

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

«27» августа 2025 г.
протокол №1



В.В. Нанаев
Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЕСПЕЧЕНИИ И КОНТРОЛЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРАСНОДАРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации, учебно-методическом обеспечении и контроле самостоятельной работы обучающихся (далее Положение) разработано с целью повышения качества подготовки специалистов в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум Крайпотребсоюза» (далее – Техникум) посредством организации систематической самостоятельной работы обучающихся в процессе обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012г.;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Нормативными документами Минпросвещения России;

- Уставом Техникума.

1.3. Положение определяет порядок организации, учебно-методического обеспечения и контроля самостоятельной работы обучающихся.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для реализации всеми учебными подразделениями Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью самостоятельной работы является:

- формирование и развитие профессиональных и общих компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

- обеспечение профессиональной подготовки специалиста со средним профессиональным образованием.

2.2. Задачи самостоятельной работы:

- формирование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работы в команде.

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. В учебном процессе Техникума существует только один вид самостоятельной работы студентов: аудиторная.

3.2. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине/МДК выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию, является одной из форм проведения аудиторных занятий (уроки, практические (лабораторные) занятия, семинары, курсовое проектирование), и реализуется за счет часов, отведенных рабочей программой учебной дисциплины на аудиторные занятия. Аудиторная самостоятельная работа может являться и формой текущего контроля учебной деятельности обучающихся. Организация аудиторной самостоятельной работы студентов отражается в методических рекомендациях.

3.3. Самостоятельная работа - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, которая выполняется во время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.4. Деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей путем предоставления широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

3.5. Объем самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине/МДК определяется федеральными государственными образовательными стандартами ППСЗ по конкретной специальности и отражается:

- в рабочем учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой учебной дисциплине/МДК;
- в тематических планах рабочих программ учебной дисциплины/МДК с распределением по разделам и темам по видам самостоятельной работы;

3.6. Содержание самостоятельной работы обучающихся должно соответствовать требованиям основной образовательной программы специальности.

3.7. Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды самостоятельной деятельности:

- подготовка к текущим занятиям (лекциям, практическим и семинарским занятиям, лабораторным работам);
- выполнение домашних заданий разнообразного характера: решение задач, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, разработка и составление различных схем, выполнение графических работ, проведение расчетов и др.;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у обучающихся самостоятельности и инициативы;
- подготовка к контрольной работе, зачету, экзамену;
- написание курсовой работы (проекта), реферата и других письменных работ на заданные темы;
- участие в олимпиадах, конкурсах;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время прохождения практик;
- другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины.

3.8. Самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение (Приложение 1).

3.9. Рекомендуемая норма времени на самостоятельную работу по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) в среднем составляет 1,5 - 2 академических часа на один академический час аудиторных занятий.

Конкретное соотношение аудиторной самостоятельной работы устанавливается рабочей программой учебной дисциплины (модуля) в зависимости от уровня сложности и специфики изучаемого материала.

3.10. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и трудоемкость (в академических часах) регламентируются и фиксируются в:

- рабочих программах учебных дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов;
- методических указаниях по выполнению конкретных видов самостоятельной работы.

3.11. Преподаватель обязан довести до сведения студентов нормы времени, отведенные на выполнение каждого задания для самостоятельной работы, в начале семестра.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Методика организации самостоятельной работы обучающихся зависит от содержания изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, условий учебной деятельности, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.2. Процесс организации самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- планирование содержания и объема самостоятельной работы обучающихся согласно ФГОС и учебному плану специальности/профессии;
- обеспечение дисциплин информационными ресурсами (учебной, справочной и специальной литературой), методическими материалами (указаниями, руководствами, практикумами), контролируемыми материалами (тестами и др.) и компьютерной техникой;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по соответствующей учебной дисциплине;
- создание необходимых условий для самостоятельной работы обучающихся в читальных залах библиотеки, компьютерных классах;
- контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся.

4.3. Виды самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины/МДК, степенью подготовленности обучающихся. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер.

4.4. Инструктаж обучающимся по самостоятельной работе проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение учебной дисциплины/МДК.

