

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«27» августа 2025г.
протокол № 01



Директор АНЧПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 104 от 01 сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В АНЧ ПОО
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Целью аттестации является: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Задачами аттестации является:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.
- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности преподавателей.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Основанием для проведения аттестации является заявление работника (Приложение 1) представление работодателя (далее - представление) (Приложение 2). В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: фамилия, имя и отчество (при наличии), наименование должности на дату проведения аттестации, дата заключения по этой должности трудового договора, уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки, мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Оно пишется на основе должностных обязанностей педагогического работника. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под

подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

2.4. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

2.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение 3), не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации (Приложение 4) вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

Прохождение педагогическими работниками аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

В соответствии со статьей 21 ТК РФ работник обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, соблюдать трудовую дисциплину.

Следовательно, педагогические работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; увольнение по соответствующим основаниям.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из работников образовательного учреждения.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников организации.

3.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.5. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию в заявлении. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4. РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Правомочность заседания аттестационной комиссии: заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.2. Решение аттестационной комиссии: по результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 5), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, принимавшими участие в голосовании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя в методическом кабинете техникума.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение

б), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Приложение 1

В аттестационную комиссию АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Директору
АНЧ ПОО «Краснодарский
Кооперативный
техникум крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

« _____ » _____ 20 _____ г.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести процедуру аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой мною ~~должности~~

Сообщаю о себе следующие сведения:

✓ образование:

_____ (когда и какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация)

✓ стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет;

✓ сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моём присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлен(а).

« _____ » 20 _____ г. _____
(Подпись)

Контактные телефоны:

Домашний _____

Мобильный _____

Представление

(Ф.И.О. педагогического работника)		
для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности		
I. Сведения о преподавателе		
Наименование должности, по которой проводится аттестация:		
Дата заключения по этой должности трудового договора (дополнительного соглашения)		
Образование:		
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,		
полученная специальность и квалификация)		
Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:		
(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,		
полученная специальность и квалификация/ или тема повышения квалификации)		
Результаты предыдущей аттестации:		
(при наличии, с указанием срока окончания действия)		
II. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности		
III. Оценка профессиональных качеств педагогического работника		
IV. Оценка деловых качеств педагогического работника		
V. Заключение работодателя о соответствии (несоответствии) аттестуемого педагогического работника занимаемой должности		
ФИО		
Соответствует/ не соответствует занимаемой должности		
Рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию:		
Директор техникума: М.П.	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
Представление составил	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
С порядком аттестации ознакомлен(а):	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
С представлением ознакомлен(а):	_____ (подпись педагогического работника)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (дата ознакомления)		

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденным директором АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» и на основании графика прохождения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности в 202_ -202_ учебном году, уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 202_ -202_ учебный год, также уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой Вами должности состоится в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» «__» _____ 202_ г.

Ответственный за организацию аттестации в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» _____ (ФИО)

Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
_____ В.В. Нанаев
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК
проведения аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности 20/20__учебный год

№	ФИО преподавателя	Дата, место проведения аттестации	Подпись аттестуемого, подтверждающая знакомство с графиком аттестации

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
Кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Дата аттестации	
Присутствовали члены комиссии:	
Председатель:	
Заместитель председателя:	
Секретарь комиссии:	
Члены комиссии:	
ПОВЕСТКА ДНЯ:	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »
	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »
	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »

<u>РЕШЕНИЕ</u>	
По 1 вопросу слушали представление на ФИО, аттестуемого на должность «_».	<i>Дается краткая характеристика аттестуемого, приводятся вопросы членов комиссии и ответы аттестуемого</i>
Выступили:	<i>Краткая характеристика выступления</i>
Рекомендации комиссии:	
Решение комиссии:	<u>Работник соответствует/не соответствует занимаемой должности «_»</u>

Проголосовали «за»_чел., против_чел.

По 2 вопросу слушали представление на ФИО, аттестуемого на должность «_».	<i>Дается краткая характеристика аттестуемого, приводятся вопросы членов комиссии и ответы аттестуемого</i>
Выступили:	<i>Краткая характеристика выступления</i>

Проголосовали «за»_чел., против_чел.

Председатель аттестационной комиссии ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.председателя аттестационной комиссии ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи) ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи) ____/ ____

(подпись) (расшифровка подписи)

**Выписка из протокола аттестационной комиссии по проведению
аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности**

1. Фамилия, имя, отчество

2. Занимаемая должность

3. Дата заседания аттестационной комиссии

4. Решение аттестационной комиссии

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности),

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

5. Рекомендации комиссии:

6. На заседании присутствовало _членов аттестационной комиссии
Количество голосов за_, против _

7. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _/ _
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии ___/ ___
(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

___/___ ___ (дата)
(подпись) (расшифровка)

**Акт отказа прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

Наименование образовательного учреждения

(по уставу)

(Ф.И.О., должность (руководитель ОУ)) _____

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, имя, отчество)

отказался от удостоверения своей
подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения
аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
мотивировав свой отказ

(указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировав»)

Члены комиссии: _

(должность, подпись, инициалы и фамилия) _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия) _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия) «_____» 20__г.