

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«27» августа 2025 г.

протокол №1



В.В. Нанаев

Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет:

– Порядок организации практической подготовки обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум);

– Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППСЗ.

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

– Устав Техникума;

– Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

– Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

2.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных

на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы специальностей в Техникуме, реализуется в форме следующих видов практики:

- учебной практики;
- производственной практики (по профилю специальности);
- производственной (преддипломной) практики.

Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Техникуме, в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.7. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.8. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа, которая соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися могут быть заключены срочные трудовые договоры о замещении такой должности.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278).

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Практическая подготовка реализуется на основании Договора практической подготовки (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Направление на практику обучающихся в организации может дополнительно оформляться сопроводительным письмом директора Техникума или иного уполномоченного им лица.

В сопроводительном письме указывается вид (этап при наличии) практики, сроки ее проведения, руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации, список обучающихся и наименование Профильной (ых) организации(й), в которой (ых) указанные обучающиеся проходят производственную практику (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.13. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

2.14. Объем практики не должен превышать 36 академических часов в неделю (академический час устанавливается продолжительностью 45 минут). Продолжительность рабочего дня студентов (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762) составляет 4.5 часа.

2.15. Образовательная организация, реализующая ОПОП СПО, самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы практики, которые являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО и достижение результатов освоения ОПОП СПО.

2.16. К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей, ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки выпускников.

2.17. Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3. ПРАКТИКА

3.1. Организация проведения учебной практики

3.1.1. Форма организации учебной практики определяется особенностью осваиваемой специальности и материально техническим обеспечением.

3.1.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ПССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.1.3. Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.4. Учебная практика проводится в учебных базах практик Техникума преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.1.5. Предусмотрена следующая основная документация по учебной практике:

- рабочие программы;
- методические указания по подготовке, выполнению и оформлению отчета о практической подготовке.

3.2. Организация проведения производственной практики (по профилю специальности)

3.2.1. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП ПССЗ)

по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности.

3.2.2. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятии (организациях) на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

3.2.3. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться на базе Техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся. В данном случае договор не заключается.

3.2.4. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.2.5. Сроки проведения производственной практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком учебного процесса.

3.2.6. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики (преподаватели дисциплин профессионального цикла) Техникума и организация, в которую были направлены обучающиеся для прохождения производственной практики.

3.2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (по профилю специальности) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.2.8. В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.2.9. Направление на производственную практику (по профилю специальности) оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя - преподавателя дисциплин профессионального цикла производственной практики (по профилю специальности) от Техникума.

3.2.10. Производственная практика (по профилю специальности) ППСЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.2.11. Предусмотрена следующая основная документация по производственной практике (по профилю специальности):

- рабочие программы;
- методические указания по подготовке, выполнению и оформлению отчета о практической подготовке.

3.3. Организация проведения производственной (преддипломной) практики

3.3.1. Производственная (преддипломная) практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (дипломной работы), в организациях различных организационно - правовых форм.

3.3.2. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной и производственной практики по профилю специальности.

3.3.3. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

3.3.4. Производственная (преддипломная) практика может проводиться на базе Техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, обучающимся.

3.3.5. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса по специальности. Объем времени, отведенный на преддипломную практику, определяется ФГОС СПО и учебными планами по специальностям.

3.3.6. Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практик (преподаватели дисциплин профессионального цикла) от Техникума и от Организации.

3.3.7. Обучающиеся совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную (преддипломную) практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.3.8. В период прохождения производственной (преддипломной) практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

3.3.9. Направление на производственную (преддипломную) практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указываются фамилия имя отчество руководителя производственной (преддипломной) практики (преподаватели дисциплин профессионального цикла) от Техникума.

3.3.10. Предусмотрена следующая основная документация по производственной (преддипломной) практике:

- рабочие программы;
- методические указания по подготовке, выполнению и оформлению отчета о практической подготовке.

3.3.11. Рабочие программы разрабатываются преподавателями по конкретной специальности и согласовываются с заведующим отделением дополнительного образования и практического обучения.

3.3.12. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки, приказом директора не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

4.1. Для руководства практикой, проводимой в образовательной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников Техникума.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников данной образовательной организации (далее – руководитель практики от образовательной организации), и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет тематический и календарный план практики;
- проводит организационные собрания с обучающимися до начала практики по вопросам организации и проведения практики, выполнения заданий, заполнения дневника о прохождении практики и составления отчета;
- проводит инструктаж для всех обучающихся, направленных на практику;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Профильной организации;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет выборочный контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

- осуществляет выборочный контроль за прохождением производственной практики студентов в профильных организациях, в том числе посещения рабочих мест практики студентов в соответствии с графиком посещений, а также путем применения электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров, иными доступными видами связи (ПРИЛОЖЕНИЕ 3).

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от Профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями по охране труда и технике безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5. Обучающиеся, осваивающие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования (ОПОП СПО), в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

- соблюдать действующие в Профильных организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- оформлять отчетную документацию и сдавать руководителю практической подготовки в установленный срок;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- пройти медицинское обследование, если практика проводится в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям) Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н (ред. от 02.10.2024) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277).

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.7. В период прохождения практической подготовки обучающийся использует дневник практики по установленной форме (ПРИЛОЖЕНИЕ 5). По окончании практики на основе тематического плана в дневнике обучающийся оформляет отчет, подтверждающий полученный практический опыт. Отчет является неотъемлемой частью дневника практики.

4.7.1 Требования к оформлению отчета указаны в Методических указаниях по подготовке, выполнению и оформлению отчета о практической подготовке.

4.8. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.9.Общее руководство и контроль над организацией и проведением практической подготовки в Техникуме осуществляет заведующий отделением дополнительного образования и практического обучения.

5. АТТЕСТАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, согласовываются с профильными организациями. По итогам прохождения учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) обучающимися составляется отчет, представляемый в образовательную организацию.

Форма отчета и требования к его оформлению устанавливается в Приложении 6 – для учебной практики, Приложении 6а – для производственной практики (по профилю специальности), Приложении 6б – для производственной (преддипломной) практики к настоящему Положению.

5.2. По результатам учебной практики руководителями практики от Профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОПОП СПО (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

5.3. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики. Форма промежуточной аттестации по практической подготовке устанавливается учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

5.4. Результаты промежуточной аттестации по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности)

и производственной (преддипломной практики) учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практическая подготовка.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие «неудовлетворительную» оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от теоретического обучения время.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Академическая задолженность по практической подготовке ликвидируется обучающимся в сроки, установленные образовательной организацией согласно требованиям законодательства в сфере образования.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

6.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Техникум согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места, адаптированные с учетом особенностей здоровья (инвалидности) студента и специфики будущей профессиональной деятельности.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его руководителем Техникума или лица его замещающего.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

7.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из Профильных организаций в качестве руководителей практики.

7.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из Профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Договор о практической подготовке обучающихся
№ _____

г. Белореченск

« ____ » _____ 20__ г.

_____,
именуем__ в дальнейшем «Организация», в лице
_____, действующего на основании
_____, с одной стороны,
и _____, именуем__
в дальнейшем «Профильная организация», в лице
_____, действующего
на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе -
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (ПРИЛОЖЕНИЕМ 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»
ИНН 2368006772, ОГРН 1152300001831

Юридический адрес: Россия, Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. Кирова, д.4

Почтовый адрес: 352630, Россия, Краснодарский край, г. Белореченск,
ул. Кирова, д.4

Телефон: (861-55) 2-27-83

Профильная организация:

(Полное наименование Профильной организации)

ИНН _____, ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Организация

Профильная организация

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

Подпись, МП В.В. Нанаев

(наименование должности)

(наименование Профильной организации)

Подпись, МП

(Ф.И.О.)

Приложение №1

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности _____
(код и название специальности)

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки	Объем времени, академические часы
1	Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) / производственной (преддипломной) практики			

Подписи сторон

Организация

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

_____ инициалы и фамилия
подпись, МП

Профильная организация

_____ инициалы и фамилия
подпись, МП

Приложение №2

к Договору о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (базовой подготовки) по специальности _____

(код и название специальности)

Наименование помещений(я) Профильной организации, используемых(ого) для организации практической подготовки	Адрес помещений(я) Профильной организации, используемых(ого) для организации практической подготовки

Подписи сторон

Организация

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

подпись, МП

Инициалы и Фамилия

Профильная организация

подпись, МП

инициалы и фамилия

**Автономная некоммерческая частная
профессиональная образовательная организация
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
(АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»)**

ИНН 2368006772 ОГРН 1152300001831
352630, Краснодарский край, г. Белореченск
ул. Кирова, 4, Тел./факс (861 55) 2-27-83,
e-mail: kktbel@mail.ru

Исх. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

На основании заключенного договора о практической подготовке обучающихся _____ с _____ АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» сообщает, что в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ года студенты _____ курса специальности _____ будут направлены для прохождения производственной практики (по профилю специальности) / производственной (преддипломной) практики в _____ по адресу: _____

Группа _____:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Группа _____;

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Директор

И.О. Фамилия

График контроля и посещения студентов на местах практики

_____ учебный год, _____ семестр

Специальность: _____
(код и название специальности)

Руководитель практики от Техникума: _____
(ФИО, должность, номер телефона)

Период практики: с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

№	Дата выхода	День недели	Время	Место практики (организация, адрес)	ФИО студентов, группа	Отметка о выполнении

ПРИМЕЧАНИЯ К ГРАФИКУ:

1. *График утверждается руководителем практики от Техникума и доводится до сведения:*

- студентов-практикантов;
- руководителей практики от организаций;
- заместителя директора по учебной работе.

2. *Руководитель практики от техникума обязан во время каждого выхода:*

- отметить явку/отсутствие студента, свериться с журналом учета рабочего времени организации;

**Автономная некоммерческая частная профессиональная образовательная
организация «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

ВЕДОМОСТЬ

о проведении инструктажа по технике безопасности для студентов

специальность: _____
(код и название специальности)

Курс _____ Группа _____

Инструктаж получен и усвоен студентами:

[illegible]

Инструктаж по технике безопасности провели и задания проверили:

Заведующий отделением практического обучения
и дополнительного образования:

И.О. Фамилия

Руководитель производственной практики
(по профилю специальности) /
производственной (преддипломной практики):

И.О. Фамилия

Куратор группы:

И.О. Фамилия

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)**

(индекс и наименование профессионального модуля)

студента 3 курса группы: _____ очной формы обучения
(номер группы)

Фамилия Имя Отчество (*Иванова Ивана Ивановича*)

специальность: _____
(код и название специальности)

Место прохождения практики:

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Белореченск
20__-20__ учебный год

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студент 3 курса очной формы обучения группы _____ АНЧ ПОО «Краснодарский
(номер группы)

кооперативный техникум крайпотребсоюза» специальность:

(код и название специальности)

Фамилия Имя Отчество (Иванов Иван Иванович)

направляется на производственную практику (по профилю специальности)

Место практики: _____

Период практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Техникума: _____
(Фамилия и Инициалы руководителя)

Директор Техникума _____ **Инициалы и Фамилия**
М. П. (подпись)

Движение по практике:

Прибыл в Профильную организацию: «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Профильной организации:

(подпись) Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

М.П.

Убыл из Профильной организации: «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики от Профильной организации:

(подпись) Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации

М.П.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

№ п/п	Виды работ	Количество	
		дней	часов
	ПМ.... (индекс и наименование профессионального модуля	...	...
1	<i>Вводный инструктаж. Изучение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.</i>	...	...
2	<i>Ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия.</i>	...	...
3	<i>Изучение нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность организации.</i>	...	...
4	<i>Изучение устройства, принципов работы и технического обслуживания специализированного оборудования и программного обеспечения.</i>	...	...
5	<i>Освоение технологических процессов и процедур, соответствующих профилю профессиональной деятельности.</i>	...	...
6	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
7	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
8	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
9	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
10	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
11	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
12	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
13	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
14	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
15	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
16	<i>Обработка, анализ и систематизация полученных результатов.</i>	...	...
17	<i>Составление отчета.</i>	...	...
	Всего:	...	...