4.5. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

4.6. Выполняются самостоятельные работы в отдельных тетрадях, либо в виде конспектов, либо в рабочих тетрадях или в другом виде творческой деятельности обучающегося, на усмотрение преподавателя и в зависимости от вида самостоятельной работы.

4.7. Планирование самостоятельной работы осуществляется на основе определения научно- обоснованных нормативов времени на выполнение всех видов учебных заданий по каждой учебной дисциплине/МДК.

4.8. При составлении учебных планов определяется:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между общим объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемом времени, отведенным на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по циклам дисциплин с учетом требований к уровню подготовки обучающихся, сложности и объема изучаемого материала по учебным дисциплинам/МДК, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК в зависимости от уровня освоения обучающимися учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

4.9. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную работу по учебной дисциплине/МДК, осуществляется преподавателем.

Преподаватель определяет затраты времени на основе практического опыта: на основании наблюдений на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета знаний и умений студентов.

4.10. Предметные цикловые комиссии рассматривают предложения преподавателей по объему самостоятельной работы по каждой дисциплине, при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины/МДК, и устанавливают время самостоятельной работы по всем дисциплинам/МДК. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения предметных цикловых комиссий по объему самостоятельной работы, отведенной на дисциплины/МДК, при необходимости вносятся коррективы.

4.11. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/МДК при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и (или) практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.12. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

4.13. Объем планового времени на самостоятельную работу определяется на основе учета общего лимита времени, но не должен выходить за рамки 36-часовой учебной недели.

4.14. Содержание самостоятельной работы:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; составление электронной презентации; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов); экспериментально-конструкторская работа; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно-оздоровительного характера.

4.15. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, дисциплины, индивидуальные особенности студента.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Преподавательский состав техникума обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся, доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала, разрабатывают учебно-методические комплексы учебных дисциплин/МДК, включающие:

- рабочие программы по учебной дисциплине/МДК;
- методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (Приложение 2);
- учебники, как в печатном, так и в электронном варианте в соответствии с ФГОС;
- инструкции и методические указания к выполнению практических и лабораторных занятий, по подготовке к семинарским занятиям;
- задания для самостоятельной работы;
- темы рефератов и докладов;
- темы индивидуальных образовательные проектов (общеобразовательный цикл);
- темы курсовых работ и проектов и методические рекомендации по их выполнению;
- темы дипломных работ (проектов) и методические рекомендации по их выполнению;
- вопросы к экзаменам и зачетам;
- образцы оформления индивидуальных заданий.

5.2. Библиотека Техникума:

- оказывает обучающимся помощь в организации самостоятельных занятий;
- предоставляет возможность самостоятельной работы с информационно-коммуникационными средствами.

6. КОНТРОЛЬ И АНАЛИЗ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;

- индивидуализация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

6.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

6.3. Формы контроля самостоятельной работы выбираются преподавателем и предусматриваются в Методических рекомендациях по организации и проведению самостоятельной работы обучающихся.

6.4. Учет и контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателем в журнале учебных занятий.

6.5. Факт выдачи задания для внеаудиторной самостоятельной работы и контроль его выполнения отражаются в журнале учебных занятий. Для этого в графе «Содержание учебного занятия» после записи темы основного занятия (например: «Основы маркетинга») вносится запись о самостоятельной работе, следующей за этой темой (например: «СР №1. Подготовка реферата по теме «Маркетинговые исследования»). В графах для отметок о посещении и успеваемости фиксируются результаты контроля выполненной самостоятельной работы.

Пример оформления правой стороны журнала:

№№ п.п.	Дата пров. занятия	Кол-во уч. час.	Тема занятия	Что задано	Подпись преподавателя
1	10.10.25	1-1 (для 1 курсов) 2-2 (для 2-4 курсов)	Основы маркетинга.	(1) с.5-7	Иванов
2	10.10.25	1-1 (для 1 курсов) 2-2 (для 2-4 курсов)	СР №1. Подготовка реферата по теме «Маркетинговые исследования».	...	Иванов

6.6. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– оформление материала в соответствии с требованиями стандартов.

6.7. Контроль эффективности организации самостоятельной работы осуществляется на основе анализа результатов учебной деятельности студентов, включая успеваемость, уровень сформированности компетенций и качество выполненных работ.

6.7.1. Все виды самостоятельной работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины/модуля, подлежат оценке с последующим внесением в журнал учебных занятий персонально для каждого студента, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5», «н».

Отметки «2» и «н» подлежат исправлению через косую черту (например, «2/4» или «н/4»), когда студент отработает соответствующий вид учебной деятельности в установленные сроки и представит необходимые материалы для проверки.

НОРМАТИВЫ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ СТУДЕНТОВ

1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Вид работы	Норма времени	Форма контроля	Примечание
1.1	Подготовка к лабораторным занятиям	2 час на 1 лабораторное занятие	Письменный или устный допуск к работе	Изучение теории и методических указаний
1.2	Подготовка к практическим занятиям	1 часа на занятие	Устный опрос, экспресс-тестирование в начале занятия	Повторение теоретического материала

2. ПОДГОТОВКА К КОНТРОЛЬНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ

№	Вид работы	Норма времени	Форма контроля	Примечание
2.1	Подготовка к зачету (дифференцированному зачету)	2-6 часов на дисциплину	Зачет (устный, письменный, дифференцированный)	Повторение материала за семестр
2.2	Подготовка к экзамену	4-6 часов на дисциплину	Экзамен (устный, письменный, тестирование)	Включая консультации с преподавателем
2.3	Выполнение контрольных работ	2 часа на работу	Проверка и оценка работы	В аудиторных условиях
2.4	Подготовка к тестированию	2 часа на тест	Автоматизированная оценка результатов теста	Онлайн и оффлайн тестирование

4. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

№	Вид работы	Норма времени	Форма контроля	Примечание
4.1	Учебная практика	6 часов в день	Отзыв руководителя, защита практики	Выполнение заданий в учебных лабораториях
4.2	Производственная практика	4-6 часов в день	Отзыв-характеристика от руководителя от предприятия, защита	На рабочих местах по месту прохождения практики
4.3	Ведение дневника практики	2 часа в день	Проверка дневника руководителем	Ежедневное заполнение
4.4	Подготовка отчета по практике	12 часов на отчет	Проверка и оценка отчета, рецензия	Систематизация материалов практики

5. ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

№	Вид работы	Норма времени	Форма контроля	Примечание
5.1	Выбор темы и составление плана	4-6 часов	Утверждение темы и плана на заседании предметно-цикловых комиссий	Согласование с руководителем
5.2	Разработка дипломной работы (проекта)	80-100 часов	Поэтапная проверка глав руководителем, защита	В течение 3-4-го курса
5.3	Консультации с руководителем	1-2 часа в неделю	Устный отчет о ходе работы	По индивидуальному графику
5.4	Подготовка к защите	15-20 часов	Пробная защита (доклад) перед комиссией	Включая оформление презентации
5.5	Участие в демонстрационном экзамене	6-8 часов (подготовка)	Оценка выполнения практического задания и его защиты	

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Вид работы	Норма времени	Форма контроля	Примечание
6.1	Участие в проектной деятельности	3-5 часов в неделю	Презентация проекта, защита результатов, экспертная оценка	
6.2	Подготовка к конкурсам профессионального мастерства	10-15 часов на конкурс	Результаты конкурса (диплом, сертификат)	По желанию студента
6.3	Работа с дополнительной литературой	2-3 часа в неделю	Конспект, аннотация, устный отчет на семинаре	Самостоятельное изучение

