

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

«27» августа 2025г.
протокол №1



Директор АНЧ ЕОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ №104 от «01» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ
РАБОТЫ) В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ЧАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты дипломного проекта (дипломной работы) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (работы) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава Техникума;
- Образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденного приказом директора техникума.

1.3. Государственная итоговая аттестация для выпускников Техникума, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (дипломной работы).

1.4. Дипломный проект (дипломная работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (дипломная работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Цель защиты дипломного проекта (дипломной работы) – установление соответствия результатов освоения выпускниками требованиям

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.6. Для подготовки дипломного проекта (дипломной работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (дипломных работ), назначение руководителей осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.7. Дипломный проект (дипломная работа) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломном проекте (дипломной работе) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных выпускниками знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов защита дипломного проекта (дипломной работы) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.9. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель, в том числе:

- выполнение дипломного проекта (дипломной работы) - 4 недели;
- защита дипломного проекта (дипломной работы) - 2 недели.

1.10. Конкретные требования к структуре, содержанию, объему, оформлению дипломного проекта (дипломной работы), а также критерии и методика их оценивания, разрабатываются и утверждаются Техникумом в локальных нормативных актах и методических указаниях. Указанные требования формируются на основе содержания реализуемой основной профессиональной образовательной программы. Утвержденные требования являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации (ГИА).

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

2.1. Тематика дипломного проекта (дипломной работы) определяется образовательной организацией. Тематика дипломного проекта (дипломной работы) должна быть актуальной, содержать общетеоретические темы, и темы, имеющие практическое применение.

2.2. Тема дипломного проекта (дипломной работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных

модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Перечень тем дипломного проекта (дипломной работы) разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения производственной практики, обсуждается на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий техникума.

2.4. Тематика дипломных проектов (дипломных работ) должна ежегодно обновляться, иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5. Дипломный проект (дипломная работа) в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. Дипломный проект (дипломная работа) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы дипломного проекта (дипломной работы) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее выпускником курсовой работы (курсовой работы), если она (а) выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы дипломного проекта (дипломной работы) выпускником осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.9. Тема закрепляется за выпускником на основании личного заявления на имя директора Техникума по установленной форме.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТОМ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ)

3.1. Перечень тем, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора Техникума.

3.2. К каждому руководителю дипломного проекта (дипломной работы)

может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя дипломного проекта (дипломной работы) входит:

- разработка индивидуального задания на подготовку;
- разработка совместно с выпускником календарного плана;
- оказание помощи выпускникам в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (дипломной работы);
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (дипломной работы);
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и выпускниками хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (дипломной работы);
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (дипломную работу).

3.4. Для каждого выпускника руководителем дипломного проекта (дипломной работы) разрабатывается индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой дипломного проекта (дипломной работы).

3.5. Индивидуальное задание на дипломный проект (дипломную работу) рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается председателем предметно-цикловой комиссии, руководителем дипломного проекта (дипломной работы), выпускником и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Руководитель дипломного проекта (дипломной работы) совместно с выпускниками разрабатывает календарный план выполнения дипломного проекта (дипломной работы), в котором указывается дата выдачи индивидуальных заданий на дипломный проект (дипломную работу), примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта (работы), а также процедуры предварительной защиты.

3.7. Руководство дипломных проектов (дипломной работы) предусматривает проведение консультаций, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

На руководство дипломного проекта (дипломной работы) предусмотрено не более 16 часов.

3.8. Календарный план выдается выпускнику под подпись об ознакомлении.

3.9. По завершении выпускником подготовки дипломного проекта (дипломной работы) руководитель проверяет качество работы, подписывает

ее и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта (дипломной работы) осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

4.1. Дипломный проект (дипломная работа) должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

4.2. По содержанию дипломный проект (дипломная работа) может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Общий объем дипломного проекта (дипломной работы) должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

4.3. Структура и содержание дипломного проекта (дипломной работы) включают в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

4.4. Титульный лист является первой страницей дипломного проекта (дипломной работы) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска дипломного проекта (дипломной работы). Титульный лист дипломного проекта (дипломной работы) оформляется по образцу.

