

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«27» августа 2025 г.

протокол №1



В.В. Нанаев
Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и формировании основной профессиональной
образовательной программы АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»**

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основные положения	3
2.	Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы	4
3.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ общеобразовательного цикла	8
4.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин	10
5.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ профессиональных модулей	11
6.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практики	12
7.	Утверждение и обновление рабочих программ	16
8.	Тиражирование и распространение рабочих программ	16
9.	Оформление рабочей программы	16

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Макет ОПОП СПО ППССЗ (образец оформления)

Приложение 2. Лист согласования ООП СПО ППССЗ

Приложение 3. Макет учебного плана

Приложение 4. Макет календарного учебного графика

Приложение 5. Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла

Приложение 6. Макет рабочей программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин

Приложение 7. Макет рабочей программы профессионального модуля

Приложение 8. Макет рабочей программы учебной практики

Приложение 9. Макет рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

Приложение 10. Макет рабочей программы производственной практики (преддипломной)

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и формировании основной профессиональной образовательной программе (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования в Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 ОПОП СПО ППССЗ представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников и регламентирует порядок разработки и оформления образовательной программы по специальности СПО.

1.3 При разработке ОПОП СПО ППССЗ Техникум руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, статья 195.1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

1.4 ОПОП СПО ППССЗ разрабатывается по каждой специальности и утверждается Техникумом самостоятельно на основе ФГОС СПО с учетом соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

1.5 Техникум ежегодно обновляет содержание ОПОП СПО ППССЗ (учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО).

2. Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы

2.1 Структура основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа состоит из:

- титульного листа и оборотной части;
- содержания;
- пояснительной записки;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ общеобразовательных предметов;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и производственной практик;
- фонда контрольно-оценочных средств.

2.2 Пояснительная записка к образовательной программе включает в себя:

- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы;
- характеристику подготовки выпускников по специальности;
- рабочий учебный план (введенные в базисный учебный план все часы);
- обоснование вариативной части образовательной программы;
- перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- контроль и оценка результатов освоения образовательной программы;
- приложения.

2.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.1 При разработке учебного плана используется базисный учебный план

образовательной программы по специальности СПО. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»).

2.3.2 План учебного процесса включает в себя перечень элементов учебного процесса, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, формы промежуточной аттестации.

2.3.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе модулей;

- общая учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- общий объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы;

- общий объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- производственная практика и (или) преддипломная, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации. Обязательная учебная нагрузка обучающегося при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

2.3.4 Дисциплины и профессиональные модули учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный учебный цикл (если обучение осуществляется на базе основного общего образования);

- социально-гуманитарный цикл;

- общепрофессиональный учебный цикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Общеобразовательный учебный цикл учебного плана образовательной программы формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии, которой овладевают обучающиеся.

Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, частями учебной и производственной практик. Все виды практик могут входить в профессиональные модули рассредоточено и (или) концентрированно.

2.4 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и среднего профессионального образования».

2.5 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»

2.6 При разработке образовательной программы подготовки специалистов среднего звена техникумом определяется количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, соблюдая следующие принципы:

- суммарный объем времени на все дисциплины и профессиональные модули должен соответствовать общему объему учебного времени, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ;

- суммарный бюджет времени на дисциплины каждого цикла, а также междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС по специальности;

- общий объем времени, отведенного на различные виды практик в составе профессиональных модулей, должен соответствовать суммарному времени на практики, указанному во ФГОС по специальности.

2.7 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме.

Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

2.7.1 При распределении объема времени, отведенного на вариативную часть, следует учитывать, что:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным только в том случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося;

- выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП СПО ППССЗ может быть обоснованным только в том случае, если сформулированные в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ требования к умениям и знаниям обучающихся выделяются в отдельную дисциплину;

- выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным только в том случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ

выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.7.2 В таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП» необходимо указать те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделить дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся. Увеличение учебной нагрузки должно быть зафиксировано следующим образом – часы обязательной части ОПОП (в том числе часы вариативной части ОПОП):

**Распределение объема часов
вариативной части между циклами ОПОП**

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Объем учебной нагрузки, час.	В том числе вариативная часть, час.
1	2	3	4
ОУП.00	Общеобразовательный учебный цикл	1476	-
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	546 (54)	364 (36)
СГ.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Наименование дисциплины»</u> : уметь: знать:	*	*
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1266	700
П.00	Профессиональный цикл	612 (150)	408 (100)
ПМ.00	Профессиональные модули	612 (150)	408 (100)
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Наименование модуля»</u> обучающийся должен: уметь: знать:	*	*
МДК 01.01.		*	*
ПП (ПДП)		144	144

2.7.3 Вариативная часть в содержании ОПОП выделяется курсивом.

2.8 Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, должно быть согласовано с представителями работодателей, а именно (по выбору образовательного учреждения):

- с предприятием (организацией) – заказчиком кадров;
- с объединением работодателей.

