

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

«27» августа 2025 г.
протокол №1



В.В. Нанаев

Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРАСНОДАРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум)

1.2 Положение разработано на основе

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устава Техникума;
- нормативной документации, регламентирующей порядок ведения образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение призвано обеспечить:

- права обучающихся на получение образования не ниже ФГОС СПО в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Техникума;
- права преподавателей на свободу творчества в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 11 Конституции РФ; права администрации техникума на осуществление контроля за соблюдением законодательства и нормативно-правовых актов (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и др.).

1.4. Под учебным занятием (определенным Уставом техникума, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- лабораторные и (или) практические занятия;
- занятия спортивной секции;
- учебная практика;
- индивидуальные и групповые занятия.

1.5. Участниками образовательных отношений, имеющими право посещать учебные занятия в порядке, установленном настоящим Положением, являются:

- администрация техникума;
- педагогические работники техникума;
- родители (законные представители) обучающихся;
- представители органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования;
- представители организаций-работодателей, социальные партнеры.

1.6. К администрации техникума в целях настоящего Положения относятся лица, осуществляющие руководство образовательной организацией и методической работой, а именно: директор, его заместители, заведующие отделениями, методисты.

1.7. Под учебным занятием в целях настоящего Положения понимаются все виды занятий, предусмотренные учебным планом и расписанием: уроки, лекции, семинары, лабораторные и практические занятия, учебная практика и иные формы организации учебного процесса.

1.8. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. ВИДЫ, ЦЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОСЕЩЕНИЯ

2.1. Посещение учебных занятий подразделяется на:

- плановое – осуществляемое в соответствии с утвержденным графиком внутритехникумовского контроля, взаимопосещений и иных мероприятий.
- внеплановое – осуществляемое в связи с оперативными задачами контроля, обращениями участников образовательных отношений, проверкой устранения замечаний и в иных случаях, предусмотренных локальными актами.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль реализации образовательных программ и ФГОС СПО;
- методическая поддержка и повышение квалификации педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта;
- мониторинг качества образовательного процесса;
- разрешение конфликтных ситуаций по обращению участников образовательных отношений;

– ознакомление родителей (законных представителей) с образовательной средой и успехами обучающихся.

2.3. Профориентационные и профилактические мероприятия.

2.3.1. Учебные занятия могут посещаться представителями администрации, педагогическими работниками, приглашенными специалистами (психологами, сотрудниками правоохранительных органов, центра занятости, предприятий-партнеров) с целью проведения профориентационной работы, бесед, лекций, тренингов по профилактике негативных явлений в молодежной среде, пропаганде здорового образа жизни, безопасности жизнедеятельности и иным темам в рамках воспитательной работы. О планируемом мероприятии преподаватель и обучающиеся уведомляются заранее.

2.4. Общее планирование, координацию и контроль за посещением учебных занятий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.5. График плановых посещений учебных занятий старшим методистом на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заместителем директора по учебной работе (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

2.6. Количество плановых посещений занятий одного преподавателя должно составлять не менее одного раза в семестр.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ РАЗЛИЧНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ

3.1. Порядок посещения занятий представителя администрации Техникума:

а) администратор предупреждает преподавателя о своем посещении урока не менее чем за один календарный день до начала урока. В случаях, требующих оперативного вмешательства для предотвращения угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников, разрешения острых конфликтных ситуаций по письменному обращению участников образовательных отношений, а также при проведении служебственных расследований;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- планом проведения урока;
- посмотреть конспекты студентов;
- побеседовать со студентами после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

в) во время посещения занятия администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока за исключением экстремальных случаев.

г) после посещения занятия обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:

- анализ урока администратором, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока;
- согласование даты повторного посещения занятия (в течении
- последующего календарного месяца) по результатам самоанализа и в случае низкой эффективности урока.

3.1.2 В ходе проведения открытых занятий, с согласия педагогического работника и руководителя образовательной организации, администратор может выполнять фотосъемки и видеозаписи на занятии для пополнения методической базы и подготовки к аттестации.

3.2. Порядок посещения занятий старшим методистом:

а) старший методист предупреждает преподавателя о своем посещении в соответствии с графиком посещения.

б) старший методист имеет право:

- ознакомиться с календарно-тематическим планом учебной дисциплины (модуля);
- планом проведения урока;
- посмотреть конспекты студентов;
- побеседовать со студентами после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога.

