

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума
«27» августа 2025г.

протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ В АВТОНОМНОЙ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КРАСНОДАРСКИЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Положение регламентирует проведение мониторинга по определению качества успеваемости обучающихся техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.4. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса обучения на базе основного общего образования.

1.5. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по предметам общеобразовательного цикла;

- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.6. Входной контроль проводится в форме

- ☐ тестового варианта, который должен содержать от 10 до 30 вопросов и количество вариантов не менее двух;
- ☐ варианта в виде заданий, который должен содержать не менее двух вариантов и не менее двух заданий в каждом;
- ☐ комбинированного варианта, объединяющего элементы тестирования и заданий, который должен быть представлен не менее чем в двух вариантах.

1.7. Входной контроль является контролем остаточных знаний по предметам, изученным обучающимися в образовательных учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией по предметам, входящих в общеобразовательный цикл учебного плана образовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Преподавателями разрабатывается по каждому предмету единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 1).

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным предметам являются заведующие отделениями.

2.1.1. Старший заведующий очным отделением отвечает за специальности:

- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 21.02.19 «Землеустройство»;
- 40.02.04 «Юриспруденция».

2.1.2. Заведующий очным отделением отвечает за специальности:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- 38.02.08 «Торговое дело»;
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным предметам, подлежащих входному контролю, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у старшего методиста Техникума. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.6. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля знаний и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля заносятся преподавателем по данному предмету в ведомость результатов входного контроля знаний

(Приложение 2). На основании результатов входного контроля оформляется аналитическая справка.

3.6. На основании результатов входного контроля преподаватель сдает в методический кабинет:

- утвержденные варианты заданий;
- проверенные работы (Приложение 3);
- копии заполненных ведомостей и заверенные подписью заведующего соответствующего отделения;
- аналитическую справку (Приложение 4).

Пакет документов хранится в методическом кабинете в течение одного учебного года.

3.7. По итогам аналитических справок преподавателей заведующие отделениями составляют:

- сводные ведомости результатов входного контроля по отделению и по группам (Приложение 5,6);
- общую аналитическую справку (Приложение 7).

3.8. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.9. Входной контроль, проведенный при самообследовании качества подготовки обучающихся перед государственной аккредитацией, хранятся до момента ее завершения.

3.10. По итогам входного контроля проводится анализ результатов с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
общеобразовательных предметов
протокол № ____ от ____ 20__ г.
председатель _____ Н.В. Попова

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

специальность _____
предмет _____

1 Вариант

2 Вариант

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Группа № _____

Специальность _____

Предмет _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Заведующий отделением _____

и отлично _____

т хорошо _____

о удовлетворительно _____

г неудовлетворительно _____

о не явилось _____

Подпись преподавателя _____ Дата _____

ВХОДНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

специальность _____

предмет _____

группа _____

ВАРИАНТ № _____

№ задачи										
Ответы										

Дата _____

Выполнил: _____
ФИО студента

Аналитическая справка

по результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся специальности (код и название специальности) по предмету (индекс и наименование предмета).

В результате проведения входной контрольной работы на первом курсе специальности (код и название специальности) по предмету (индекс и наименование предмета) были выявлены следующие результаты:

Группа _____: всего обучающихся – _____

писали работу –

получили оценку «5» - _____

«4» -

«3» -

«2» -

Входная контрольная работа представляет собой тест, состоящий из вопросов.

На каждый вопрос предлагается ____ варианта ответов, из которых только один является верным. В результате проверки тестов было выявлено, что обучающиеся хорошо владеют

Трудности вызвали следующие вопросы

В связи с этим предлагаю:

- 1) уделить внимание на занятиях повторению таких вопросов как

- | | | | | |
|-------|--------------|---------|------------|--------|
| 2) На | практических | работах | отработать | навыки |
|-------|--------------|---------|------------|--------|

- 3) Провести повторный контроль усвоенных знаний и умений. Сделать выводы.

- 4) Продолжить формирование общих и профессиональных компетенций по предмету.

Преподаватель

подпись

ФИО преподавателя

Дата « » 20 г.

Приложение 5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

Группа № ____

Специальность _____

Куратор: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Физика	Химия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Успеваемость:		%	%	%	%
Качество знаний:		%	%	%	%

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

№ группы		Наименование предмета	Наименование предмета	Наименование предмета	Наименование предмета	Среднее значение
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
Успеваемость:		%	%	%	%	%
Качество знаний:		%	%	%	%	%

Пример аналитической справки

Аналитическая справка по результатам входного контроля качества и уровня подготовки обучающихся 1 курса Группы _____ по предмету _____

Цель входного контроля:(в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами предмета).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

II. Анализ содержания КИМов

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением)