;

самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **54** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | *-* |
|  практические занятия  | *20* |
|  контрольные работы | *2* |
|  курсовая работа (проект) – *не предусмотрено* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***18*** |
| в том числе: |  |
| *-* внеаудиторное самостоятельное конспектирование выделенных дидактических единиц;**-** подготовка выступлений по самостоятельно изученным дидактическим единицам;**-** решение задач;**-** построение таблиц, схем и графиков. | *5**2**9**2* |
| *Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет* |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**Ен.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности 2 курса специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Она составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**:

**уметь:**

* использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
* создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
* читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
* пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
* применять методы и средства защиты информации;

**знать**: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

* основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
* назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
* технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
* принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
* правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;
* направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
* основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка (всего) 108 час.

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 72 час.

в том числе:

лекции (комбинированные уроки) 24 час.

практические занятия 48 час.

Самостоятельная работа обучающегося (всего) 36 час.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы  | Объем часов  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | **108** |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | **72** |
| в том числе:  |
| практические занятия  | 48 |
| контрольная работа  | -  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | **36** |
| в том числе:  |
| внеаудиторная самостоятельная работа  | 36 |
| Итоговая аттестация в форме **экзамена** |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ**

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

 **ОП.01 Экономика организации**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации предназначена для подготовки студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки приказ от 15 мая 2014 г. № 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.***

**1.3.Цели и задачи учебной дисциплины** - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* определять организационно-правовые формы организаций;
* планировать деятельность организации;
* определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
* заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
* рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
* находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

* основные принципы построения экономической системы организации;
* управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
* состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
* механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
* основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
* планирование деятельности организации.

**1.4.Количество часов** на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося-36 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 72 |
| в том числе: |  |
| практические занятия  | 36 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 36 |
| в том числе: конспектирование и самостоятельное изучение дидактических единиц подготовка выступлений по самостоятельно изученным дидактическим единицам решение задач графическая работа построение схем и таблиц  | 661266 |
| Итоговая аттестация в форме ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.02. Статистика**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Статистика предназначена для подготовки студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки приказ от 15 мая 2014 г. № 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины**  - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
* собирать и регистрировать статистическую информацию;
* проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
* выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

* предмет, метод и задачи статистики;
* принципы организации государственной статистики;
* современные тенденции развития статистического учёта;
* основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
* основные формы и виды действующей статистической отчётности;
* статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;.

**1.4. Количество часов** на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося– 81час,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -54 часа;

практических – 24 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 81 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 54 |
| в том числе:  |  |
| практические занятия  | 24 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 27 |
| в том числе: конспектирование и самостоятельное изучение дидактических единиц подготовка выступлений по самостоятельно изученным дидактическим единицам решение задач графическая работа построение схем и таблиц  | 2313 54 |
| Итоговая аттестация в форме ***экзамен***  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП. 03. МЕНЕДЖМЕНТ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент предназначена для подготовки студентов 3 курса специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки приказ от 15 мая 2014 г. № 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена*: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

* применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
* делового и управленческого общения;
* планировать и организовывать работу подразделения;
* формировать организационные структуры управления;
* учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

* сущность и характерные черты современного менеджмента;
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часов;

в т. ч. практических работ - 36 часов,

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы  | Объем часов  |
| Максимальная учебная нагрузка (всего)  | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)  | 72 |
| в том числе:  |
| практические занятия  | 36 |
| контрольная работа  | -  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 36 |
| в том числе:  |
| внеаудиторная самостоятельная работа  | 36 |
| Итоговая аттестация в форме ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04 Документационное обеспечение управления предназначена для подготовки студентов специальностей СПО.

Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

 Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

 **уметь**:

 - оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;

 -осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

 -использовать унифицированные формы документов;

 - осуществлять хранение и поиск документов;

 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

**знать:**

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;

- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 81час,

 в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа,

из них 20 часов – практических;

самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 81 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 54 |
| в том числе: |  |
|  практические занятия  | 20 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 27 |
| Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП. 05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

Программа учебной дисциплины может быть использованав профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.**

 **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

 **уметь:**

использовать необходимые нормативные правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

 Результатом освоения учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.

ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории.

ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***81*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***54*** |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | 16 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***27*** |
| в том числе: |  |
|  работа с учебной литературой и законодательством |  |
|  подготовка докладов, сообщений |  |
|  Решение задач |  |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена*  |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.06 ЛОГИСТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Логистика предназначена для подготовки студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен**

**уметь**:

* применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
* управлять логистическими процессами организации;

**знать:**

* цели, задачи, функции и методы логистики;
* логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
* контроль и управление в логистике;
* закупочную и коммерческую логистику.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 108 часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-72 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 36 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | *Объём часов* |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *108* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *72* |
| в том числе: |  |
| * практические занятия
 | *36* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *36* |
| в том числе: |  |
| * внеаудиторная самостоятельная работа по выполнению домашних заданий
 | *36* |
| *Итоговая аттестация в форме* ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**1.1. Область применения программы**

 Программа учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. № 539.

 Рабочая программа может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.***

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен :

**уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

**знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность;

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 108часов,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часов,

из них 40 часов – практических;

самостоятельная работа обучающегося - 36 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *108* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | *72* |
| в том числе: |  |
|  практические занятия | *40* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *36* |
| *Итоговая аттестация в форме экзамена* |

**ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия**

**1.1. Область применения программы**

 Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08.Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для подготовки студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Она составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г.№539.Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: *профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.***

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;

осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации

**1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 81час,

 в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 54 часа,

из них 20 часов – практических;

самостоятельная работа обучающегося - 27 часов.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 81 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 54 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные работы | 0 |
|  практические занятия | 20 |
|  контрольные работы |  |
|  курсовая работа (проект) | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 27 |
| в том числе: |  |
|  |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа, (составление конспектов, схем, работа в кабинете, решение ситуационных задач).**Подготовка сообщений (рефератов).* | 27 |
| Итоговая аттестация в форме ***экзамена*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Безопасность жизнедеятельности предназначена для подготовки студентов всех специальностей. Она составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке и дополнительном образовании.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: *профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.***

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей, самостоятельно определять среди них родственные специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 102 часа,

в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 68 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 34 часа.

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | **68** |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | **-** |
|  практические занятия | **48** |
|  контрольные работы | **-** |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | **-** |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **34** |
| в том числе: |  |
|  самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)* | **-** |
| **Итоговая аттестация** в форме ***дифференцированного зачета*** |

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины**

**ОП.10 Защита прав потребителя**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является компонентом вариативной части профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

- развитие у обучающихся навыков свободно ориентироваться в массиве законодательства, регулирующего вопросы защиты прав потребителей;

- изучение и анализ обучающимися источников права, применение их к разрешению практических ситуаций;

- воспитание у обучающихся правовой и общей культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

* структуру и содержание Закона РФ «О защите прав потребителей»;
* законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере защиты прав потребителей;
* особенности правового положения потребителя;
* сущность, содержание и особенности правового регулирования защиты прав потребителей;

**уметь:**

* применять теоретические знания, действующее законодательство и судебную практику в конкретной ситуации.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**  | ***Количество часов***  |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)**  | ***54*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | ***36*** |
| в том числе:  |
| лабораторные занятия  | - |
| практические занятия  | 17 |
| контрольные работы  | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)**  | ***18*** |
| в том числе:  |
| рефераты |  |
| сообщения |  |
| доклады |  |
| конспекты |  |
| работа с нормативно-правовыми актами |  |
| Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**  |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.01** **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**пм.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**Пм.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 15 мая 2014 г. N 539. Она является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и предназначена для подготовки студентов специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД**)** управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товарови соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

 ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональном и дополнительном профессиональном образовании

**1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

определения показателей ассортимента;

распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;

оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;

расшифровки маркировки;

контроля режима и сроков хранения товаров;

соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

**уметь:**

применять методы товароведения;

формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

рассчитывать товарные потери и списывать их;

идентифицировать товары;

соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

**знать:**

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 477 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 405 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 270 часа;

- самостоятельной работы обучающегося – 135 часа;

производственная практика – 72 часов

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности 38.02.04 Коммерция, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 3.1 |  Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров |
| ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества  |
| ПК 3.5 | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов |
| ПК 3.6 | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями |
| ПК 3.7 | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерения в системные. |
| ПК 3.8 | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
|  |  |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.. |
| ОК3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**Пм.03 Выполнение работ по рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"**

**1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС. Она составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): продавец продовольственных товаров

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

**-** обслуживание покупателей и продажа различных групп продовольственных товаров;

- эксплуатация различных видов оборудования;

- эксплуатация контрольно-кассовых машин и обслуживание покупателей.

**уметь:**

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров;

- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

- оценивать качество по органолептическим показателям;

- распознавать дефекты пищевых продуктов;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно – кассового оборудования;

- использовать в техническом процессе измерительное, механическое и техническое оборудование;

- работать на контрольно кассовых машинах различных видов;

- устранять мелкие неисправности при работе на контрольно кассовой машине;

- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;

- оформлять документы по кассовым операциям;

- соблюдать правила техники безопасности;

- соблюдать санитарные правила для организации торговли;

- соблюдать санитарно – эпидемиологические требования.

**знать:**

- классификацию групп и подгрупп и видов продовольственных товаров;

- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

- показатели качества;

- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

- закон о защите прав потребителя;

- виды розничной торговой сети;

- технологию приемки, хранения, подготовки товаров к продаже, размещения и выкладке;

- правила торгового обслуживания и торговли товарами;

- правила расчетов и обслуживание покупателей;

- классификацию устройства контрольно кассовой машины;

- правила оформления документов по кассовым операциям.

- нормативно – правовую базу санитарно – эпидемиологических требований по организации торговли;

- требования к личной гигиене.

**1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего – 126 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 54 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 36 часов;

самостоятельной работы студента – 18 часов;

учебной и производственной практики – 72 часов.

# **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности управление ассортиментом товаров, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары |
| ПК 4.2. | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку |
| ПК 4.3. | Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров. |
| ПК 4.4. | Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов |
| ПК 4.5. | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования |
| ПК 4.6. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |
| ПК 4.7. | Изучать спрос покупателей |
| ПК 4.8. | Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями |
| ПК 4.9. | Проверять платежеспособность государственных денежных знаков |
| ПК 4.10. | Проверять качество и коли чество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги |
| ПК 4.11. | Оформлять документы по кассовым операциям |
| ПК 4.12. | Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем |
| ОК 3. | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы |
| ОК 4. | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 7. | Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров |
| ОК 8. | Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношеский) |

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля**

**Пм.04 Организация кооперативного дела и предпринимательства**

**1.1. Область применения рабочей отраслевой программы**

Рабочая программа профессионального модуля - является частью рабочей отраслевой основной профессиональной образовательной программы для специальности СПО 38.02.04 **Коммерция (по отраслям)** учебных заведений в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация кооперативного дела и предпринимательства** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности
кооперативного дела.

2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью
обоснования целесообразности деятельности.

3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план.

4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого
кооперативного дела.

5. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами.

6. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения
кооперативного дела.

7. Осуществлять организацию и управление предпринимательской
деятельностью.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации руководителей среднего звена, специалистов системы потребительской кооперации (при наличии среднего (полного) общего образования), а также для подготовки начинающих предпринимателей. Опыт работы не требуется.

**1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

создания и организации кооперативного дела;

**уметь:**

выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять **цель** деятельности, выбирать вид деятельности;

применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

разрабатывать структуру бизнес-плана;

 осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;

применять законодательные акты при организации кооперативного дела;

выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;

составлять проекты учредительного договора, устава;

оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела;

формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;

оформлять документы для открытия расчетного счета;

обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;

формировать имущество организуемого кооперативного дела;

отбирать персонал с учетом требований организации;

организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиента ориентированности;

формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;

планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска;

**знать:**

сущность кооператива, преимущества его создания;

источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;

методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;

значение, структуру, требования к разработке и содержание бизнес-плана;

законодательные основы ведения предпринимательской деятельности;

права, обязанности и ответственность предпринимателя;

процедуру государственной регистрации для коммерческих и

некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;

процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности;

особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;

виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;

источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;

особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, заготовительной и производственной деятельности;

правовые основы защиты прав потребителей;

показатели эффективности работы организации;

организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;

виды инноваций, их значение для повышения экономической

эффективности деятельности;

типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального** модуля: всего **-225 часа,** в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 225 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -150 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 75 часов; учебной и производственной практики - 54 часа

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Организация кооперативного дела и предпринимательства,** в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1. | Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела. |
| **ПК** 2. | Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности. |
| **ПКЗ.** | Разрабатывать обоснованный бизнес-план. |
| **ПК 4.** | Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела. |
| **ПК 5.** | Формировать взаимоотношения с различными органами и службами. |
| **ПК** 6. | Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела. |
| **ПК** 7. | Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью |
| ОК **1** | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОКЗ. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение |
| ОК9. | Ориентация в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |