

Приложение № 1
к приказу № 168 от 22.12.2025 г.



Председатель первичной
профсоюзной организации
крайпотребсоюза

И.В. Юрченко

«22» декабря 2025 года



Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум

В.В. Нанаев

«22» декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников

**Автономной некоммерческой частной профессиональной
образовательной организации**

«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

г. Белореченск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум). Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Техникума.

1.2. Цель премирования – мотивация работников на улучшение результатов и повышение эффективности деятельности Техникума.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников Техникума с первого дня работы и до расторжения трудового договора, работающих как по основному месту, так и на условиях совместительства.

1.4. В положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оклада и установленных за условия работы, отклоняющихся от нормальных.

2. Виды доплат и основания выплаты

2.1. Положение предусматривает ежемесячную доплату за кураторство и единовременные доплаты.

2.2. Доплата за кураторство выплачивается ежемесячно, при условии полного соблюдения кураторами должностных обязанностей, по рекомендации старшего заведующего отделением. Размер доплаты – 70 руб. за каждого студента группы.

2.3. Единовременные доплаты выплачиваются:

- за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, на период исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;
- за оперативное выполнение важных и срочных заданий;
- повышенный объем при проведении строительных и ремонтных работ.

2.4. При выплате доплат учитывается:

- успешное выполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде, а также обязанностей куратора групп;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;

- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников Техникума следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей (критериев) для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику производятся с учётом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы.

3. Порядок определения суммы доплат

3.1. Ежемесячная доплата за кураторство начисляется в размере 70 рублей за каждого студента группы, при условии полного выполнения кураторами должностных обязанностей, а также требований настоящего Положения и Положения о кураторе студенческой группы и зависит от финансового положения Техникума.

3.2. Единовременные доплаты работникам за оперативное выполнение важных и срочных заданий, повышенный объём при проведении строительных и ремонтных работ выплачивается на основании приказа директора Техникума в размере от 2000 до 5000 рублей и определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Техникумом, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

3.3. Единовременная доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере до 50 % от величины должностного оклада.

4. Порядок начисления и выплаты доплат

4.1. Для начисления ежемесячной доплаты за кураторство старший заведующий отделением обязан ежемесячно, не позднее 27 числа, подать директору Техникума список на поощрение кураторов, с указанием количества студентов в группах.

4.2. Для начисления единовременных доплат руководители структурных подразделений обязаны не позднее 25 числа месяца, за который начисляются доплаты, подать директору Техникума служебные записки в свободной форме.

4.3. Специалист по кадрам на основании служебных записок с визой директора Техникума должен издать приказ о выплате доплаты и передать копию приказа в бухгалтерию для начисления соответствующих сумм работникам.

4.4. Доплаты выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц.

5. Критерии оценки эффективности воспитательной работы, проводимой кураторами

5.1. Уровень организации обучающихся в учебной и во внеучебной работе (дисциплина, порядок, организация самообслуживания, своевременность и полнота выполнения заданий).

5.2. Уровень учебной мотивации обучающихся (постоянный рост качества знаний, эффективность работы со слабоуспевающими обучающимися, активность участия студентов во внеурочной учебной работе: в факультативах, учебных кружках, в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, в интеллектуальных марафонах и т. п.).

5.3. Разнообразная и интересная для обучающихся внеучебная жизнь группы: походы, поездки, экскурсии, тематические классные часы, вечера, встречи и т. п.

5.4. Постоянный рост уровня воспитанности учащихся, определяемый умением куратора изучить уровень воспитанности обучающегося и организовать педагогическое руководство его самовоспитанием и самообразованием.

5.5. Уровень развития классного коллектива (его сплоченность: поддержка друг друга, заинтересованность в делах группы, дружеские взаимоотношения, желание вместе развлекаться, общаться в свободное время; его организованность: развитость общественного мнения, характер связей в коллективе; активность и инициатива при участии в делах группы и в делах Техникума: воспитательное влияние коллектива на его членов).

5.6. Степень развития сотрудничества группы с куратором (уровень взаимного доверия, степень включенности педагога в дела группы, наличие актива и взаимодействия актива и куратора, взаимное развитие инициативы и творчества).

5.7. Контакты с семьями, активность участия родителей в воспитательном процессе.

5.8. Взаимодействие с фельдшером Техникума по вопросам своевременного прохождения студентами флюорографии.

5.9. Глубина и серьезность работы с трудными обучающимися, оказания им педагогической поддержки на основе сугубо индивидуального подхода к каждому из них.

5.10. Комфортность и защищенность каждого обучающегося в группе и в Техникуме.

6. Порядок снижения доплаты за кураторство

- 6.1. Нарушение сроков оплаты за обучение студентами групп.
- 6.2. Неудовлетворительное санитарное состояние закрепленных за группой аудиторий.
- 6.3. Наличие студентов, замеченных в курении на территории техникума.
- 6.4. Наличие студентов, регулярно опаздывающих на занятия.
- 6.5. Систематические пропуски студентами групп занятий без уважительных причин.
- 6.6. За необеспечение сохранности контингента обучающихся.
- 6.7. За несвоевременное предоставление или не предоставление документации по ведению воспитательной работы в группе.
- 6.8. За несвоевременное предоставление или не предоставление студентами результатов прохождения ежегодной флюорографии.
- 6.9. За недобросовестное выполнение обязанностей по проведению кураторских часов.

Свое решение о снижении размера доплаты за кураторство, руководители структурных подразделений (заместители директора Техникума, заведующие отделениями, заведующий хозяйством, фельдшер) обосновывают в служебной записке на имя директора Техникума. Размер снижения доплаты – на 30 руб. за каждого студента группы.

Снижение размера доплаты работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника доплат, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения доплат не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

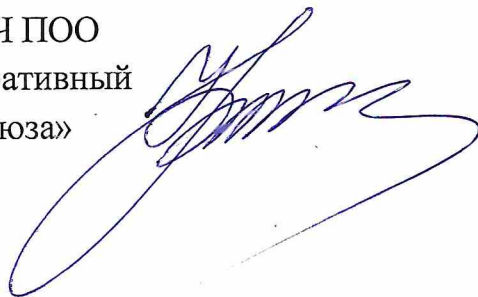
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует со дня утверждения его директором Техникума и до введения нового документа.

7.2. Контроль за исполнением положения возлагается на заведующих отделениями, специалиста по кадрам и главного бухгалтера Техникума.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников техникума.

Главный бухгалтер АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
«22» декабря 2025 года



Е.М. Кошелева