

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума
«27» августа 2025 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 104 от «01» сентября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурных подразделений АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее техникум) при осуществлении профориентационной работы.

1.2. Положение о профориентационной работе разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- федеральными государственными образовательными стандартами профессионального и среднего (полного) общего образования;

- Постановлением Минтруда России от 27.09.1996г. № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;

- Устав и локальные акты техникума.

1.3. В своей деятельности все структурные подразделения, занимающиеся профориентационной работой, подчиняются директору техникума.

1.4. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией техникума.

1.5. Приказом директора техникума назначается ответственный за профориентационную работу.

1.6. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало учебного года и утвержденному директором техникума.

2. Цели и задачи

Основными целями профориентационной работы в техникуме являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентационного подхода;

- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих студентов.

В соответствии с установленными целями основными задачами профориентационной работы являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями среднего общего образования;

- обеспечение формирования контингента студентов по специальностям, по которым техникум осуществляет обучение;

- установление и поддержание тесных связей с Краснодарским крайпотребсоюзом, Департаментом образования и науки Краснодарского края, администрацией Белореченского района, его органами образования, Филиал государственного казенного учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Краснодарского края" в Белореченском районе

- оказание помощи приемной комиссии в качественном наборе поступающих;

- обеспечение потребностей населения в получении конкурентоспособных профессиональных знаний, в том числе в услугах дополнительного образования;

- развитие профессионального потенциала, ключевых профессиональных компетенций, обеспечивающих обучающимся успешность в будущей профессиональной деятельности, востребованность на рынке труда;

- профессиональное воспитание обучающихся; - оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящимся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся с использованием различных форм и методов.

3. Основные мероприятия

Основные мероприятия по профориентационной работе, проводимые структурными подразделениями техникума:

3. 1. Администрация техникума:

- координирует деятельность отделения профориентационной работы и всех подразделений техникума, принимающих участие в данной работе;

- принимает участие в публичных мероприятиях по профориентации;

- проводит при необходимости консультации для родителей по вопросам обучения их детей;

- заключает договора с организациями Краснодарского края;

3.2. Отделение по профориентационной работе

Заведующая отделением профориентационной работы:

- организует и осуществляет руководство профориентационной работой техникума;
- разрабатывает план мероприятий по профориентационной работе и контролирует его реализацию;
- организует подготовку материалов по рекламе и формированию имиджа техникума в средствах массовой информации;
- разрабатывает и готовит к изданию и распространению информационные раздаточные материалы, листовки, буклеты для поступающих в техникум;
- организует и проводит Дни открытых дверей в техникуме;
- создает инициативную группу из числа студентов для участия в профориентационной работе;
- участвует и обеспечивает участие студентов в ярмарках вакансий учебных мест;
- проводит профориентационную работу среди учащихся города Белореченска, Белореченского района, Краснодарского края и Республики Адыгея;
- проводит профориентационную работу среди подростков с ограниченными возможностями здоровья;
- организует и проводит встречи поступающих с выпускниками техникума, экскурсии по техникуму;
- разрабатывает и внедряет новые формы работы по профориентации;
- представляет материалы по популяризации специальностей техникума во время традиционных встреч выпускников;
- регулярно отчитывается перед педагогическим коллективом о проделанной работе;

3.3. Педагогический коллектив:

Педагогический коллектив техникума активно принимает участие в мероприятиях по профориентационной работе:

- проведении анкетирования учащихся по их самоопределению в специальности;
- активизации интереса учащихся к выбору специальности;
- доведение сведений до учащихся о техникуме и специальностях;
- организации и проведении экскурсий школьников по техникуму;
- взаимодействии с классными руководителями выпускных классов школ города по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- профориентационная работа преподавателями техникума в школах города Белореченска, Белореченского района и других районах Краснодарского края и республики Адыгея;
- участие в родительских собраниях;

- информирование родителей учащихся о специальностях техникума, о правилах приема, перспективах развития рынка труда;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся в выборе специальности;
- организация встреч учащихся школ с выпускниками техникума;
- участие в проведении Дней открытых дверей.

4. Организация работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

Профессиональная ориентация абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья в техникуме способствует их осознанному профессиональному самоопределению. Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, осуществления мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

Основными формами профориентационной работы с абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья в техникуме являются:

- Дни открытых дверей;
- консультации для данной категории обучающихся и родителей по вопросам приема и обучения;
- рекламно-информационные материалы,
- взаимодействие с образовательными организациями по профориентационной работе с данной категорией учащихся;
- использование специальных технических и программных средств обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение информационной открытости информации техникума для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей.
- разработка специальных индивидуальных программ для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

5. Основные направления работы. Планирование

Вся профориентационная работа осуществляется с определенным акцентом по каждой специальности, по которым идет подготовка специалистов в техникуме. Однако этот акцент не должен ущемлять свободу выбора студента.

В соответствие с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых администрацией техникума, педагогическим коллективом, заведующей отделением профориентационной работы, приемной комиссией, студентами техникума.

В составлении плана принимают участие директор техникума, заместитель по учебной и воспитательной работе, заведующая отделением дополнительного образования, заведующая отделением учебной части и профориентационной работе. План профориентационной работы рассматривается на заседании педагогического совета техникума с участием заведующей по профориентационной работе и утверждается директором техникума.