4.5. Содержание должно содержать перечень структурных элементов дипломного проекта (дипломной работы) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

4.6. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования, раскрывается научная и практическая значимость работы. В конце введения указывается структура дипломного проекта (дипломной работы). Объем введения 3-5 страниц.

4.7. Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) включает разделы в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название разделов не должно дублировать название темы, а название подразделов - название разделов. Формулировки должны быть

лаконичными и отражать суть раздела.

4.8. Основная часть дипломного проекта (дипломной работы) должна содержать, как правило, два раздела. Первый раздел (теоретическая часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта (дипломной работы). В ней содержится обзор использованных источников информации, нормативной базы по теме проекта (работы). В этом разделе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

4.9. Второй раздел (практическая часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этом разделе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по теме работы;

- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.10. Завершающей частью дипломного проекта (дипломной работы) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять от 3 до 4 страниц.

4.11. Заключение лежит в основе доклада выпускника на защите.

4.12. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (дипломной работы) (25-30 источников), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

4.13. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

4.14. В состав текста дипломного проекта (дипломной работы) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

4.15. В тексте дипломного проекта (дипломной работы) могут использоваться ссылки на документы (библиографические ссылки). Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа.

4.16. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации. При обозначении, каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в левом верхнем углу над названием таблицы без абзаца.

4.17. К иллюстрациям относятся: чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в отчете, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД)

4.18. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами.

4.19. Конкретные требования к структуре и оформлению дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются выпускающей предметно-цикловой комиссией и закрепляются в Методических указаниях по подготовке, выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы).

4.20. Требования к оформлению дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются на основе Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Требования к оформлению дипломного проекта (дипломной работы) устанавливаются на основе ГОСТ 7.32-2017. В части библиографического описания для всех видов работ используется ГОСТ 7.0.100-2018.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

5.1. Дипломный проект (дипломная работа) подлежит обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование дипломного проекта (дипломной работы) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензент назначается из числа педагогических работников техникума, а также из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.3. Рецензенты дипломного проекта (дипломной работы) определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия на дипломный проект (дипломную работу) представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- заключение о соответствии заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (дипломной работы);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (дипломной работы);
- общую оценку качества выполнения дипломного проекта (дипломной работы).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (дипломной работы).

5.6. Внесение изменений в дипломный проект (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

5.7. Выполненные в установленный срок дипломные проекты (дипломные работы) с отзывами руководителей и рецензиями находятся у заместителя директора по учебной работе до дня защиты. В день, предусмотренный расписанием защиты дипломного проекта (дипломной работы), заместитель директора по учебной работе передает дипломные проекты (дипломные работы) в государственную экзаменационную комиссию.

6. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

6.1. Выполнение дипломного проекта (дипломной работы) осуществляется выпускниками с соблюдением сроков, установленных календарным планом. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломного проекта (дипломной работы) руководитель ставит в известность заведующего отделением и куратора.

6.2. Выпускник в процессе подготовки дипломного проекта (дипломной работы) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой;
- совместно с руководителем уточняет задание и график его выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты.

6.3. Выпускник несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломного проекта (дипломной работы) в соответствии с методическими указаниями по подготовке, выполнению, оформлению и защите дипломного проекта (дипломной работы);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий дипломного проекта (дипломной работы), презентационных материалов и доклада бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломном проекте (дипломной работе), выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

6.4. Ответственность выпускников за сведения (и/или данные), представленные в дипломном проекте (дипломной работе), подтверждается его подписью на титульном листе.

6.5. Дипломный проект (дипломная работа), выполненный в полном объеме в соответствии с заданием, подписанный выпускником, передается руководителю дипломного проекта (дипломной работы) для заключительного просмотра. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом, отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска к защите, передает заместителю директора по учебной работе для последующего направления на рецензирование. Отзыв руководителя о дипломном проекте (дипломной работе) выпускника является основанием для его допуска к предварительной защите по графику проведения, который составляется предметно-цикловой комиссией.

