

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением  
Совета техникума

«27» августа 2025 г.

протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧ НОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»  
B.B. Нанаев  
Приказ №104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о разработке и формировании основной профессиональной  
образовательной программы АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»**

2025г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Основные положения	3
2.	Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы	4
3.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ общеобразовательного цикла	8
4.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин	10
5.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ профессиональных модулей	11
6.	Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебной, производственной и преддипломной практики	12
7.	Утверждение и обновление рабочих программ	16
8.	Тиражирование и распространение рабочих программ	16
9.	Оформление рабочей программы	16

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

- Приложение 1. Макет ОПОП СПО ППССЗ (образец оформления)
- Приложение 2. Лист согласования ООП СПО ППССЗ
- Приложение 3. Макет учебного плана
- Приложение 4. Макет календарного учебного графика
- Приложение 5. Макет рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла
- Приложение 6. Макет рабочей программы учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин
- Приложение 7. Макет рабочей программы профессионального модуля
- Приложение 8. Макет рабочей программы учебной практики
- Приложение 9. Макет рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)
- Приложение 10. Макет рабочей программы производственной практики (преддипломной)

## **1. Основные положения**

1.1 Настоящее Положение о разработке и формировании основной профессиональной образовательной программе (далее – Положение) определяет структуру и порядок формирования в Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2 ОПОП СПО ППССЗ представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников и регламентирует порядок разработки и оформления образовательной программы по специальности СПО.

1.3 При разработке ОПОП СПО ППССЗ Техникум руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ, статья 195.1;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 580 «О разработки и утверждения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

1.4 ОПОП СПО ППССЗ разрабатывается по каждой специальности и утверждается Техникумом самостоятельно на основе ФГОС СПО с учетом соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

1.5 Техникум ежегодно обновляет содержание ОПОП СПО ППССЗ (учебный план, рабочие программы учебных предметов, дисциплин,

междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, программы учебной и производственной практик (по профилю специальности), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО).

## **2. Требования к структуре и содержанию основной профессиональной образовательной программы**

2.1 Структура основной профессиональной образовательной программы формируется в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа состоит из:

- титульного листа и оборотной части;
- содержания;
- пояснительной записи;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ общеобразовательных предметов;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и производственной практик;
- фонда контрольно-оценочных средств.

2.2 Пояснительная записка к образовательной программе включает в себя:

- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы;
- характеристику подготовки выпускников по специальности;
- рабочий учебный план (введенные в базисный учебный план все часы);
- обоснование вариативной части образовательной программы;
- перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик;
- контроль и оценка результатов освоения образовательной программы;
- приложения.

2.3 Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования регламентирует порядок реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

2.3.1 При разработке учебного плана используется базисный учебный план

образовательной программы по специальности СПО. Требования к структуре и содержанию учебного плана регламентируют «Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций»).

2.3.2 План учебного процесса включает в себя перечень элементов учебного процесса, количество часов, последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, формы промежуточной аттестации.

2.3.3 При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы включает аудиторную учебную работу обучающегося (обязательные учебные занятия) и все виды практики в составе модулей;

- общая учебная нагрузка обучающихся включает все виды аудиторной учебной работы обучающегося (обязательные учебные занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- общий объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы;

- общий объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю;

- производственная практика и (или) преддипломная), предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов. Она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательной организации. Обязательная учебная нагрузка обучающегося при прохождении практики составляет 36 часов в неделю.

2.3.4 Дисциплины и профессиональные модули учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный учебный цикл (если обучение осуществляется на базе основного общего образования);
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный учебный цикл, состоящий из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Общеобразовательный учебный цикл учебного плана образовательной программы формируется с учетом профиля получаемого профессионального образования, а также специфики профессии, которой овладевают обучающиеся.

Профессиональные модули в учебном плане представлены междисциплинарными курсами, частями учебной и производственной практик. Все виды практик могут входить в профессиональные модули рассредоточено и (или) концентрированно.

2.4 Рабочие программы учебных дисциплин разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и среднего профессионального образования».

2.5 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются на основе «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования»

2.6 При разработке образовательной программы подготовки специалистов среднего звена техникумом определяется количество часов, отводимое на изучение дисциплин и профессиональных модулей, соблюдая следующие принципы:

- суммарный объем времени на все дисциплины и профессиональные модули должен соответствовать общему объему учебного времени, включая инвариантную и вариативную части ППССЗ;
- суммарный бюджет времени на дисциплины каждого цикла, а также междисциплинарные курсы в составе профессиональных модулей не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС по специальности;
- общий объем времени, отведенного на различные виды практик в составе профессиональных модулей, должен соответствовать суммарному времени на практики, указанному во ФГОС по специальности.

2.7 При формировании учебного плана часы обязательной учебной нагрузки вариативной части ОПОП следует использовать в полном объеме.

Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательной организации.

2.7.1 При распределении объема времени, отведенного на вариативную часть, следует учитывать, что:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным только в том случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося;
- выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в ОПОП СПО ППССЗ может быть обоснованным только в том случае, если сформулированные в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ требования к умениям и знаниям обучающихся выделяются в отдельную дисциплину;
- выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным только в том случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ППССЗ

выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид профессиональной деятельности.

2.7.2 В таблице «Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП» необходимо указать те учебные дисциплины и профессиональные модули, в которых произошли изменения, и выделить дополнительные к обязательным требования к знаниям, умениям, практическому опыту обучающихся. Увеличение учебной нагрузки должно быть зафиксировано следующим образом – часы обязательной части ОПОП (в том числе часы вариативной части ОПОП):

**Распределение объема часов  
вариативной части между циклами ОПОП**

Индекс	Наименование дисциплины, МДК	Объем учебной нагрузки, час.	В том числе вариативная часть, час.
1	2	3	4
<b>ОУП.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>1476</b>	-
<b>СГ.00</b>	<b>Социально - гуманитарный цикл</b>	<b>546 (54)</b>	<b>364 (36)</b>
СГ.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине <u>«Наименование дисциплины»</u> : <b>уметь:</b> ..... <b>знать:</b> .....	*	*
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1266	700
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>612 (150)</b>	<b>408 (100)</b>
ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>	<b>612 (150)</b>	<b>408 (100)</b>
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля <u>«Наименование модуля»</u> обучающийся должен: <b>уметь:</b> ..... <b>знать:</b> .....	*	*
МДК 01.01.	.....	*	*
ПП (ПДП)		144	144

2.7.3 Вариативная часть в содержании ОПОП выделяется курсивом.

2.8 Распределение объема часов, отведенного на вариативную часть, должно быть согласовано с представителями работодателей, а именно (по выбору образовательного учреждения):

- с предприятием (организацией) – заказчиком кадров;
- с объединением работодателей.

2.8.1 Участие работодателей в распределении вариативной части образовательной программы может состоять:

- в работе в составе предметно-цикловых комиссий по разработке содержания вариативной части ОПОП;
- в согласовании содержания и результатов освоения ОПОП различного уровня, профиля и направленности;
- в экспертизе контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программы и др.

2.9 Система работы по формированию ОПОП:

- образовательная программа по специальности рассматриваются на заседании педагогического совета техникума, который принимает решение об утверждении образовательной программы и визируется подписью директора техникума;
- заместитель директора по учебной работе: разрабатывает пояснительную записку, учебный план, календарный график учебного процесса; контролирует работу по составлению рабочих программ учебных предметов, профессиональных модулей, учебной и производственной практик;
- председатели предметно-цикловых комиссий организуют и руководят работой по составлению преподавателями рабочих программ учебных дисциплин, распределению вариативной части ППССЗ по специальности;
- старший методист оказывает методическую помощь преподавателям – разработчикам рабочих программ, координирует их деятельность, следит за выполнением требований данного положения;
- преподаватели являются непосредственными разработчиками и авторами рабочих программ, несут ответственность за содержание рабочих программ и соответствие его требованиям ФГОС по специальности СПО, а также за своевременность предоставления рабочих программ для рассмотрения на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждения их на педагогическом совете;
- преподаватели являются непосредственными разработчиками и авторами контрольно-оценочных средств и методических материалов.

### **3. Требования к структуре и оформлению рабочих программ предметов общеобразовательного цикла**

3.1 Основными элементами рабочей программы дисциплины общеобразовательного учебного цикла являются:

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;

3. общая характеристика учебного предмета
4. место учебной учебного предмета в учебном плане;
5. планируемые результаты освоения учебного предмета:
6. содержание учебного предмета с учетом профиля профессионального образования;
7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. контроль и оценку результатов;
9. учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета, включающие требования к минимальному материально-техническому обеспечению; оборудование учебного кабинета;
10. рекомендуемая литература.