Продолжительность занятий зависит от сложности изучаемой дисциплины и объема материала.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Самостоятельная работа обучающихся в системе среднего профессионального образования представляет собой обязательный компонент образовательного процесса, регламентированный Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ и федеральными государственными образовательными стандартами СПО. Объем самостоятельной работы определяется учебным планом и рабочей программой дисциплины или профессионального модуля, при этом общая учебная нагрузка составляет 36 академических часа в неделю, из которых до 50% может отводиться на самостоятельную работу. Основной целью организации самостоятельной работы является формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по конкретной специальности.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Ведущей целью самостоятельной работы в СПО является подготовка специалистов, способных к непрерывному профессиональному самосовершенствованию и эффективной адаптации в условиях динамично изменяющегося рынка труда. Для достижения этой цели решается комплекс взаимосвязанных задач: формирование системного профессионального мышления, развитие навыков поиска и анализа информации, освоение методов решения практических задач, соответствующих будущей профессиональной деятельности. Организация самостоятельной работы базируется на принципах системности, преемственности, индивидуального подхода и практико-ориентированности, что предполагает постепенное усложнение заданий от курса к курсу и их тесную связь с требованиями профессиональных стандартов.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В образовательном процессе СПО реализуются следующие виды самостоятельной работы:

Аудиторная самостоятельная работа проводится под непосредственным руководством преподавателя и включает:

- конспектирование лекционного материала с выделением ключевых понятий;
- решение производственных ситуационных задач и кейсов;
- выполнение лабораторно-практических занятий по инструкциям;
- работа с нормативно-технической документацией;
- участие в деловых играх и тренингах и др.

Так же самостоятельная работа организуется в соответствии с графиком учебного процесса и включает:

- подготовку к практическим занятиям и лабораторным занятиям;
- изучение дополнительной литературы и электронных образовательных ресурсов;
- выполнение расчетно-графических работ и курсовых работ (проектов);
- подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации;
- написание рефератов и выполнение исследовательских проектов.

4. ТЕХНОЛОГИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЯ

Эффективная организация самостоятельной работы требует реализации последовательной системы управления, включающей:

Подготовительный этап:

- разработка фонда оценочных средств для контроля результатов;
- создание методического обеспечения по всем видам работ;
- проведение установочных консультаций с подробным инструктажем;
- формирование индивидуальных образовательных траекторий.

Основной этап:

- реализация запланированных видов самостоятельной работы;
- организация текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций;
- использование электронной информационно-образовательной среды.

Заключительный этап:

- анализ и оценка достигнутых результатов;
- корректировка содержания и методов организации работы;
- мониторинг сформированности компетенций;
- планирование мероприятий по совершенствованию.

5. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ПРОЦЕССЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Особое значение в СПО имеет организация самостоятельной работы в период практики, где происходит интеграция теоретических знаний и практических умений. На этапе учебной практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ: изучение технологических процессов на предприятии, анализ производственной документации, освоение профессиональных операций под контролем наставника. В ходе производственной практики самостоятельная работа приобретает комплексный характер и включает: выполнение индивидуальных заданий, соответствующих квалификационным требованиям, анализ проблем

производственной деятельности и разработку предложений по их решению, сбор материалов для дипломной работы (проекта).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Система оценки результатов самостоятельной работы включает следующие критерии:

- уровень освоения учебного материала (полнота и глубина знаний);
- степень сформированности практических умений и навыков;
- качество оформления и соответствие требованиям;
- творческий подход и самостоятельность выполнения;
- соблюдение установленных сроков выполнения.

Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется посредством комплексной системы оценочных процедур, включающей:

- проведение экспертной оценки качества выполнения практических заданий;
- проверку и анализ письменных работ различного формата;
- организацию процедур публичной защиты работ, проектов или исследований;
- применение инструментов стандартизированного тестирования;
- реализацию форм текущего, промежуточного и итогового контроля (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены).

Данный подход обеспечивает объективность оценки и соответствие результатов обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ И РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для успешной организации самостоятельной работы необходимо обеспечить:

- разработку методических указаний по всем видам работ;
- создание электронной образовательной среды;
- обеспечение доступа к библиотечным ресурсам и базам данных;
- организацию консультационной поддержки;
- оснащение учебных помещений необходимым оборудованием.

Преподаватель осуществляет методическое сопровождение самостоятельной работы через: проведение аудиторной самостоятельной работы, проверку и оценку выполненных заданий, корректировку индивидуальных образовательных маршрутов, организацию промежуточного контроля.

Реализация данных методических рекомендаций будет способствовать повышению качества подготовки специалистов в системе среднего профессионального образования и их успешной профессиональной адаптации.