

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«19» февраля 2026 г.
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 59 от 24.02. 2026 г.

УСЛОВИЯ ПРИЕМА

**на обучение по договорам об оказании платных
образовательных услуг
в Автономную некоммерческую частную
профессиональную образовательную организацию
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»
на 2026/2027 учебный год**

г. Белореченск, 2026 г.

1. Общие положения

1. Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» на 2026/2027 учебный год (далее соответственно – Условия приема, Техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2021 N 66585);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

- Уставом Техникума;

- Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

2. Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие),

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Прием в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста, а детей-сирот и опекаемых, не имеющих родителей или родителей, лишенных родительских прав, детей-инвалидов – в размере 80 % стоимости обучения.

4. Общее количество мест для приема, поступающих в Техникум, определяется в соответствии с планом приема, утвержденным учредителями Техникума.

2. Организация приема в Техникум

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, без вступительных испытаний.

6. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, ограничения в здоровье, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

7. При поступлении в Техникум граждане дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. № 31, ст.3451).

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и условия деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

12. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

14. Техникум вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

15. В целях информирования о приеме на обучение Техникум обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться с:

- Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 23Л01, № 0004287, регистрационный номер 07436, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края 11 декабря 2015 г.) и приложениями к ней;

- свидетельством о Государственной аккредитации (серия 23А01 № 0001584, выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 05 июня 2018 г.) и приложениями к свидетельству о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

- образовательными программами среднего профессионального образования, формами и сроками их освоения;

- стоимостью образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

- условиями приема и требованиями к поступающим,

- правилами внутреннего распорядка;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте техникума и на информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Условиями, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест по договорам для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и юридическими лицами;

- образец заявления для поступающих в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Телефоны приемной комиссии:

8(86155) 2-27-83; 8-988-480-06-92.

Электронная почта: kktbel@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

19. Прием в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2026 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа 2026 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи с использованием функционала федеральной государственной информационной системы (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг));

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала (порталов государственных услуг);

- в случае подачи заявления с использованием функционала (порталов государственных услуг): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3х4 см.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствующего образования в соответствии со статьей Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.2 настоящих Условий приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

26. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Техникум;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также документов, предусмотренных настоящими Условиями;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (порталов государственных услуг);

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Условий.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Условий.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала (порталов государственных услуг).

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. В Техникум прием документов согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности осуществляется на следующие специальности:

32.1. На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения - 2 года 10 месяцев:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – Бухгалтер;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация – Операционный логист;
- 38.02.08 Торговое дело, квалификация – Специалист по торговому делу;
- 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист.
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству;

32.2. На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения - 3 года 10 месяцев:

- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация – Программист;
- 21.02.19 Землеустройство, квалификация – Специалист по землеустройству.

32.3. На очную форму обучения на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения – 1 год 10 месяцев:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация – Бухгалтер;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, квалификация – Операционный логист;
- 38.02.08 Торговое дело, квалификация – Специалист по торговому делу;
- 40.02.04 Юриспруденция, квалификация – Юрист.
- 43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация – Специалист по туризму и гостеприимству;

32.4. На очную форму обучения на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения – 2 года 10 месяцев:

- 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация – Программист;
- 21.02.19 Землеустройство, квалификация – Специалист по землеустройству.

5. Зачисление в Техникум

33. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании до 18 августа 2026 года.

34. В случае подачи заявления с использованием функционала (порталов государственных услуг) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала (порталов государственных услуг) в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (п.33).

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала (порталов государственных услуг), подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством функционала (порталов государственных услуг), на основании электронного дубликата документа об образовании. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

37. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных планом приема, Техникум осуществляет прием этих лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям с согласия Учредителя.

3.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 25 ноября 2026 года текущего года.