Образец оформления рабочей программы предмета общеобразовательного цикла прилагается (Приложение 5).

3.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая программа);
- наименование учебного предмета;
- указания по принадлежности рабочей программы предмета специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит гриф рассмотрения и одобрения программы, сведения о разработчиках программы и рецензентах.

3.3 Пункты 2-7 п.3.1 оформляются на основе примерных программ учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО (Протокол № 7/22 от 29.09.2022 г.).

3.4 Результаты освоения учебного предмета содержат личностные, метапредметные и предметные результаты и должны включать требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (приказ № 413 от 17 мая 2012 г.).

3.5 В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательной учебной дисциплине, распределяются темы и количество часов на проведение лекционных занятий (лекций), лабораторных, и (или) практических работ. Распределяются часы самостоятельной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта).

3.6 Рабочая программа должна иметь оценку внешних рецензентов.

Рецензия на рабочую программу должна содержать:

- наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов какой специальности разработана рабочая программа);
- соответствие требований к знаниям, умениям и навыкам обучающихся по разделам и темам содержанию учебного материала;
- оценку структуры рабочей программы (характеристику разделов);
- оценку соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы;
- оценку языка и стиля изложения, терминологии;
- оценку соответствия содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства;
- рекомендации, замечания;
- заключение;
- сведения о рецензенте, его месте работы, должности.

*Примечание:* на рабочую программу учебного предмета общеобразовательного цикла составляется две рецензии:

- от учителя-предметника образовательной организации, реализующей ФГОС СОО;
- от преподавателя профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.

#### **4. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебных дисциплин социально-гуманитарного цикла и цикла общепрофессиональных дисциплин.**

4.1 Основными элементами рабочей программы являются:

1. титульный лист;
2. паспорт программы учебной дисциплины;
3. структура и содержание учебной дисциплины;
4. условия реализации учебной дисциплины;
5. контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

4.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа)
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

Оборотная сторона титульного листа содержит гриф рассмотрения и одобрения программы, сведения о разработчиках программы и рецензентах.

4.3 Пункты 2-5 из п.4.1. должны быть оформлены по макету «Разъяснений по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

4.4 В рабочей программе в таблице 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных и (или) практических занятий.

В журнал теоретического обучения записывается наименование темы, соответствующее выделенной (подчёркнутой) формулировке в рабочей программе. Запись темы в журнале должна точно соответствовать формулировке, утвержденной в рабочей программе, без изменения смыслового содержания. Перечисление дидактических единиц и подробное описание содержания темы в журнал учебных занятий не вносится.

4.5 Рабочая программа должна иметь оценку внешних экспертов. Рецензия на рабочую программу должна содержать:

1. Наименование рабочей программы и сведения об авторах, назначение рабочей программы (необходимо указать для студентов каких специальностей разработана рабочая программа).

2. Требования к знаниям и умениям, которыми овладеют обучающиеся в результате изучения программного материала.

3. Оценку структуры рабочей программы (характеристику разделов).

4. Оценку соответствия тематики лекционных занятий (лекций), практических и (или) лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы.

5. Оценку языка и стиля изложения, терминологии.

6. Оценку соответствия содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства.

7. Рекомендации, замечания.

8. Заключение.

9. Сведения о рецензенте, его месте работы, должности, личная подпись с указанием даты.

*Примечание:* на рабочую программу составляется две рецензии:

- преподаватель из другого профессионального образовательного учреждения;

- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДППО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

## **5. Требования к структуре и оформлению рабочих программ профессиональных модулей**

5.1. Основными элементами рабочей программы являются:

1. титульный лист

2. паспорт рабочей программы профессионального модуля

3. результаты освоения профессионального модуля
4. структура и содержание профессионального модуля
5. условия реализации профессионального модуля
6. контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

5.2 Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием где, когда и кем утверждена рабочая учебная программа)
- наименование учебной дисциплины;
- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- год разработки.

5.3 Пункты 2-6 из п.5.1. должны быть оформлены по макету «Разъяснений по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования».

5.4 В рабочей программе профессионального модуля в таблице 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю» по каждой теме приводится содержание темы (дидактические единицы). Определяется последовательность теоретических, лабораторных и (или) практических занятий в междисциплинарном курсе.

В журнал теоретического обучения записывается краткое наименование темы, соответствующее выделенной (подчёркнутой) формулировке в рабочей программе. Запись темы в журнале должна точно соответствовать формулировке, утвержденной в рабочей программе, без изменения смыслового содержания. Перечисление дидактических единиц и подробное описание содержания темы в журнал учебных занятий не вносится.

5.5 Оформление рецензий на программу профессионального модуля выполняется по образцу рецензии на программу общепрофессиональной

*Примечание:* на рабочую программу составляется три рецензии:

- от преподавателей профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.
- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДППО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

## **6. Требования к структуре и оформлению рабочих программ учебной и производственной практик**

Данные требования составлены с целью обеспечения единых подходов к организации и проведению учебной и производственной (по профилю

специальности) практик обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» на основе «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования».

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Структура рабочих программ учебной и производственной практик разрабатывается в соответствии с рекомендациями Федерального института развития образования (ФГУ ФИРО).

## **6.1. Требования к структуре рабочей программы учебной практики**

6.1.1 Основными элементами рабочей программы учебной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной практики;
- результаты освоения программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации программы учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики;
- задания по учебной практике.

6.1.2 Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы (рабочая программа учебной практики);
- код и наименование специальности;
- год разработки программы.

Программа учебной практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается решением педагогического совета. На обратной стороне титульного листа располагают грифы одобрения и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

6.1.3 Паспорт программы учебной практики содержит следующие пункты:

- область применения программы.
- место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- цели и задачи учебной практики.
- количество часов, на освоение рабочей программы учебной практики.

6.1.4 В требованиях к результатам освоения учебной практики в таблице указываются умения в соответствии с видами деятельности в рамках

профессиональных модулей.

6.1.5 Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики определяется учебным планом по специальности в рамках профессиональных модулей.

6.1.6 Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблиц 3.1 и 3.2, где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объём часов на изучение тем.

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определённых в программах профессиональных модулей ППССЗ.

6.1.7 Условия реализации программы учебной практики включает в себя следующие пункты:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- оснащение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.1.6. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики отражается в четвёртом разделе рабочей программы.

В данном разделе указываются формы, методы контроля и оценки результатов практики.

6.1.7. Задания по учебной практике включают разработанные задания по уровню сложности для выполнения обучающимися на соответствующем периоде учебной практики, постепенное усложнение как в пределах одной темы, так и в процессе учебной практики в целом.

## **6.2. Требования к структуре рабочей программы производственных практик**

6.2.1 Основными элементами рабочей программы производственной практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы производственной практики (по профилю специальности);
- результаты освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности);
- тематический план и содержание производственной практики по профилю специальности);
- условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности);
- контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (по профилю специальности).

6.2.2 Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование рабочей программы;

- код и наименование специальности;
- год разработки программы.

Рабочая программа производственной практики рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается решением педагогического совета. Поэтому на обратной стороне титульного листа располагают грифы одобрения и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

6.2.3 Паспорт рабочей программы производственной практики содержит следующие пункты:

- область применения программы производственной практики.
- место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.
- цели и задачи производственной практики
- количество часов, на освоение рабочей программы производственной практики.

6.2.4 Результаты освоения программы производственной практики – это сформированность у обучающихся практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

6.2.5 Тематический план и содержание производственной практики:

- тематический план оформляется в виде таблицы, где указываются коды формируемых компетенций (ПК, ОК), коды и наименование профессиональных модулей, объём времени, отводимый на практику.
- содержание производственной практики формируется исходя из тем, видов работ по каждому профессиональному модулю и МДК.

6.2.6. Условия реализации программы производственной практики включает в себя следующие пункты:

- условия реализации;
- информационное обеспечение обучения.
- общие требования к организации образовательного процесса.
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

6.2.7. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.

В данном разделе указываются формы, методы контроля и оценки результатов практики.

Все рабочие программы учебной и производственной практик должны иметь оценку внешних рецензентов.

*Примечание:* на рабочую программу составляется три рецензии:

- от преподавателей профессиональной образовательной организации, реализующей ФГОС СПО.
- преподаватель ВУЗа, специалисты ККИДПО, ГБУ КК НМЦ ДПО, работодатель.

## **7. Утверждение и обновление рабочих программ**

7.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора-разработчика программы, слушания отзыва рецензента.

7.2. После рассмотрения и внесения в протокол заседания предметно-циклической комиссии рабочая программа рассматривается и утверждается решением педагогического совета.

7.3. Рабочие программы должны ежегодно обновляться путем внесения изменений перед очередным утверждением ОПОП. Основанием для внесения изменений могут быть требования социальных партнеров – потенциальных работодателей

- выпускников;
- самооценка автора-разработчика рабочей программы;
- специфика внутренних условий – уровень развития обучающихся, особенности изучаемых предметов или тем, имеющиеся в техникуме средства обучения, информационная, методическая и материальная база, возможности самого педагога;
- новейшие достижения в данной области, опубликованные в литературе и периодических изданиях, а также результаты собственной научной деятельности, других специалистов, ученых.

## **8. Тиражирование и распространение рабочих программ**

8.1. Количество экземпляров утвержденной рабочей программы и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 – контрольный, хранится в методическом кабинете; экземпляр №2 – рабочий, для пользования преподавателей.

8.2. Копирование и передача программ другим образовательным учреждениям могут быть осуществлены только с разрешения директора техникума и с согласия автора-разработчика.

## **9. Оформление рабочей программы**

При подготовке рабочей программы следует применять текстовой редактор Microsoft Office Word с использованием шрифтов Times New Roman размером № 14 (при оформлении таблиц), № 14 (для текста), №12 (для таблиц) через одинарный или полуторный интервал, поля следующих размеров:

- левое поле - 3 см;
- правое поле - 1 см;
- верхнее поле - 2 см;
- нижнее поле - 2 см.

## **Приложение 1**

### **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

### **ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**среднего профессионального образования по программе  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**

---

*(код и наименование специальности)*

Квалификация выпускника: \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения: \_\_ год \_\_ месяцев  
на базе \_\_\_\_\_ образования

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Профиль получаемого профессионально образования

---

*Оборотная сторона титульного листа*

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета  
АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Председатель \_\_\_\_\_ В.В.Нанаев

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности (*код и наименование специальности*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (*№ и дата утв.*), зарегистрирован в Минюсте (*№ и дата утв.*), укрупненная группа специальностей (*код, наименование укрупненной группы*), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ \_\_\_\_\_), примерными программами общеобразовательных дисциплин, рекомендованными ФГАОУ ФИРО для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, профессионального стандарта (*название профессионального стандарта*) приказ Минтруда и социальных отношений РФ (*№, дата утв.*), зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (*№, дата утв.*), (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа по специальности (*код и наименование специальности*)

согласована с представителями работодателей (Лист согласования от  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением педагогического совета (Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.),

утверждена приказом директора №\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Общие положения	
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	
2. Общая характеристика образовательной программы	
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
5. Структура образовательной программы	
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	
5.4. Рабочая программа воспитания	
6. Условия реализации образовательной программы	
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	
8. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессио-нальной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

составляют:

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направленность образовательной программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**Базовое образование:**

9 классов - срок обучения: \_\_ года \_\_ мес.

11 классов - срок обучения: \_\_ год \_\_ мес.

Квалификация: присваиваемая выпускникам образовательной программы:

«\_\_\_\_\_». «\_\_\_\_\_».

**Области профессиональной деятельности:** \_\_\_\_\_

Объем часов получения среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: объем образовательной программы - \_\_\_\_\_ академических часов.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

---

---

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В соответствии с видом деятельности \_\_\_\_\_ и на основании Профессионального Стандарта «\_\_\_\_\_» наименование должности ОКПДТР по коду \_\_\_\_\_, выпускнику присваивается квалификация «\_\_\_\_\_».

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник с учетом профессиональных стандартов:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_ «Об утверждении профессионального стандарта  
«\_\_\_\_\_»

Обобщение трудовых функций			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень квалификации

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Общие компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Знания, умения</b>
OK ...		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
OK ...		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>
OK ...		<b>Умения:</b>
		<b>Знания:</b>

### **4.2. Профессиональные компетенции**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
ВД ...	ПК ...	<b>Навыки:</b>
		<b>Умения:</b>
ВД ...	ПК ..	<b>Навыки:</b>
		<b>Умения:</b>
ВД ...	ПК ...	<b>Навыки:</b>
		<b>Умения:</b>

## **5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ОПОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Структура образовательной программы	Объем ОПОП, час
Общеобразовательный учебный цикл	
Социально-гуманитарный цикл	
Общепрофессиональный цикл	
Профессиональный цикл	
Государственная итоговая аттестация	
<b>ИТОГО:</b>	

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра. Продолжительность первого семестра составляет 17 недель, второго семестра, как правило, 24- 25 недель.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

С учетом обязательной и вариативной частей основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

имеет следующую структуру:

Структура программы	Объем ОПОП, час
Обязательная часть циклов ППССЗ	
Вариативная часть циклов ППССЗ	
Практика	
Общеобразовательный учебный цикл	
Государственная итоговая аттестация	
<b>Общий объем образовательной программы</b>	

Обязательная часть образовательной программы составляет \_\_\_\_% от общего объема времени, отведенного на ее освоение и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

*код и наименование специальности*

Вариативная часть образовательной программы составляет \_\_\_\_% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и дает возможность

дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет углубления основных видов деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 12 недель, которые распределены:

Наименование профессионального модуля	... семестр		... семестр		... семестр		... семестр	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП (ПД П)
ПМ ...								
ПМ. ...								
ПМ ....								
ИТОГО: __ нед.(__ час.) - учебной практики, __ нед. (__ час.) - производственной практики								
ВСЕГО: __ нед. (__ час.)								

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник, отчет и представляет аттестационный лист. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями ФГОС СОО (Приказ \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ «\_\_\_\_\_») и включает в себя \_\_ обязательных учебных предметов, в т.ч. \_\_ учебных

предмета профиля обучения для изучения на углубленном уровне, \_\_ дополнительных учебных предмета и индивидуальный проект.

Индекс	Наименование предметов	Общий объём образовательной программы (час)
<b>ОУП(б).00</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>	
ОУП(б)...		
<b>ОУП(п).00</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>	
ОУП(п)...		
ОУП(п)...		
ОУП(п)...		
<b>ДУП.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	
ДУП...		
ДУП...		
	Индивидуальный проект (не является предметом)	
	<b>Всего:</b>	

В рамках освоения ООП предусматривается объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу.

Освоение образовательной программы сопровождается проведением групповых консультаций (не менее 2 часов перед ПА) в рамках учебных занятий. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: математика, информатика и обществознание.

В рабочих программах общеобразовательных предметов уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППССЗ, и специфики специальности. В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические занятия, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия.

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

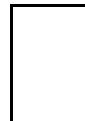
Индекс 1	Наименование	Общий объем образовательной программы	Курс изучения
2	3	4	
<b>ОУП.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>		
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>		
СГ...			
<b>ОПБ</b>	<b>Обязательный профессиональный блок</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП...			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>ПМ...</b>			
МДК...			
УП ..	Учебная практика		
ПП..	Производственная практика		
<b>ПМ...</b>			
МДК...			
МДК...			
МДК...			

УП ...	Учебная практика		
ПП ...	Производственная практика		
<b>ПМ....</b>			
МДК...			
УП...	Учебная практика		
ПП..	Производственная практика		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>		
<b>Объем образовательной программы</b>			

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на основе учебного плана с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

## Обозначения:



### **Модули и дисциплины (обязательная часть)**



Практика



## **Модули и дисциплины (вариативная часть)**



## Промежуточная аттестация



Каникуль



## Государственная итоговая аттестация

### 5.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в т.ч. Промежуточная аттестация		Учебная и производственная практика, час.		Государственная итоговая аттестация, (час.)	Каникулы (нед.)	Всего обучения (нед.)
	(час.)	(нед.)	учебная	производственная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс							
II курс							
III курс							
<b>Всего</b>							

### 5.4. Рабочая программа воспитания

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценостные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным

планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- учебная лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### Перечень специальных помещений

##### Кабинеты:

- 
- 
- 

##### Лаборатории:

- 
- 
- 

##### Мастерские:

##### Спортивный комплекс:

- открытый стадион с элементами полосы препятствий;
- универсальный игровой зал (площадью 420 кв.м.);
- место для стрельбы.

##### Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

## 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

### Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

---

(код и наименование специальности)

базовой подготовки, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей представлено в электронной информационной образовательной среде техникума.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронная информационно-образовательная среда техникума обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам ППССЗ, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программам практик, программе государственной итоговой аттестации, к изданиям электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в том числе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.\_, ПМ.\_ и ПМ.\_.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность \_\_\_\_\_ профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области \_\_\_\_\_.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Техникум проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с

работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового или профильного уровней.

#### 6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее \_\_\_ лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее \_\_\_ лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников,

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее \_\_\_\_\_ процентов.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- защиту дипломной работы (дипломного проекта);
- демонстрационный экзамен.

Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ техникумом разрабатываются: программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового (профильного) уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определено в методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена:  
«\_\_\_\_\_».

квалификация

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании их письменного заявления может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может предусматриваться индивидуальный график обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме разрабатывается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При выборе мест прохождения учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по их письменному заявлению учитывается состояние здоровья, обучающегося и требования к доступности мест практики. Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации, используют необходимые выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите дипломной работы (дипломного проекта) не более чем на \_\_\_\_\_ минут.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

## **Приложение 2**

### **ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена базовой подготовки  
по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

#### **Сведения об организациях**

Название организации	Адрес

#### **Документация, представленная для согласования:**

- 1.Рабочий учебный план по специальности
- 2.Рабочие программы дисциплин вариативной части

#### **Характеристика подготовки по специальности**

##### **1.Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ**

###### **1.1 Нормативные сроки освоения программы**

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования \_\_\_\_\_ академических часов, со сроком обучения \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев.

1.2 Наименование квалификации базовой подготовки \_\_\_\_\_

1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускников: область профессиональной деятельности выпускников, объекты профессиональной деятельности выпускников

1.4 Область профессиональной деятельности выпускников \_\_\_\_\_

1.5 Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация—
	ПМ ...	осваивается
	ПМ ...	осваивается
	ПМ ...	осваивается

1.6 Требования к результатам освоения ППССЗ, общие компетенции, основные виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции  
должен обладать **общими компетенциями(ОК),**  
**квалификация**  
включающими в себя способность:

должен обладать **профессиональными**  
*квалификация*  
**компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Показатели освоения компетенции</b>
	ПК ...	<b>Навыки:</b>  <b>Умения:</b>  <b>Знания:</b>
	ПК ...	<b>Навыки:</b>  <b>Умения:</b>  <b>Знания:</b>

## 2. Структура вариативной части ОПОП СПО ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (разделов), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объём образовательной нагрузки (в т.ч. вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.
1	2	3	4
<b>СГ.00</b>	<b>Социально гуманитарный цикл</b>		
СГ. ...			
СГ ...			
СГ ...			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП ...			
ОП ...			
ОП ...			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профessionальные модули</b>		
ПМ ...			
МДК ...			
УП....			
ПМ ...			
МДК ...			

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
 основной профессиональной образовательной программы  
 среднего профессионального образования  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности*

базовой (углубленной) подготовки

**Предприятие (организация) работодателя:**

- \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_  
 - \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_  
*код и наименование специальности*

**Образовательная база приема – на базе** \_\_\_\_\_ **образования**  
**Квалификации –** \_\_\_\_\_  
**Нормативный срок освоения ППССЗ -** \_\_\_\_ года \_\_\_\_ месяцев

#### **Авторы-разработчики ОПОП СПО ППСЗ:**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по специальности \_\_\_\_\_ разработана в соответствии с:

*код и наименование специальности*  
**- ФГОС СПО по специальности** \_\_\_\_\_, *код и наименование специальности*

утвержденного приказом Министерства Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, зарегистрирован в \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_

с учетом

- запросов работодателей;
  - особенностей развития Краснодарского края;
  - потребностей экономики Краснодарского края;
  - отраслевой направленности.

## **2. Содержание ОПОП СПО ППССЗ по специальности**

тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и

- направлено на освоение видов профессиональной деятельности по ФГОС

- направлено на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС по специальности;

Вывод: основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности.

разработанная АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум

*Должность, место работы*

*ФИО*

МП

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2а

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И ФОРМИРОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ О РАЗРАБОТКЕ И  
ФОРМИРОВАНИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

## **Приложение 3**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»  
\_\_\_\_\_ B.B. Нанаев

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

### **УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
**АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

по специальности среднего профессионального образования

---

код и наименование специальности СПО  
по программе базовой подготовки

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения - \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения ОПОП – \_\_\_\_ год. и \_\_\_\_ мес.

на базе \_\_\_\_\_ образования

*основного общего или среднего (полного) общего*

Профиль получаемого профессионального образования

---

*при реализации программы среднего общего образования*

**1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в т.ч. промежуточная аттестация		Учебная и производственная практика, час.		Государственная итоговая аттестация, (час.)	Каникулы (нед.)	Всего обучение (нед.)
	(час.)	(нед.)	учебная	производственная			
I курс							
II курс							
III курс							
IV курс							
<b>Всего</b>							

## **2. План учебного процесса**

*макет содержит все возможные элементы; если программа среднего (полного) общего образования не реализуется, соответствующая часть таблицы может быть удалена.*







1.2. Проведение демонстрационного экзамена - согласно графика в рамках срока проведения государственной итоговой аттестации с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г. (216 час.)

производственной практики								
ГИА								
консультации								
промежуточная аттестация								
самостоятельная работа								
Количество экзаменов								
Количество диф.зачетов (без учета физ-ры)								

### **3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. для специальности**

*код и наименование специальности*

<b>№</b>	<b>Кабинеты:</b>
	<b>Лаборатории:</b>
	<b>Мастерские:</b>
	<b>Спортивный комплекс:</b>
	<b>Залы:</b>

### **4. Пояснительная записка**

#### **4.1. Нормативная база реализации ОПОП**

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (*код и наименование специальности*), утвержденного приказом Министерства

Российской Федерации от \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, зарегистрированного в Министерстве юстиции \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП (*если предполагается получение среднего (полного) общего образования, то указывается*), а также в соответствии со следующими нормативными документами:

*При необходимости приводятся ссылки на другие документы, например,*

- Устав образовательной Организации;*
- действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса (например, положения об учебной и производственной практике; документы, регламентирующие реализацию государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ СПО; санитарно-эпидемиологические правила и нормы и др. документы).*

## **4.2. Организация учебного процесса и режим занятий**

*Описывается организация учебного процесса и режим занятий, в том числе рекомендуется отразить:*

- даты начала занятий;
  - нормы учебной нагрузки обучающихся;
  - продолжительность учебных занятий и наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю;
  - описание системы контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП (в т.ч. формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации, система оценок, включая шкалу отметок, применение накопительных систем оценивания и др.);
  - порядок проведения учебной и производственной практики;
  - организацию консультаций, в т. ч. сведения о распределении часов, выделенных на их проведение;
  - время и сроки проведения каникул;
  - другие элементы, описывающие существенные характеристики образовательного процесса.

Таблица 1. Календарный график учебного процесса

Курс, семестр	Даты	Количество недель
1 курс		
1 семестр		
2 семестр		
2 курс		
3 семестр		
4 семестр		
3 курс		
5 семестр		
6 семестр		
4 курс		
7 семестр		
8 семестр		
		ГИА

Таблица 2. Распределение учебной и производственной практики

#### **4.3. Общеобразовательный цикл (при наличии)**

*Общеобразовательный цикл основной профессиональной образовательной программы СПО формируется в соответствии с Рекомендациями по реализации государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных программ для профессиональных организаций, рекомендованных ФГАУ ФИРО в качестве примерных программ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования*

#### **4.4. Формирование вариативной части ОПОП СПО ППССЗ**

*Образовательная организация вправе вводить дополнительные элементы в структуру и содержание ОПОП с учетом нормативных сроков ее реализации. Следует обосновать использование вариативной части для введения новых элементов и/или увеличения объема времени, отведенного на освоение дисциплин и профессиональных модулей обязательной части ОПОП. Например, возможным основанием для введения новых элементов, является запрос работодателя на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ФГОС, а основанием для изменения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и профессиональных модулей является уровень подготовленности обучающихся.*

*Следует указать объемы вариативной частей ОПОП и детально описать, каким образом использованы часы вариативной части.*

#### **4.5. Формы проведения промежуточной аттестации**

4.5.1. Промежуточная аттестация проводится, как правило, в виде сессий, сконцентрированных в рамках календарных недель, что указано в сводных данных по бюджету времени.

4.5.2. Промежуточная аттестация проводится по семестрам в следующих формах:

– Экзамен – проводится, как правило, по завершении изучения дисциплины/междисциплинарного курса (МДК) для комплексной проверки знаний и компетенций.

– Квалификационные Экзамены, применяются для итогового контроля по наиболее значимым и объемным дисциплинам общепрофессионального цикла (ОП.00) и всем профессиональным модулям (ПМ.00), где требуется комплексная проверка знаний, умений и сформированности профессиональных компетенций.

– Дифференцированный зачет – проводится с оценкой по дисциплинам и МДК, направленным на формирование практических умений.

– Зачет – проводится без оценки для дисциплин, обеспечивающих

общекультурную и физическую подготовку (например, «Физическая культура»).

- Защита индивидуального проекта – проводится в рамках дополнительных учебных предметов для оценки навыков проектной деятельности.

- Демонстрационный экзамен – проводится в рамках промежуточной аттестации по профессиональным модулям как форма практической подготовки, направленная на оценку сформированности практических умений в условиях, максимально приближенных к производственным.

4.5.3. Периодичность аттестации определяется календарным учебным графиком.

#### **4.6. Формы проведения государственной итоговой аттестации**

Описывается организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся:

- следует указать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели); выбор форм и их количество следует обосновать;

- формы государственной итоговой (квалификационной) аттестации (далее – ГИА), в т. ч. обязательные (установленные ГОС) и по выбору образовательной организации; порядок подготовки и проведения ГИА.

#### **4.7. Другое**

Образовательное учреждение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса, например,

Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать и конкретизировать) и т.п.

## **Приложение 4**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»  
\_\_\_\_\_ B.B.Нанаев

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

### **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

по специальности среднего профессионального образования

---

*код и наименование специальности СПО*  
по программе базовой подготовки

Квалификация: \_\_\_\_\_  
Форма обучения - \_\_\_\_\_  
Нормативный срок освоения ОПОП – \_\_ год. и  
\_\_ мес.  
на базе \_\_\_\_\_ образования  
*основного общего или среднего (полного) общего*

## **КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ уч. год**

## Обозначения:



## **Модули и дисциплины (обязательная часть)**



## Практика



## **Модули и дисциплины (вариативная часть)**



## **Промежуточная аттестация**



Кашкунъ



## **Государственная итоговая аттестация**

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного учебного графика заполняются числами, отражающими объем часов, отведенных на освоение циклов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Для дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей указываются часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы студентов, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются только часы обязательной учебной нагрузки. Данные по вертикали и горизонтали суммируются в соответствующих ячейках «Всего». При этом сумма часов обязательной учебной нагрузки (за неделю) должна составлять 36 часов, за исключением неполных календарных недель, а также недель, на которые запланированы экзамены. Сумма часов самостоятельной работы студентов (за неделю) должна составлять не более    часов.

Для отражения в календарном учебном графике каникул, промежуточной аттестации, учебной и производственной практик, а также времени, отведенное на государственную итоговую аттестацию, используется цветная заливка ячеек

## **Приложение 5**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

---

(код и наименование предмета в соответствии с учебным планом заглавными буквами)  
**для специальности**

---

(код и наименование специальности заглавными буквами)

202\_\_ г.

(обратная сторона титульного листа)

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрена на заседании

педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_, Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной Приказом Минпросвещения России от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

Рабочая программа разработана для  
специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)  
укрупненная группа специальностей \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальностей)

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель  
ФИО преподавателя

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

<b>1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	_____
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	_____
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ПРОФИЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	_____
<b>4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	_____
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	_____
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА</b>	_____
<b>7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>	_____

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место предмета в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа общеобразовательного предмета (Общеобразовательный предмет) \_\_\_\_\_

*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*

является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

*код и наименование специальности*

Программа

общеобразовательного

предмета

*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*

предназначена для изучения \_\_\_\_\_ в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих.

Предмет \_\_\_\_\_

*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*

входит в общеобразовательный учебный цикл, изучается на базовом/углубленном уровне и читается на I курсе обучения по специальности

*код и наименование специальности*

Рабочая

программа

общеобразовательного

предмета

*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*

разработана в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ мая 20\_\_\_\_ г. и федеральной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

### 1.2. Цели реализации рабочей программы учебного предмета

*индекс и наименование предмета*

Содержание программы общеобразовательного предмета (*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*) направлено на достижение следующих целей:

---

---

---

---

---

---

Основная цель изучения учебного предмета (*индекс и наименование предмета в соответствии с учебным планом*) на базовом/углублённом уровне среднего общего образования —

---

---

---

---

---

- 1.
  - 2.
  - 3.
  - 4.

и т.д.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Планируемые результаты освоения федеральной образовательной программы среднего общего образования соответствуют современным целям среднего общего образования, представленным во ФГОС СОО как система личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

личностных, метапредметных и предметных достижений обучающегося.

1) Требования к личностным результатам освоения обучающимися ФОП СОО включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных

традиций, формирование системы значимых ценностно-смысовых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ФОП СОО достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ФОП СОО отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части: гражданского воспитания, патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия, трудового воспитания, экологического воспитания, осознание ценности научного познания, а также результаты, обеспечивающие адаптацию обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды.

2) Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной

деятельности.

Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

3) Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области, предпосылки научного типа мышления;
- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания гарантированного государством среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения программ среднего общего образования по учебным предметам;
- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ФОП СОО для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на подготовку к последующему профессиональному образованию, развитие индивидуальных способностей, обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Код и наименовани е формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Личностные и метапредметные	Предметные результаты
ОК ...		
ПК ...		
ПК ...		

### **3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА С УЧЕТОМ ПРОФИЛЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Структура содержания общеобразовательного учебного предмета

---

*(индекс и наименование предмета)*

определенна следующими укрупнёнными тематическими блоками (разделами):

#### **3.1. Наименование разделов учебного предмета и характеристика основных содержательных линий.**

Раздел 1. ...

Раздел 2. ...

Раздел 3. ...

и т.д.

#### **3.2. Перечень лабораторных и практических занятий**

1.

2.

3.

и т.д.

#### **4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУЧАЮЩИХСЯ**

При реализации содержания общеобразовательного учебного предмета

*(индекс и наименование предмета)*

в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, вне зависимости от профиля профессионального образования общий объем образовательной программы составляет – \_\_\_\_\_ часа, из них всего учебных занятий – \_\_\_\_\_ часов, включая лабораторные и (или) практические занятия – \_\_\_\_\_ часов; самостоятельная учебная работа – \_\_\_\_\_ часов.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Общий объем образовательной программы</b>	
<b>Всего учебных занятий</b>	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	
консультации	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	
теоретическое обучение	
практические занятия	
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа	
<b>Индивидуальный проект</b>	да /нет
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена)</b>	

#### 4.1. Тематический план общеобразовательного учебного предмета

(индекс и наименование предмета)

Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки		Самостоятельная работа (кол-во часов)	Основные виды универсальной учебной деятельности (УУД)	Формируемые компетенции
	Всего	Практические и лабораторные занятия в т.ч.			
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. (из п.3.1)</b>					
Тема 1.1					
Тема 1.2					
Тема 1.3					
<b>Раздел 2.</b>					
Тема 2.1					
Тема 2.2					
Тема 2.3					
<b>и т.д.</b>					
<b>Консультация</b>					
<b>ИТОГО:</b>					

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Контроль и оценка освоения предмета проводится на текущем контроле (в ходе проведения занятий) и на промежуточной аттестации в ходе проведения экзамена.

Текущий контроль проводится в соответствии с рабочими материалами преподавателя и проверочными заданиями к учебным занятиям.

Текущий контроль проводится с помощью систематического наблюдения преподавателя за работой учебной группы в целом и каждого обучающегося в отдельности на всех этапах обучения.

Периодичность текущего контроля задается практическими и лабораторными занятиями: каждое из них оценивается у каждого студента. Текущий контроль осуществляется после прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (экзамена) в (*указать номер семестра*) семестре.

Общая компетенция	Раздел/тема	Тип оценочных мероприятий
OK ...	Раздел ... Темы ..	Текущий контроль: .....  Промежуточный контроль: .....
OK ...	Раздел ... Темы ...	Текущий контроль: .....  Промежуточный контроль: .....
и т.д.	.....	.....

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Для освоения программы учебного предмета (*индекс и наименование предмета*) в техникуме используется Помещение № \_\_\_\_ - Кабинет «\_\_\_\_\_». Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответствуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами (СанПиН 1.2.3685 21, СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

### **6.2. Оборудование учебного кабинета:**

Помещение №\_\_\_\_ - кабинет «\_\_\_\_\_»

Оборудование:

В библиотечный фонд входят учебники, электронные учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного предмета (*индекс и наименование предмета*), рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ПООП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен электронными образовательными ресурсами: электронными энциклопедиями, словарями, справочниками по информатике, электронными книгами научной и научно-популярной тематики и др.

В процессе освоения программы учебного предмета (*индекс и наименование предмета*) студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по (*название предмета*), имеющиеся в свободном доступе в системе Интернет, (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.) посредством использования материально-технических ресурсов лаборатории информационных технологий образовательного учреждения, а также к онлайн-материалам электронно-библиотечной системы «Юрайт».

Дистанционная форма взаимодействия между учителем и обучающимися осуществляется посредством использования онлайн-платформы «Moodle».

## **7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

### **Для обучающихся**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### **Для преподавателя**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### ***Словари (если предусмотрены)***

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### **Технические средства обучения**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### **Информационные ресурсы**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### ***Исторические журналы(если предусмотрены)***

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

*\*(для рабочих программ рекомендуется использовать литературу, опубликованную за последние 5 лет)*

ПАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(ФИО)

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ**

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год  
**(с разбивкой по темам курса)**

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом заглавными буквами)

**для специальности** \_\_\_\_\_

---

(код и наименование специальности заглавными буквами)

20 \_\_\_\_ г.

(обратная сторона титульного листа)

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной дисциплины (*индекс и наименование дисциплины*) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (*код и название специальности*), утвержденного приказом Министерства \_\_\_\_\_ РФ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., укрупненная группа специальностей (*код и наименование*), профессионального стандарта (*при наличии*) (приказ Министерства труда и социальных отношений № \_\_\_\_\_ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) № \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_ , преподаватель  
фамилия преподавателя

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы, должность, место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр.
<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	_____
<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	_____
<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	_____

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

индекс и наименование дисциплины

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО .

указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей / в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы:

общие компетенции: \_\_\_\_\_

профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

## Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

Код ПК, ОК	Умения	Знания

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся достигнет следующих личностных результатов

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)**

общий объем образовательной программы \_\_\_\_\_ часов,

в том числе:

всего учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная учебная работа \_\_\_\_\_ часов.

*вариативная часть \_\_\_\_\_ часов. (если предусмотрена)*

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Общий объем образовательной программы (час.)</b>	*
<b>Всего учебных занятий</b>	*
в том числе:	
лекции	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
консультации	*
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) ( <i>если предусмотрено</i> )	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	*
Промежуточная аттестация в форме (указать)	*

\*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	(ОК, ПК)
<b>Раздел 1.</b>			
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 ..... <b>В том числе практических и (или) лабораторных занятий</b> Лабораторные занятия № Практические занятия № Самостоятельная учебная работа	*	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 ..... <b>В том числе практических и (или) лабораторных занятий</b> Лабораторные занятия № Практические занятия № Самостоятельная учебная работа	*	
<b>Раздел 2.</b>		*	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1 ..... <b>В том числе практических и (или) лабораторных занятий</b> Лабораторные занятия № Практические занятия № Самостоятельная учебная работа	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
<b>Всего:</b>		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (мастерских, лабораторий) №\_\_\_\_\_.

Оборудование учебного кабинета: \_\_\_\_\_

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Демонстрационные учебно-наглядные пособия: \_\_\_\_\_

Учебно-методическая документация: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).*

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (для рабочих программ рекомендуется использовать литературу, опубликованную за последние 5 лет)

##### **Основные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

##### **Дополнительные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий)*

##### **3.2.1 Основные печатные издания**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

### **3.2.2 Основные электронные издания**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

### **3.2.3 Дополнительные источники**

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Периодичность текущего контроля задается практическими и (или) лабораторными занятиями: каждое из них оценивается у каждого студента.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (экзамена) в (*указать номер семестра*) семестре.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Методы оценки</b>
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	<i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ.</i>

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией (*название ПЦК*)  
Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.)

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год (с разбивкой по темам курса)**

**Преподаватель** \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

## **Приложение 7**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

(код и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом заглавными буквами)

#### **для специальности**

---

(код и наименование специальности заглавными буквами)

20\_ г.

(оборотная сторона титульного листа)

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Рабочая программа профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Рабочая программа профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*) составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (*код и название специальности*), утвержденного приказом Министерства \_\_\_\_\_ РФ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., укрупненная группа специальностей (*код и наименование*), профессионального стандарта (*при наличии*) (приказ Министерства труда и социальных отношений №\_\_\_\_ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный техникум  
Крайпотребсоюза»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность, место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
1 МОДУЛЯ**

---

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ**

---

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

---

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **1.1.Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля (*индекс и наименование профессионального модуля*) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности (*код и название специальности*), утвержденного приказом Министерства \_\_\_\_\_ РФ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, зарегистрированного в Минюсте РФ (рег.№ \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.), укрупнённая группа специальностей (*код и наименование укрупнённой группы направлений подготовки и специальностей*). Программа является частью подготовки специалистов среднего звена и предназначена для подготовки студентов специальности (*код и название специальности*), в части освоения вида деятельности (ВД) (*вид деятельности*) и соответствующих профессиональных компетенций(ПК):

Предоставление гостиничных услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

ПК \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.*

*ФГОС по специальности,*

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области предоставления \_\_\_\_\_ при наличии среднего общего образования.

Перечень общих компетенций:

OK \_\_\_\_\_

OK \_\_\_\_\_

OK \_\_\_\_\_

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**Владеть навыками:**

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**уметь:**

- 
- 
- 

**знать:**

- 
- 
- 

\*Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы сформированы на основе Федерального государственного образовательного стандарта в п. 1. по специальности (код название специальности) и включают вариативную часть, определяемую образовательной организацией.

В нижеследующем перечне требования, относящиеся к вариативной части образовательной программы и отражающие специфику подготовки в данном образовательном учреждении, выделены курсивом.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

общий объем образовательной программы \_\_\_\_\_ часов,  
в том числе:

всего учебных занятий \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельная учебная работа \_\_\_\_\_ часов;  
учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов  
промежуточная аттестация – \_\_\_\_\_ часов  
*вариативная часть - \_\_\_\_\_ часов. (если предусмотрена)*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (*наименование профессионального модуля*), в том числе профессиональными (ПК) и общими (OK) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ...	.....
OK ...	.....
OK ...	.....
OK ...	.....

*\*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванного ФГОС СПО.*

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем образовательной программы (час.)	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Практика	
			Во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная учебная работа	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), Преддипломная часов
			Всего учебных занятий, часов	Лекции	лабораторные и практические занятия, часов	курсовая работа (проект), часов	консультации				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2. ....	*	*	*	*	*	*	*		*	*
	Учебная практика, часов	(ввести число)								*	(повторить число)
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	(ввести число)								*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

*\*Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в 4-м столбце «Всего учебных занятий», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 5, 6, 7, 8 по горизонтали. Количество часов, указанное в строке «Всего:», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную учебную работу должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 11 и 12) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы.*

### **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю**

*ПМ ...« \_\_\_\_\_ »*  
 индекс и наименование профессионального модуля

<b>Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем</b>	<b>Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа (курсовая работа/проект) (если предусмотрены)</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Формируемые компетенции (ОК, ПК)</b>												
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>												
<b>Раздел ПМ</b> 1.. ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*	** **												
<b>МДК 1.. .....</b> <i>номер и наименование МДК</i>		*													
<b>Тема 1.1. .....</b> <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </table> <b>Самостоятельная учебная работа</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </table> <b>Лабораторные занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td></td> </tr> </table> <b>Практические занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td></td> </tr> </table>	1.		...		1		...		1.		1.		*	
1.															
...															
1															
...															
1.															
1.															
<b>Тема</b> 1.2. ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b> ( <i>указывается перечень дидактических единиц</i> ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </table> <b>Лабораторные занятия</b> ( <i>при наличии, указываются темы</i> ) <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">1.</td> <td></td> </tr> </table>	1.		...		1.		*	** **						
1.															
...															
1.															