1. Студент: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Руководитель практики от Техникума: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

3. Руководитель практики от Профильной
организации: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Содержание задания
ПМ ... (индекс и наименование профессионального модуля)	
МДК ... (индекс и наименование междисциплинарного курса)	
МДК ... (индекс и наименование междисциплинарного курса)	
дд.мм.гг.	<i>Вводный инструктаж. Изучение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.</i>
дд.мм.гг.	<i>Ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия.</i>
дд.мм.гг.	<i>Изучение нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность организации.</i>
дд.мм.гг.	<i>Изучение устройства, принципов работы и технического обслуживания специализированного оборудования и программного обеспечения.</i>
дд.мм.гг.	<i>Освоение технологических процессов и процедур, соответствующих профилю профессиональной деятельности.</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Обработка, анализ и систематизация полученных результатов.</i>
дд.мм.гг.	<i>Составление отчета.</i>

1. Студент: _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Руководитель практики от техникума: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

3. Руководитель практики от Профильной
организации: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики (преддипломной) практики**

(индекс и наименование профессионального модуля)

выпускника (цы) 3 курса группы: _____ очной формы обучения
(номер группы)

Фамилия Имя Отчество (*Иванова Ивана Ивановича*)

специальность: _____
(код и название специальности)

Место прохождения практики:

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Белореченск
20__-20__ учебный год

**НАПРАВЛЕНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ**

Выпускник (ца) 3 курса очной формы обучения группы _____
(номер группы)

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» специальность:

(код и название специальности)

(Фамилия Имя Отчество)

направляется производственную (преддипломную) практику

Место практики: _____

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Техникума: _____
(Фамилия и Инициалы руководителя)

Директор Техникума _____ **Инициалы и Фамилия**
М. П. (подпись)

Движение по практике:

Прибыл в Профильную организацию: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации:

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики от Профильной организации

М.П.

Убыл из Профильной организации: «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Профильной организации:

(подпись)

Ф.И.О. руководителя практики от Профильной организации

М.П.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Количество	
		дней	часов
	ПМ.... (индекс и наименование профессионального модуля	...	...
1	<i>Вводный инструктаж. Изучение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.</i>	...	...
2	<i>Ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия.</i>	...	...
3	<i>Изучение нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность организации.</i>	...	...
4	<i>Изучение устройства, принципов работы и технического обслуживания специализированного оборудования и программного обеспечения.</i>	...	...
5	<i>Освоение технологических процессов и процедур, соответствующих профилю профессиональной деятельности.</i>	...	...
6	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
7	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
8	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
9	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
10	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
11	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
12	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
13	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
14	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
15	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>	...	...
16	<i>Обработка, анализ и систематизация полученных результатов.</i>	...	...
17	<i>Составление отчета.</i>	...	...
	Всего:	...	...

1. Выпускник (ца): _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Руководитель практики от Техникума: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

3. Руководитель практики от Профильной
организации: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

**СОДЕРЖАНИЕ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Дата	Содержание задания
ПМ ... (индекс и наименование профессионального модуля)	
МДК ... (индекс и наименование междисциплинарного курса)	
МДК ... (индекс и наименование междисциплинарного курса)	
дд.мм.гг.	<i>Вводный инструктаж. Изучение правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.</i>
дд.мм.гг.	<i>Ознакомление с деятельностью и организационной структурой предприятия.</i>
дд.мм.гг.	<i>Изучение нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность организации.</i>
дд.мм.гг.	<i>Изучение устройства, принципов работы и технического обслуживания специализированного оборудования и программного обеспечения.</i>
дд.мм.гг.	<i>Освоение технологических процессов и процедур, соответствующих профилю профессиональной деятельности.</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Выполнение работ по [указать общий вид профессиональной деятельности].</i>
дд.мм.гг.	<i>Обработка, анализ и систематизация полученных результатов.</i>
дд.мм.гг.	<i>Составление отчета.</i>

1. Выпускник (ца): _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

2. Руководитель практики от техникума: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

3. Руководитель практики от профильной
организации: _____
(Фамилия и Инициалы)

(подпись)

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Выполнил (а):

Студент(ка) _____ курса группы: _____ очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность: _____

(код и название специальности)

Место прохождения практики:

Наименование организации: _____

(юридическое наименование организации)

Юридический адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, кв)

Период практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от Техникума:

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Оценка:

_____ (_____)
(отл./хор./удовл./неудовл.)

г. Белореченск
20__-20__ учебный год

Дата	Содержание выполненных работ
Индекс и наименование профессионального модуля	
Индекс и наименование междисциплинарного курса (курсов)	
ДД.ММ.ГГ.	1.