в) во время посещения занятия старший методист не имеет права:

- - нарушать порядок в аудитории;
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока за исключением экстремальных случаев.

г) после посещения занятия обязательно собеседование старшего методиста и педагога по следующим направлениям:

- анализ урока старшего методиста, посетившим урок;
- согласование выводов преподавателя и администратора по результатам посещенного урока;
- согласование даты повторного посещения занятия (в течении
- последующего календарного месяца) по результатам самоанализа и в случае низкой эффективности урока.

3.2.1. Преподаватель, который вёл посещенное занятие, вправе обосновать свою методику; указать причины, по которым выбраны те или иные учебники, пособия; высказать своё мнение по поводу успеваемости конкретного обучающегося, дать ему педагогическую и учебную характеристику и рекомендации для более успешного овладения дисциплиной.

3.3. Порядок посещения учебных занятий родителями обучающихся

3.3.1. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие, директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:

- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о
- желании посетить учебное занятие;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему предмету дисциплине с преподавателем и родителем (законным представителем);
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.3.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:

- ознакомиться с требованиями преподавателя;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть умение ребенка грамотно, правильно излагать свои мысли;
- сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;
- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка;
- понять место ребенка в коллективе.

3.3.3. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует преподаватель.

3.3.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора образовательной организации.

3.3.5. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой сотрудник образовательной организации по распоряжению директора образовательной организации.

3.3.6. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие, распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.3.7. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя и руководителя образовательной организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательной деятельности и его субъектам.

4.2. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке.

4.3. Посетителям рекомендуется прибывать на учебное занятие до его начала. Появление после начала занятия допускается только в исключительных случаях и должно быть максимально бесшумным, чтобы не нарушать учебный процесс.

4.4. Посетителям не рекомендуется покидать учебное занятие до его завершения. Выход до окончания занятия разрешается только представителям администрации Техникума в исключительных случаях, связанных с исполнением непосредственных должностных обязанностей. 4.5. Руководство образовательной организации может покинуть учебное занятие в исключительных случаях.

4.6. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.

4.7. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к преподавателю, обучающимся, к уроку.

4.8. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.

4.9. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия преподавателя и руководства образовательной организации.

4.10. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.

4.11. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.

4.12. Лицо, посещающее учебное занятие не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании урока.

4.13. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии.

4.13.1. Посещающий урок вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в таблице анализа учебного занятия (по ФГОС), а также отзыве о занятии.

4.13.3. Присутствующий вправе обратиться к преподавателю с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе урока;

4.14. Статус информации, полученной при посещении учебного занятия.

4.14.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом образовательной организации, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками Министерства образования, - внутренняя информация этого органа.

4.14.2. С информацией об учебном занятии (деятельности преподавателя), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники управления образования.

4.14.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована:

- на заседании предметно-цикловых комиссий;
- на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
- на оперативном совещании педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании;
- в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации преподавателя, педагогического работника, аккредитации образовательной организации.

4.14.4. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, руководства образовательной организации и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся).

4.14.5. Использование фото, аудио-, видео – материалов в средствах массовой информации, в научных изданиях возможно только при обеспечении соблюдения авторских прав преподавателя.

5. ОСОБЕННОСТИ ПОСЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ЛИЦ

5.1. Посещение администрацией Техникума осуществляется в рамках должностных обязанностей по контролю и методическому сопровождению. Старший методист курирует вопросы взаимопосещений и методического анализа.

5.2. Посещение родителями (законными представителями) обучающихся допускается на основании письменного заявления на имя директора Техникума. Посещение согласовывается с преподавателем и классным руководителем. Родителей на занятии сопровождает назначенный приказом представитель администрации. Родители не вправе давать оценку методике проведения занятия.

5.3. Посещение представителями органов государственной власти, местного самоуправления в сфере образования, иных проверяющих органов осуществляется в соответствии с законодательством РФ. О предстоящей проверке с указанием целей и задач Техникум уведомляется в установленном порядке.

5.4. Посещение представителями организаций-работодателей, социальных партнеров осуществляется по согласованию с администрацией Техникума для целей профориентации, ознакомления с образовательным процессом, проведения мастер-классов и иных совместных мероприятий.

6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОСЕЩЕНИЯ И РАБОТА С ВЫВОДАМИ

6.1. Анализ посещенного учебного занятия является обязательным и включает:

- самоанализ преподавателя.
- анализ (отзыв) посетившего занятие.
- совместное обсуждение (беседу) преподавателя и посетителя.
- формулировку выводов и рекомендаций.