	<b>Практические занятия</b> (при наличии, указываются темы)	*
1.		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ 1.</b> (при наличии, указываются темы в последовательном порядке после соответствующего вида занятий)		*
<b>Учебная практика по модулю</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 2.</b> ..... <i>номер и наименование раздела</i>		*
<b>МДК</b> ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
<b>Тема 2.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Тема 2.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела ПМ 2.</b> (при наличии, указываются темы)		*
<b>Учебная практика</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>		*
<b>Виды работ</b> .....		
<b>Раздел ПМ 3.</b> ..... <i>номер и наименование</i>		*

<i>раздела</i>		
.....		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)</b>	*	
.....		
<b>Обязательная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)</b>	*	
<b>Производственная практика (по профилю специальности) и (или) преддипломная итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	*	
<b>Виды работ .....</b>		
<b>и т.д.</b>		
<b>Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)</b>	*	
<b>Всего</b>	*	<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)</i>

\*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Для реализации профессионального модуля используются:

1. Помещение №\_\_ - кабинет «\_\_\_\_\_»  
*(индекс и наименование МДК). мастерских и (или) лабораторий (указывается наименование)*

Специализированная мебель и системы хранения:

---

Технические средства:

---

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

---

электронная база презентаций по модулю:

---

2. Помещение №\_\_ - кабинет «\_\_\_\_\_»  
*(индекс и наименование МДК).*

Специализированная мебель и системы хранения:

---

Технические средства:

---

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

---

электронная база презентаций по модулю:

---

3. Помещение №\_\_ - кабинет «\_\_\_\_\_»  
*(индекс и наименование МДК)*

Специализированная мебель и системы хранения:

---

Технические средства:

---

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

---

Электронная база презентаций по модулю:

---

4. Помещение №\_\_ - лаборатория \_\_\_\_\_  
(Учебная практика по \_\_\_\_\_).

Оборудование:

---

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

---

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения.

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_; мастерских и (или) лабораторий (указывается наименование)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

---

Технические средства обучения: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

\*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (для рабочих программ рекомендуется использовать литературу, опубликованную за последние 5 лет).**

##### **Основные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

##### **Дополнительные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин

---

циклов, а также общепрофессиональных дисциплин: (*индекс и наименование учебной дисциплины*) Преподавание профессионального модуля ПМ. проводится во взаимосвязи с дисциплиной (*индекс и наименование учебной дисциплины*) и Профессиональным модулем (*индекс и наименование профессионального модуля*). Учебная практика проводится по итогам изучения междисциплинарных курсов в лаборатории \_\_\_\_\_;

---

Руководство учебной практикой осуществляется руководителем (руководителями) практики от учебного заведения.

Производственная практика проходит на предприятиях и в организациях города и края. Руководство производственной практикой осуществляется руководителем (руководителями) практики от предприятия и учебного заведения.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Информация, представленная в данном подпункте, основывается на обязательных требованиях к кадровому обеспечению, изложенных в действующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности) (*код и название специальности*). Для каждой специальности состав и квалификация преподавательского состава регламентированы соответствующим ФГОС.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Предметом оценки профессиональных компетенций служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой (*индекс и наименование ПМ*), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения — — минут.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения производственной практики (по профилю специальности) и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета/экзамена, в процессе которых контролируются практические знания и умения по (*индекс и наименование МДК*), в форме дифференцированного зачета по (*индекс и наименование МДК*) и в целом экзамен по модулю (*индекс ПМ*).

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Раздел модуля 1 .....</b>		
ОК .....	.....	.....
ПК .....	.....	.....
<b>Раздел модуля 2 .....</b>		
.....	.....	.....
.....	.....	.....
<b>Раздел модуля 3 .....</b>		
.....	.....	.....
.....	.....	.....

\*Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

ПАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией (название ПЦК)

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № от 20 г.

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ**

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год  
**(с разбивкой по темам курса)**

Преподаватель

«                  » 20 Г.

## **Приложение 8**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для специальности

*(код и наименование специальности заглавными буквами)*

---

20 \_\_\_\_ г.

*(обратная сторона титульного листа)*

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО)* \_\_\_\_\_

Одобрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа учебной практики (*индекс и наименование*)  
разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (*код и название специальности*), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., укрупненная группа специальностей (*код и наименование*), профессионального стандарта (*при наличии*) (приказ Министерства труда и социальных отношений №\_\_\_\_ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №\_\_\_\_\_

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы, должность, место работы)*  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы, должность, место работы)*  
\_\_\_\_\_

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

---

**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

---

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности СПО*) в части освоения квалификации: (*наименование квалификации*).

## **1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная практика входит в состав профессиональных модулей (*указать индекс и полное наименование модулей - каждый модуль с новой строки и (полужирным начертанием)*).

## **1.3. Цели и задачи учебной практики:**

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение первоначального практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности;
- приобретение первоначального практического опыта;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

## **Требования к результатам освоения учебной практики.**

В результате освоения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду деятельности:

## **Вид профессиональной деятельности:**

*(Индекс и наименование профессионального модуля (полужирным начертанием))*

**иметь практический опыт:**

---

**уметь:**

---

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

Всего - \_\_\_\_\_ часа,

В том числе: в рамках освоения ПМ.01 (название модуля) \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ ... – \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ ... – \_\_\_\_\_ час.

*вариативная часть - \_\_\_\_\_ час. (если предусмотрена)*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся практических профессиональных умений, ПК и ОК в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

*\*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) ) отдельно по каждому модулю и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.*

<b>Вид профессиональной деятельности (ВПД)</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПМ ...	ПК ...	.....
	ПК ...	.....
	и.т.д.	.....
ПМ ...	...	.....
	...	.....
	...	.....

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1.Тематический план учебной практики**

<b>Коды формируемых компетенций (ПК,ОК)</b>	<b>Код и наименование профессиональных модулей</b>	<b>Количество часов по ПМ (МДК)</b>	<b>Наименования тем учебной практики</b>	<b>Количество часов по темам</b>
	<b>ПМ ...</b>			...
<b>ПК ....</b> <b>ОК ... – ОК ...;</b> <b>ОК ...; ОК ...</b>	<b>МДК ...</b>	...	Тема ... Тема ... Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	... ... ...
			<b>Всего часов</b>	...
...	<b>ПМ ...</b> <b>МДК ...</b>	...	..... ..... .....	... ... ...
	<b>и т.д.</b>			...
			<b>Всего часов</b>	

### 3.2. Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Вид работ	Количество часов по темам
ПМ ...		
МДК ...		
Тема ...	<b>Содержание</b> 1. 2. 3.	
Тема ...	<b>Содержание</b> 1. 2. 3.	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		
ПМ ...		
Тема ...	<b>Содержание</b> 1. 2. 3.	
Тема ...	<b>Содержание</b> 1. 2. 3.	
Всего		

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 – *репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*

3 – *продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие

*(указать подразделения образовательного учреждения, где проводится практика: мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и др. либо предприятия/ организации на основе прямых договоров с ОУ).*

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие:

1. помещение №\_\_ - кабинет «\_\_\_\_\_»

(Учебная практика по организации и контролю текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства).

Оборудование:

Технические средства:

2. помещение №\_\_ - лаборатория \_\_\_\_\_

(Учебная практика по предоставлению гостиничных услуг).

Оборудование:

3. помещение №\_\_ - мастерская «\_\_\_\_\_»

(Учебная практика по выполнению работ по \_\_\_\_\_).

Оборудование:

Технические средства:

### **4.2. Оснащение:**

*(наименование подразделения, где проводится практика)*

1. Оборудование:

2. Технические средства обучения

3. Информационное обеспечение обучения:

*Приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы.*

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика является составной частью учебного процесса и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей

ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика для получения первичных, профессиональных знаний и умений реализуется в соответствии с ФГОС как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей.

Учебная практика по специальности (*код и наименование специальности*) проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса (*указать концепт. или распред*). В период проведения учебной практики у обучающихся формируются (*указать умения, навыки и т.д. напр., Культура и этика межличностных отношений, бережное отношение к рабочему времени, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности*).

Учебная практика проводится в (*лаборатории, аудитории,..*) под руководством преподавателя в форме(ах) (*указать*). По окончанию учебной практики обучающиеся сдают отчёт.

Оценка результата практики в форме дифференцированного зачета формируется на основании определения уровня обладания компетенциями (обладает, не обладает) и с учетом сведений об оценках в дневнике прохождения практики.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Информация, представленная в данном подпункте, основывается на обязательных требованиях к кадровому обеспечению, изложенных в действующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности) (*код и название специальности*). Для каждой специальности состав и квалификация преподавательского состава регламентированы соответствующим ФГОС.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета/экзамена.

<b>Результаты обучения (освоенный практический опыт в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК ...		Дневник практики, Итоговый- письменный отчет. Оценка в ходе проверки аттестационного листа, характеристики обучающегося с места практики. Оценка в ходе проверки дневника прохождения практики. Оценка в ходе защиты отчета по практике.
ПК ...		
ПК ...		
и.т.д.		

ПАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией (название ПЦК)

Протокол № от 20 г.

Председатель \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год (с разбивкой по темам курса)**

## **Преподаватель**

«                        » 20 г.

## **Приложение 9**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

для специальности \_\_\_\_\_

*(код и наименование специальности заглавными буквами)*

20\_\_\_\_г.