2.8.1 Участие работодателей в распределении вариативной части образовательной программы может состоять:

- в работе в составе предметно-цикловых комиссий по разработке содержания вариативной части ОПОП;
- в согласовании содержания и результатов освоения ОПОП различного уровня, профиля и направленности;
- в экспертизе контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программы и др.

2.9 Система работы по формированию ОПОП:

- образовательная программа по специальности рассматриваются на заседании педагогического совета техникума, который принимает решение об утверждении образовательной программы и визируется подписью директора техникума;

- заместитель директора по учебной работе: разрабатывает пояснительную записку, учебный план, календарный график учебного процесса; контролирует работу по составлению рабочих программ учебных предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;

- председатели предметно-цикловых комиссий организуют и руководят работой по составлению преподавателями рабочих программ учебных дисциплин, распределению вариативной части ППССЗ по специальности;

- старший методист оказывает методическую помощь преподавателям – разработчикам рабочих программ, координирует их деятельность, следит за выполнением требований данного положения;

- преподаватели являются непосредственными разработчиками и авторами рабочих программ, несут ответственность за содержание рабочих программ и соответствие его требованиям ФГОС по специальности СПО, а также за своевременность предоставления рабочих программ для рассмотрения на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждения их на педагогическом совете;

- преподаватели являются непосредственными разработчиками и авторами контрольно-оценочных средств и методических материалов.

3. Требования к структуре и оформлению рабочих программ предметов общеобразовательного цикла

3.1 Основными элементами рабочей программы дисциплины общеобразовательного учебного цикла являются:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;

3. общая характеристика учебного предмета
4. место учебной программы учебного предмета в учебном плане;
5. планируемые результаты освоения учебного предмета;
6. содержание учебного предмета с учетом профиля профессионального образования;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. контроль и оценку результатов;
9. учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета, включающие требования к минимальному материально-техническому обеспечению; оборудование учебного кабинета;
10. рекомендуемая литература.

Образец оформления рабочей программы предмета общеобразовательного цикла прилагается (Приложение 5).

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- наименование учебного предмета;
- указания по принадлежности рабочей программы предмета специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит гриф рассмотрения и одобрения программы, сведения о разработчиках программы и рецензентах.

3.3 Пункты 2-7 п.3.1 оформляются на основе примерных программ учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (Протокол № 7/22 от 29.09.2022 г.).

3.4 Результаты освоения учебного предмета содержат личностные, метапредметные и предметные результаты и должны включать требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (приказ № 413 от 17 мая 2012 г.).

3.5 В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лекционных занятий (лекций), лабораторных, и (или) практических работ. Распределяются часы самостоятельной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта).

3.6 Рабочая программа должна иметь оценку внешних рецензентов.

Рецензия на рабочую программу должна содержать:

- наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов какой специальности разработана рабочая программа);
- соответствие требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по разделам и темам содержанию учебного материала;
- оценку структуры рабочей программы (характеристику разделов);
- оценку соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы;
- оценку языка и стиля изложения, терминологии;
- оценку соответствия содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства;
- рекомендации, замечания;
- заключение;
- сведения о рецензенте, его месте работы, должности.

Примечание: на рабочую программу учебного предмета общеобразовательного цикла составляется две рецензии:

- от учителя-предметника образовательной организации, реализующей ФГОС СОО;
- от преподавателя профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.

4. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин.

4.1 Основными элементами рабочей программы являются:

1. титульный лист;
2. паспорт программы учебной дисциплины;
3. структура и содержание учебной дисциплины;
4. условия реализации учебной дисциплины;
5. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

4.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа)
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит гриф рассмотрения и одобрения программы, сведения о разработчиках программы и рецензентах.

4.3 Пункты 2-5 из п.4.1. должны быть оформлены по макету «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

4.4 В рабочей программе в таблице 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных и (или) практических занятий.

В журнал теоретического обучения записывается наименование темы, соответствующее выделенной (подчёркнутой) формулировке в рабочей программе. Запись темы в журнале должна точно соответствовать формулировке, утвержденной в рабочей программе, без изменения смыслового содержания. Перечисление дидактических единиц и подробное описание содержания темы в журнал учебных занятий не вносится.

4.5 Рабочая программа должна иметь оценку внешних экспертов. Рецензия на рабочую программу должна содержать:

1. Наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов каких специальностей разработана рабочая программа).
2. Требования к знаниям и умениям, которыми овладеют обучающиеся в результате изучения программного материала.
3. Оценку структуры рабочей программы (характеристику разделов).
4. Оценку соответствия тематики лекционных занятий (лекций), практических и (или) лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы.
5. Оценку языка и стиля изложения, терминологии.
6. Оценку соответствия содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.
7. Рекомендации, замечания.
8. Заключение.
9. Сведения о рецензенте, его месте работы, должности, личная подпись с указанием даты.