6.2. Результаты посещения фиксируются в письменной форме:

– для административного контроля – в «карте посещения урока» (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

– для иных случаев (например, посещение родителями) – в журнале посещений или служебной записке установленного образца.

6.3. Информация, полученная в результате посещения, носит конфиденциальный характер и используется для:

- совершенствования учебно-методической работы;

- принятия управленческих решений;
- подготовки к процедуре аттестации педагогических работников;
- обсуждения на заседаниях предметно-цикловых комиссий, методического и педагогического советов (в обобщенном, обезличенном виде).

6.4. Ознакомление иных лиц (включая обучающихся и их родителей) с материалами анализа конкретного занятия и оценкой работы преподавателя запрещено.

6.5. В случае если посещение выявило серьезные недостатки, влияющие на качество образования, и занятие признано неудовлетворительным, заместитель директора по учебной работе:

- назначает преподавателю срок для устранения замечаний (не более 14 рабочих дней);
- формирует комиссию по контролю качества преподавания в составе представителей администрации и методистов. Комиссия в соответствии с расписанием определяет дату и время повторной проверки учебного занятия, проводимого указанным преподавателем, и осуществляет ее.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и подлежит ознакомлению всех участников образовательных отношений.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УР
_____ И. О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ ПОО «ККТК»
_____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

График посещения занятий старшим методистом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Предмет/ Специальность	Преподаватель	Курс	Цель посещения	Сроки	Ответственный
Название цикла предметов (дисциплин)						
1.						ст. методист

Старший методист _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

КАРТА ПОСЕЩЕНИЯ УРОКА

Дата посещения	
Группа	
Специальность	
Куратор группы	
Ф.И.О. преподавателя	
Ф.И.О. преподавателя посетивший урок	

Общая информация об уроке

Тема урока:	
Цель урока:	
Ресурсное обеспечение урока	
Оборудование и наглядные пособия, использованные на уроке (в том числе использование интерактивной или аудиторской доски)	
Учебная литература	
Раздаточный материал	

АНАЛИЗ УРОКА

Параметры	Критерии	Баллы
Мотивация	отсутствует	
	эмоциональная (доброжелательность, заинтересованность учебным материалом)	
	эмоциональная, содержательная (интересные формы)	
	эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько важен для него учебный материал)	
Проверка домашнего задания	отсутствует	
	неэффективная организация проверки	
	недостаточная полнота и глубина проверки	
	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки преподавателем	
Целеполагание	полнота и глубина проверки, аргументация и объективность отметки преподавателем совместно с учащимися	
	отсутствует	
	цель урока определяется преподавателем	
Содержание урока	цель урока согласуется в обсуждении с учениками	
	соответствие содержания урока требованиям программы	
	связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом, межпредметные связи	
	научная правильность освещения материала на уроке, его соответствие возрастным особенностям студентов	
	целесообразность и обоснованность применяемых форм и методов	
	связь теории с практикой, использование жизненного опыта учеников с целью развития познавательной активности и самостоятельности	
	урок способствует расширению профессиональных компетенций, обучающихся	

Формы освоения урока	индивидуальная	
	работа в группах, парах	
	фронтальная	
Применение современных технологий	отсутствует	
	ИКТ, *развивающее обучение, *деятельностное обучение, *обучение в сотрудничестве, *модульная, *критического мышления, *активных методов обучения, игровые, исследовательские, проектные, здоровьесберегающие.	
Коммуникация учащихся	соблюдают речевые нормы, задают вопросы на понимание	
	задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе	
	используют средства устной и письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией	
Сравнение времени «говорения» учащихся со временем «говорения» преподавателя	во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала преподавателем	
	активное объяснение материала преподавателя с включением проблемных вопросов, *эвристической беседы	
	оптимальное сочетание объяснения материала преподавателем с сообщениями учащихся, объяснение материала носит проблемный характер	
Оценивание достижений учащихся	отсутствует	
	объективное педагогическое оценивание с аргументацией	
	включение учащихся в обсуждение ответа	
	самооценка, выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку	
Рефлексия	отсутствует	
	ученики высказываются по поводу результата урока	
	ученики оценивают результат и процесс деятельности	
	ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов деятельности	
Результативность урока	результат не достигнут	
	результаты урока совпадают с целью урока, поставленной преподавателем	
	результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками	
	большая часть группы достигла результата	
Домашнее задание	отсутствует	
	задания, подобные классным (объем не более 75% от классной работы)	
	*задания, дифференцированного характера	
	контекстные задания, для решения которых необходима информация, источник которой не указан	
	наличие инструктажа	
Психологическая комфортность	отсутствует	
	благоприятный климат, сотрудничество преподавателя с учащимися	
	преподаватель сумел заинтересовать обучающихся, владел аудиторией	
ВСЕГО БАЛЛОВ:		