6.6. Председатель предметно-цикловой комиссии проводит оценку (анализ) дипломных проектов (работ) на предмет их соответствия требованиям ФГОС СПО и учебной программе.

7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

7.1. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2. Программа ГИА, требования к дипломному проекту (дипломной работе), а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения выпускником не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении производственной практики.

Допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации оформляется протоколом решения педагогического совета техникума и объявляется приказом директора техникума.

7.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты, предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту дипломного проекта (дипломной работы).

7.5. Допущенные к защите дипломные проекты (дипломные работы) вместе с отзывами и рецензиями передаются заместителем директора по учебной работе в соответствующую ГЭК, лично председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК) непосредственно в день их защиты.

7.6. Защита дипломного проекта (дипломной работы) ((за исключением проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны)) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент, также возможно присутствие выпускников и преподавателей.

7.7. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

7.8. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии зачитывает отзыв и рецензию по дипломному проекту (дипломной работе) выпускника.

7.9. Дипломный проект (дипломная работа) не подлежат выносу из аудитории, где проводится защита до конца заседания ГЭК.

7.10. Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты дипломного проекта (дипломной работы)) подготавливается отдельная аудитория, устанавливается необходимое оборудование (в т.ч. мультимедийное), рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии.

7.11. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время защиты

дипломного проекта (дипломной работы) запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонную связь, компьютерную телефонию, радиотелефонную связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

7.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (дипломной работы), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.13. На защиту дипломного проекта (дипломной работы) отводится до 60 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад выпускника (не более 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (дипломной работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.14. Во время доклада выпускник использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломного проекта (дипломной работы).

7.15. При определении оценки по защите дипломного проекта (дипломной работы) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.16. Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.17. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.18. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.19. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом в соответствии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

8.1. При оценке дипломного проекта (дипломной работы) учитывается:

- актуальность работы, ее практическая направленность;
- умение выпускника систематизировать и анализировать данные, полученные по изучению научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- выбор методов и средств достижения цели работы, решения поставленных задач;
- анализ предлагаемых путей, способов достижения результатов работы;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

8.2. Критерии оценивания дипломного проекта (дипломной работы) отражаются в программе ГИА.

8.3. Защита дипломного проекта (дипломной работы) заканчивается выставлением оценок.

8.4. Результаты защиты дипломного проекта (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.5. Письменные отзывы руководителя и рецензента, включая сводную дипломную ведомость успеваемости за весь период обучения, являются обязательными материалами для рассмотрения Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) при принятии решения об итоговой оценке. Итоговая оценка по результатам защиты дипломного проекта (дипломной работы) выставляется ГЭК на закрытом заседании с учетом всех представленных материалов и качества выступления выпускника

8.6. ГЭК учитывает:

- качество письменной работы: актуальность, глубина исследования, самостоятельность выводов, практическая значимость, соответствие стандартам оформления;
- качество устного доклада: логика изложения, умение выделить главное, использование наглядных материалов;
- ответы на вопросы: глубина и аргументированность ответов, свободное владение материалом проекта (работы);
- письменный отзыв руководителя;
- письменная рецензия.

9. ХРАНЕНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

9.1. Выполненные выпускниками дипломные проекты (дипломные работы) хранятся в техникуме после их защиты в течение пяти лет после выпуска выпускника из техникума.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении

решается организуемой по распоряжению директора Техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломного проекта (дипломной работы).

9.2. Списание дипломных проектов (дипломных работ) оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие дипломные проекты (дипломные работы), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Техникума.

9.4. Предоставление копий дипломного проекта (дипломной работы) третьим лицам (предприятиям, учреждениям, образовательным организациям) возможно с письменного согласия автора проекта (работы), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Директор Техникума принимает решение о предоставлении копии на основании соответствующего запроса и при наличии согласия автора.