*(обратная сторона титульного листа)*

РАССМОТРЕНО

предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Одобрена на заседании

педагогического совета

Протокол №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) (*код и название*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (*код и название*), утвержденного приказом Министерства

РФ №\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.,  
зарегистрирован в Министерстве юстиции №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.,  
укрупненная группа специальностей (*код и наименование*), профессионального стандарта (*при наличии*) (приказ Министерства труда и социальных отношений №\_\_\_\_ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) №\_\_\_\_

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель АНЧ ПОО

«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»

Рецензенты:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, должность, место работы)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

---

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности СПО*) в части освоения квалификации: (*наименование квалификации*)

## **1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика (по профилю специальности) реализуется в рамках профессиональных(ного) модулей(я) по каждому из видов профессиональной деятельности (*указать шифр и полное наименование модулей- каждый модуль с новой строки и (жирным)*).

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности):**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## **Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть соответствующими компетенциями, а также приобрести практический опыт и закрепить умения.

- иметь практический опыт:**

- уметь:

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:**

Всего - \_\_\_\_\_ часа,

в том числе:

в рамках освоения ПМ... (название модуля) \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ... – \_\_\_\_\_ час.,

в рамках освоения ПМ. ... – \_\_\_\_\_ час.

*вариативная часть (если предусмотрена)* - \_\_\_\_\_ час.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

*\*указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности. Здесь же указать ПК и ОК по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»*

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ПМ...	ПК...	.....
	ПК...	.....
	и т.д.	.....
...	...	.....
	...	.....

### **3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Коды формируемых компетенций (ПК и ОК)</b>	<b>Коды и наименования профессиональных модулей (МДК)</b>	<b>Количество часов по ПМ (МДК)</b>	<b>Наименование тем производственной практики по профилю специальности</b>	<b>Количество часов по темам</b>
	ПМ...		Тема ...	
			Тема ...	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	ПМ...		Тема ...	
			Тема ...	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
<b>Всего часов</b>				

### 3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Код и наименование профессиональных модулей и тем практики	Виды работ	Количество часов по темам
ПМ ... .....		
Тема ...		
	1.	
	2.	
	3.	
Тема ...		
	1.	
	2.	
	...	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПМ ...		
Тема ...		
	1.	
	2.	
	...	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
	Всего	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1 Условия реализации**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) требует необходимость прохождения практики на предприятии любой организационно-правовой формы и вида деятельности. Производственная практика (по профилю специальности) проводится на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы.

Организации обеспечивают безопасные условия прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

Производственная практика (по профилю специальности) и (или) преддипломная практика проводится непрерывно. Преподаватель Техникума, назначенный руководителем производственной практики (по профилю специальности) обеспечивает проведение инструктажа, выдачу индивидуального задания и других материалов практики, устанавливает связь с руководителями практики от организации, осуществляет контроль, за соблюдением сроков практики и ее со-держанием в соответствии с утвержденной программой и индивидуальным заданием, оказывает обучающимся методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов, несет ответственность совместно с руководителем практики от организации за создание на базах практики нормальных условий труда обучающимся и за соблюдение ими правил техники безопасности.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающимся ведется дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий и документы подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам производственной практики (по профилю специальности) руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся составляется отчет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения:**

*Приводится перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-*

*ресурсов, основной и дополнительной литературы (для рабочих программ рекомендуется использовать литературу, опубликованную за последние 5 лет).*

**Основные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

**Дополнительные источники:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

**Интернет-ресурсы:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится (*концентрировано*) в рамках каждого профессионального модуля или после нескольких профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

**4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Информация, представленная в данном подпункте, основывается на обязательных требованиях к кадровому обеспечению, изложенных в действующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности) (код и название специальности). Для каждой специальности состав и квалификация преподавательского состава регламентированы соответствующим ФГОС.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от техникума на основании аттестационного листа, характеристики, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК ...	.....	<i>Текущий контроль в форме</i> ..... <i>Промежуточный контроль в форме:</i> .....
ПК ...	.....	.....

*\*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной практики по профилю специальности.*

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией (название ПЦК)  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.)

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №\_ от \_\_\_\_\_ 20\_ г.

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ**

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год  
**(с разбивкой по темам курса)**

## Преподаватель

«                        » 20 Г.

## **Приложение 10**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

для специальности \_\_\_\_\_  
*(код и наименование специальности заглавными буквами)*

20\_\_г.

*(обратная сторона титульного листа)*

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой комиссией  
общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(ФИО.)*

Одобрена на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (*код и название*) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности среднего профессионального образования (*код и название*), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., зарегистрирован в Министерстве юстиции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., укрупненная группа специальностей (*код и наименование*), профессионального стандарта (*при наличии*) (приказ Министерства труда и социальных отношений № \_\_\_\_\_ от (дата) зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ (дата) № \_\_\_\_\_

Организация-разработчик: АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчик: \_\_\_\_\_, преподаватель АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный техникум  
Крайпотребсоюза»

Рецензенты: \_\_\_\_\_  
*(фамилия и инициалы, должность, место работы)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы, должность, место работы)*

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**стр.**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения программы практики по профилю специальности**

Рабочая программа практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (*код и наименование специальности*) в части освоения квалификации специалиста среднего звена «\_\_\_\_\_».

## **1.2 Место практики по профилю специальности в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика по правоприменительной деятельности по профилю специальности реализуется в рамках профессионального модуля:

*(Индекс и наименование профессионального модуля)*

## **1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) (по профилю специальности):**

Целью производственной практики (преддипломной) является углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

## **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной):**

Всего \_\_\_\_\_ недели \_\_\_\_\_ часа,

Требования к результатам освоения производственной практики (по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся

должен овладеть соответствующими компетенциями, а также приобрести практический опыт и закрепить умения.

**(Индекс и наименование профессионального модуля)**

**иметь практический опыт:**

---

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики по профилю специальности:**

Всего – \_\_\_\_ часов,

том числе:

в рамках освоения (*индекс и наименование профессионального модуля*)  
\_\_\_\_ час.

в рамках освоения (*индекс и наименование профессионального модуля*) -  
\_\_\_\_ час.

и т.д.

*вариативная часть (если предусмотрена) \_\_\_\_\_ час.*

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Результатом освоения рабочей программы производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности) является сформированность у обучающихся практических профессиональных и общих компетенций в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД),

<b>Вид профессиональной деятельности (ВДП)</b>	<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
ПМ.01	ВД 1	.....
	ПК ...	.....
	...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	ОК ...	.....
	....	.....

<b>Код</b>	<b>Наименование результата освоения практики</b>
...	

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

#### 3.1. Тематический план практики по профилю специальности

Коды формируемых ПК и ОК	Коды и наименование профессиональных модулей и видов работ производственной практики (преддипломной)	Количество часов по ПМ (МДК)	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)  Содержание производственной (преддипломной) практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам (ставить по ПМ)
1	2	3	4	5
	ПМ 01 .....		Тема 1.  Тема 2.  Тема 3.	
	Виды работ: (перечислить виды работ)			
	ПМ 02 .....		Тема 1.  Тема 2.  Тема 3.	
	Виды работ: (перечислить виды работ)			
<b>Всего по программе</b>				
<b>Дифференцированный зачет/Экзамен</b>				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Условия реализации**

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (преддипломной). Производственная практика (преддипломная) проводится после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от техникума и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику (преддипломную) в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **Основная литература:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

#### **Дополнительная литература:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

#### **Интернет-ресурсы:**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

*\*(для рабочих программ рекомендуется использовать литературу,*

*опубликованную за последние 5 лет).*

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках каждого профессионального модуля или после нескольких профессиональных модулей. Условием допуска обучающихся к производственной практике (по профилю специальности) является освоенная учебная практика.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Информация, представленная в данном подпункте, основывается на обязательных требованиях к кадровому обеспечению, изложенных в действующем федеральном государственном образовательном стандарте по направлению подготовки (специальности) (*код и название специальности*). Для каждой специальности состав и квалификация преподавательского состава регламентированы соответствующим ФГОС.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от техникума на основании аттестационного листа, характеристики, дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
		<u>Текущий контроль в форме</u> <u>Промежуточный контроль в форме:</u>

*\*Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе производственной (преддипломной) практики.*

РАССМОТРЕНО  
предметно-цикловой  
комиссией (название ПЦК)  
Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель \_\_\_\_\_ (Ф.И.)

Одобрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № от 20 г.

# **ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРОГРАММУ**

на 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год  
**(с разбивкой по темам курса)**

Преподаватель \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.