Оценка результатов по каждой позиции: 1. Достигнуто в высокой степени 5 баллов 2. Достигнуто почти в полной мере 4 балла 3. Достигнуто частично 3 балла 4. Достигнуто в малой степени 1 балл 5. Не достигнуто (или не входило в цели) 0 балл	Общая оценка результатов взаимопосещения занятия: 80 - 100 баллов - результат достигнут в высокой степени 60 - 80 баллов - результат достигнут в полной мере 50 - 60 баллов - результат достигнут частично менее 50 баллов - результат не достигнут
--	--

ВЫБЕРИТЕ ЭЛЕМЕНТЫ СООТВЕТСТВИЯ ФГОС

Диагностичность цели занятия	Проставьте ✓
Урок отражает созданные преподавателем разнообразные игровые, учебные и иные ситуации	
Студенты участвуют в постановке цели занятия, планировании работы	
Урок способствует формированию ценностей, в процессе его организации и проведения учитываются индивидуальные интересы и потребности обучающегося	

Используются активные методы обучения	
Содержание занятия включает творческие и исследовательские задания, ролевые ситуации, импровизацию	
Педагог предлагает оригинальные задания, адекватные возрастным особенностям студентов и соответствующие цели и задачи занятия	
Педагогический стиль - демократичный (на основе сотрудничества)	
Ориентировка на интересы и склонности учеников	
Педагог применяет приёмы, способствующие поддержанию дружественной атмосферы в группе	
Учащиеся проявляют активность на занятии	
Присутствует оценивание или рефлексия	
Рационально используется учебное время	
Выводы	
Занятие проведено на хорошем уровне	
Занятие проведено удовлетворительно	
Допущены ошибки теоретического характера	
Допущены ошибки методического характера	
Допущены ошибки при выборе методов и приемов обучения	
Учащиеся вовлечены в творческую деятельность	
Учащиеся вовлечены в деятельность по интересам	
Приемы, использованные на занятии, способствуют формированию позитивной самооценки, самоуважения	
Приемы, использованные на занятии, способствовали формированию коммуникативной компетентности в сотрудничестве	
Наблюдались элементы, способствующие воспитанию целеустремленности и настойчивости	
Наблюдались элементы, способствующие формированию навыков организации рабочего пространства и рационального использования времени	
Наблюдались элементы, способствующие формированию умений самостоятельности и совместно планировать деятельность	
Наблюдались элементы, способствующие формированию умения решать творческие задачи	
Наблюдались элементы, способствующие формированию умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование)	
Наблюдались элементы, способствующие формированию и развитию индивидуальности, самостоятельности и творческого потенциала личности	
Педагог создал(а) условия для развития и реализации задатков и способностей учащихся	
Педагог выстроил(а) занятие с четким и внятным представлением о результате	
Не просматривалась нацеленность на результат	
Выстроена логика перехода от результатов одного уровня к другому	
Поставленная преподавателем цель и образовательные, воспитательные и развивающие задачи достигнуты	
Достигнуты практические цели, поставленные учениками	
Ничего из вышеперечисленного не наблюдается	
Рекомендации к проведенному занятию	
Озвучивать цели и задачи урока	
Отслеживать качество получаемой информации на уроке учениками	
Повышать эффективность занятия	
Организовать достижения цели и сопоставление её с реальными результатами	
Использовать активные формы обучения	
Использовать ИКТ и ТСО	
Продумать организацию начала занятия	
Продумать варианты стимулирования учащихся	
Продумать организацию поисковой работы	
Пересмотреть планирование урока	
Пересмотреть логику выстраивания занятия	
Обратить внимание на формирование мотивации	
Спланировать учебную (воспитательную) ситуацию	
Организовывать ситуацию успеха и веры в себя	

Выводы, рекомендации и пожелания:

Повторное посещение (если требуется):

(дата)

Урок посетил:

Преподаватель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

С анализом
ознакомлен:

Преподаватель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)