Дата	Содержание выполненных работ
ДД.ММ.ГГ.	2.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Выполнил (а):

Студент(ка) ____ курса группы: ____ очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность: _____

(код и название специальности)

Место прохождения практики:

Наименование организации: _____

(юридическое наименование организации)

Юридический адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, кв)

Период практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от Техникума:

(подпись)

/ _____ /
(И.О. Фамилия)

Оценка:

(отл./хор./удовл./неудовл.)

г. Белореченск
20__-20__ учебный год

Дата	Содержание выполненных работ
Индекс и наименование профессионального модуля	
Индекс и наименование междисциплинарного курса (курсов)	
ДД.ММ.ГГ.	1.

Дата	Содержание выполненных работ
ДД.ММ.ГГ.	2.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

(индекс и наименование профессионального модуля)

Выполнил (а):

Выпускник (ца) _____ курса группы: _____ очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

специальность: _____

(код и название специальности)

Место прохождения практики:

Наименование организации: _____

(юридическое наименование организации)

Юридический адрес: _____

(индекс, город, улица, дом, кв)

Период практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики:

от Техникума:

(подпись)

/ _____
(И.О. Фамилия)

Оценка:

(отвл./хор./удовл./неудовл.)

г. Белореченск
20__-20__ учебный год

Дата	Содержание выполненных работ
Индекс и наименование профессионального модуля	
Индекс и наименование междисциплинарного курса (курсов)	
ДД.ММ.ГГ.	1.

Дата	Содержание выполненных работ
ДД.ММ.ГГ.	2.

ПРИЛОЖЕНИЯ

АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Студент: _____
(Фамилия Имя Отчество)

Курс: _____ группа _____ очной формы обучения
специальность: _____
(код и наименование специальности)

прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности)

(индекс и наименование профессионального модуля)

Период практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Место практики: _____

**За время производственной практики (по профилю специальности)
сформированы профессиональные компетенции:**

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Уровень освоения студентом профессиональных компетенций*		
	Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
<i>ПМ... (индекс и наименование профессионального модуля)</i>			
<i>ПК ... (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			

* Отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка степени выраженности общих компетенций обучающихся в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) / производственной (преддипломной) практики при помощи заданных шкал

5 — выражено в максимальной степени;

4 — выражено хорошо;

3 — выражено на среднем уровне;

2 — выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует.

Коды ОК	Наименования общих компетенций (ОК)	Степень выраженности
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		

Руководитель практики от Профильной организации:

Ф.И.О. руководителя практики от Организации

МП

(подпись)

Оценка руководителя практики от Техникума:
(по результатам дифференцированного зачета)

(отл./хор./удовл./неудовл.)

Руководитель практики от Техникума:

Ф.И.О.

(подпись)

Дата «____» _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ЗАМЕЧАНИЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКУМА**

[illegible]

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Выпускник (ца): _____
(Фамилия Имя Отчество)

Курс: _____ группа _____ очной формы обучения
специальность: _____
(код и наименование специальности)

прошел (ла) производственную (преддипломную) практику _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

Период практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место практики: _____

За время производственной (преддипломной) практики сформированы профессиональные компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Уровень освоения студентом профессиональных компетенций*		
	Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
<i>ПМ... (индекс и наименование профессионального модуля)</i>			
<i>ПК ... (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			
<i>ПК (код и наименование профессиональных компетенций)</i>			

* Отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка степени выраженности общих компетенций обучающихся в период прохождения производственной практики по профилю специальности при помощи заданных шкал

5 — выражено в максимальной степени;

4 — выражено хорошо;

3 — выражено на среднем уровне;

2 — выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует.

Коды ОК	Наименования общих компетенций (ОК)	Степень выраженности
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		
ОК ...		

Руководитель практики от Профильной организации:

Ф.И.О. руководителя практики от Организации

МП

(подпись)

Оценка руководителя практики от Техникума:

(по результатам дифференцированного зачета)

(отл./хор./удовл./неудовл.)

Руководитель практики от Техникума:

Ф.И.О.

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**СВЕДЕНИЯ О ВЫЯВЛЕННЫХ ЗАМЕЧАНИЯХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ
ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНИКУМА**

[illegible]