

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«26» августа 2026 г.

протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ НОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ №116 от «01» сентября 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНЧ НОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение, Техникум) устанавливает порядок перевода обучающихся из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок зачисления в порядке перевода в Техникум из образовательной организации среднего или высшего образования, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения РФ от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Положением о порядке зачета АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом Техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;
- восстановление студентов, отчисленных до окончания срока обучения из АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» по инициативе студента или администрации Техникума;
- отчисление студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по договорам обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода и восстановления студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит или восстанавливается студент (далее - техникум), имеют государственную аккредитацию.

1.5. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приём для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Лицо, отчисленное из Техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов техникума, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, утвержденными директором техникума.

2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. При переводе в Техникум из другого образовательного учреждения студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в Техникум.

Перевод может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности и(или) форму обучения.

2.2. Перевод в Техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Техникуме для перевода из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, курсам и формам обучения.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – заявление о переводе).

2.8. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.9. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора определяется по критерию «Средний балл справки о периоде обучения», который рассчитывается как среднее арифметическое всех итоговых оценок (дифференцированных зачётов и экзаменов), указанных в справке, без учёта зачётов без оценки.

2.10. При принятии техникумом решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении

выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, практической подготовки, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Техникум, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.12-2.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного

государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.15. Обучающийся для зачисления в Техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляет документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и выписку из приказа об отчислении в порядке перевода в Техникум, а также справку о периоде обучения. После предоставления указанных документов и оформления договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования директор техникума издаёт приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка о периоде обучения, выписка из приказа исходной организации об отчислении в порядке перевода, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Техникум, а также договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка.

2.16. Если по итогам аттестации студента какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.17. Ведомость зачета результатов освоения учебных дисциплин, содержащая график ликвидации академической задолженности, составляется после издания приказа о зачислении в порядке перевода и содержит перечень предметов, дисциплин, модулей и практической подготовки, подлежащих аттестации. Ведомость утверждается распорядительным актом техникума (приложение к настоящему Положению).

3. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за

счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения. При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором Техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется по их письменному заявлению. Перевод несовершеннолетних обучающихся — по письменному заявлению их родителей (законных представителей) с письменного согласия обучающегося.

4.3. Руководитель Техникума в течение десяти рабочих дней с момента получения заявления, указанного в пункте 4.2.1. настоящего порядка, письменно сообщает студенту о согласии или об отказе в переводе.

Основанием для отказа является отсутствие свободных мест в техникуме по профессии, специальности, форме обучения для перевода студента.

4.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о переводе студента в течение десяти рабочих дней с даты направления студенту письменного сообщения.

4.5. В приказе делается запись о переводе с указанием наименования профессии, специальности и (или) направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований областного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

4.5.1. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации академической задолженности.

4.6. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело студента.

4.7. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

4.8. При переводе обучающегося на другую образовательную программу внутри техникума, если возникает разница в учебных планах, составляется Ведомость зачета результатов освоения учебных дисциплин с графиком ликвидации академической задолженности. Данная ведомость утверждается распорядительным актом техникума и является неотъемлемым приложением к приказу о переводе.

5. Порядок восстановления для продолжения обучения

5.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, по которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в

соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе администрации в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академической неуспеваемостью), имеет право на восстановление не ранее чем через один год со дня издания приказа об отчислении. При этом восстановление допускается только в течение пяти лет после отчисления, как предусмотрено частью 6 статьи 62 Федерального закона № 273-ФЗ. Техникум вправе запросить у такого лица дополнительные сведения о его деятельности за период после отчисления (в том числе характеристику с места работы или учёбы), однако их непредставление не может служить основанием для отказа в восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе администрации в связи с применением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления (п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»), не имеет права на восстановление

5.5. Восстановление производится приказом директора Техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

5.6. Восстановление обучающихся производится в течение всего учебного года при наличии вакантных мест и с учётом положений пунктов 1.5 и 5.1 настоящего Положения.

5.6.1. Восстановление с начала учебного года (на первый семестр) осуществляется без дополнительных временных ограничений, если обучающийся имеет возможность освоить образовательную программу в полном объёме.

5.6.2. Восстановление в текущем семестре (во втором или последующих семестрах) допускается только при условии, что у обучающегося имеется реальная возможность ликвидировать разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность не позднее чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации в этом семестре. Если указанный срок пропущен, восстановление переносится на следующий семестр или на следующий учебный год.

5.7. Оформление академической задолженности при восстановлении, включая составление ведомости с графиком ликвидации, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.17 настоящего Положения.

5.8. Восстановление на обучение по специальности, соответствующей профилю предшествующей подготовки, осуществляется на семестр, аналогичный тому, с которого было прервано обучение при условии наличия вакантных мест в группе по данной специальности.