Примечание: на рабочую программу составляется две рецензии:

- преподаватель из другого профессионального образовательного учреждения;
- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДПО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

5. Требования к структуре и оформлению рабочих программ профессиональных модулей

5.1. Основными элементами рабочей программы являются:

1. титульный лист
2. паспорт рабочей программы профессионального модуля

3. результаты освоения профессионального модуля
4. структура и содержание профессионального модуля
5. условия реализации профессионального модуля
6. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа)
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

5.3 Пункты 2-6 из п.5.1. должны быть оформлены по макету «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

5.4 В рабочей программе профессионального модуля в таблице 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных и (или) практических занятий в междисциплинарном курсе.

В журнал теоретического обучения записывается краткое наименование темы, соответствующее выделенной (подчёркнутой) формулировке в рабочей программе. Запись темы в журнале должна точно соответствовать формулировке, утвержденной в рабочей программе, без изменения смыслового содержания. Перечисление дидактических единиц и подробное описание содержания темы в журнал учебных занятий не вносится.

5.5 Оформление рецензий на программу профессионального модуля выполняется по образцу рецензии на программу общепрофессиональной

Примечание: на рабочую программу составляется три рецензии:

- от преподавателей профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.
- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДППО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

6. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик

Данные требования составлены с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению учебной и производственной (по профилю

специальности) практик обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Структура рабочих программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

6.1. Требования к структуре рабочей программы учебной практики

6.1.1 Основными элементами рабочей программы учебной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной практики;
- результаты освоения программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики;
- задания по учебной практике.

6.1.2 Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы (рабочая программа учебной практики);
- код и наименование специальности;
- год разработки программы.

Программа учебной практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается решением педагогического совета. На оборотной стороне титульного листа располагают грифы одобрения и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

6.1.3 Паспорт программы учебной практики содержит следующие пункты:

- область применения программы.
- место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- цели и задачи учебной практики.
- количество часов, на освоение рабочей программы учебной практики.

6.1.4 В требованиях к результатам освоения учебной практики в таблице указываются умения в соответствии с видами деятельности в рамках

профессиональных модулей.

6.1.5 Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики определяется учебным планом по специальности в рамках профессиональных модулей.

6.1.6 Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблиц 3.1 и 3.2, где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ППСЗ.

6.1.7 Условия реализации программы учебной практики включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- оснащение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики отражается в четвёртом разделе рабочей программы.

В данном разделе указываются формы, методы контроля и оценки результатов практики.

6.1.7. Задания по учебной практике включают разработанные задания по уровню сложности для выполнения обучающимися на соответствующем периоде учебной практики, постепенное усложнение как в пределах одной темы, так и в процессе учебной практики в целом.

6.2. Требования к структуре рабочей программы производственных практик

6.2.1 Основными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности);
- результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности);
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

6.2.2 Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы;

- код и наименование специальности;
- год разработки программы.

Рабочая программа производственной практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается решением педагогического совета. Поэтому на оборотной стороне титульного листа располагают грифы одобрения и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

6.2.3 Паспорт рабочей программы производственной практики содержит следующие пункты:

- область применения программы производственной практики.
- место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- цели и задачи производственной практики
- количество часов, на освоение рабочей программы производственной практики.

6.2.4 Результаты освоения программы производственной практики – это сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

6.2.5 Тематический план и содержание производственной практики:

- тематический план оформляется в виде таблицы, где указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК), коды и наименование профессиональных модулей, объём времени, отводимый на практику.
- содержание производственной практики формируется исходя из тем, видов работ по каждому профессиональному модулю и МДК.

6.2.6. Условия реализации программы производственной практики включает в себя следующие пункты:

- условия реализации;
- информационное обеспечение обучения.
- общие требования к организации образовательного процесса.
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.2.7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

В данном разделе указываются формы, методы контроля и оценки результатов практики.

Все рабочие программы учебной и производственной практик должны иметь оценку внешних рецензентов.

Примечание: на рабочую программу составляется три рецензии:

- от преподавателей профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.
- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДПО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

7. Утверждение и обновление рабочих программ

7.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора-разработчика программы, слушания отзыва рецензента.

7.2. После рассмотрения и внесения в протокол заседания предметно-цикловой комиссии рабочая программа рассматривается и утверждается решением педагогического совета.

7.3. Рабочие программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным утверждением ОПОП. Основанием для внесения изменений могут быть требования социальных партнеров – потенциальных работодателей

- выпускников;
- самооценка автора-разработчика рабочей программы;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база, возможности самого педагога;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов, ученых.

8. Тиражирование и распространение рабочих программ

8.1. Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете; экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей.

8.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям могут быть осуществлены только с разрешения директора техникума и с согласия автора-разработчика.

9. Оформление рабочей программы

При подготовке рабочей программы следует применять текстовой редактор Microsoft Office Word с использованием шрифтов Times New Roman размером № 14 (при оформлении таблиц), № 14 (для текста), №12 (для таблиц) через одинарный или полуторный интервал, поля следующих размеров:

- левое поле - 3 см;
- правое поле - 1 см;
- верхнее поле - 2 см;
- нижнее поле - 2 см.