5.9. Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в Техникуме осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления (и предоставления документов, перечень которых оговаривается далее по тексту). В этот срок, заведующий очным отделением, должен проанализировать все предоставленные документы, дать рекомендации по

существо вопроса (в какую группу восстановить, на каких условиях и т. д.) и предоставить их на согласование заместителю директора по учебной работе. В случае положительного решения вопроса секретарь учебной части готовит проект приказа о восстановлении на обучение.

5.10. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение заместителя директора по учебной работе о соответствии образовательных и др. программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум не принимаются.

5.11. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающихся из техникума в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;

б) по инициативе администрации Техникума:

- за совершение дисциплинарного проступка, выразившегося в неисполнении или нарушении Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов, если к обучающемуся применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления в порядке, установленном Положением о дисциплинарных взысканиях;

- за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
- на основании вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования;
- за несоблюдение условий договора об образовании;

с) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае ликвидации Техникума;
- в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия государственной аккредитации полностью либо в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки, если это делает невозможным продолжение обучения по соответствующей образовательной программе и техникум не может обеспечить перевод обучающихся на другие аккредитованные программы;
- в случае отзыва лицензии или свидетельства о государственной аккредитации.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) является письменное заявление обучающегося. Заявление несовершеннолетнего обучающегося подаётся с письменного согласия одного из родителей (законных представителей).

Для отчисления по собственному желанию (без указания конкретной причины) предоставление каких-либо дополнительных документов не требуется.

Если в заявлении указана конкретная причина отчисления (например, состояние здоровья, переезд, призыв на военную службу и т.п.), Техникум вправе запросить соответствующие подтверждающие документы для оформления отчисления и внесения сведений в личное дело, если это предусмотрено законодательством или локальными актами.

6.3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации Техникума выполняется в следующем порядке.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты издания приказа об отчислении заведующий отделением направляет обучающемуся письменное уведомление о возможном отчислении с указанием причин (перечень задолженностей, сроки их возникновения) и предлагает в установленный срок (не позднее 10 рабочих дней) ликвидировать задолженности. В уведомлении также разъясняется право обучающегося представить письменное объяснение.

Основанием для издания приказа об отчислении является служебная записка заведующего отделением, согласованная заместителем директора по учебной работе, к которой прилагаются имеющиеся документы:

- копия уведомления о возможном отчислении с отметкой о его получении обучающимся (или акт об отказе от получения);
- письменное объяснение обучающегося (либо акт об отказе от дачи объяснения);

– копии экзаменационных ведомостей, графиков ликвидации задолженностей и иные документы, фиксирующие академическую задолженность (при наличии).

За нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, отчисление производится на любом этапе обучения. Основанием для отчисления являются результаты разбирательства по вскрытым фактам нарушения порядка приема. Материалы разбирательства включают документальное подтверждение факта обмана (подлога), в результате которого произошло незаконное зачисление в техникум, письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, а также письменное изложение результатов разбирательства по существу вопроса с выводами лица, его проводившего.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, является крайней мерой. Процедура отчисления регламентируется Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

Решение об отчислении может быть обжаловано обучающимся или его родителями (законными представителями) в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном законодательством и локальными актами техникума

**АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»
ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИН**

Иванова Ивана Ивановича (ФИО студента полностью)
обучавшегося в (название учебной организации, где студент обучался),
зачислен в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза», в группу _____ (номер группы) (приказ № _____ от
«___» _____ 20__ г.).

1. На основании аттестата о (основное общее образование/ среднее общее образование), личного заявления, приказа о зачислении № _____ от «___» _____ 20__ г. Иванову Ивану Ивановичу (ФИО полностью) произведен перезачет следующих учебных предметов, предусмотренных к освоению на _____ курсе данной образовательной программы:

№ п / п	Наименование дисциплин	Учебная нагрузка обучающихся (час)	Результат освоения по аттестату	Результат освоения по аттестату	Решение о зачете (перезачете /переаттест ации)	ФИО преподавателя, проводившего переаттестацию
		АНЧ ПОО «Краснодарск ий кооперативны й техникум крайпотребсо юза»				
1	Название предмета (учебной дисциплины)	...	...	...	Перезачет (при совпадении количества часов)	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...	...
...	Название предмета (учебной дисциплины)	...	...	...	(при несовпаден ии количества часов ставится «-».	...

2. Студенту Иванову Ивану Ивановичу (ФИО полностью) необходимо ликвидировать академическую задолженность по следующим предметам (учебным дисциплинам) согласно графику:

№ п/п	Наименование дисциплин	Кол-во часов	Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Срок
1	...	...	...	Эк ДЗ ЭкКв Зач	До «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Зав. отделением _____ (И. О. Фамилия)

Согласовано:

Зам.директора по учебной работе _____ (И. О. Фамилия)