

Автономная некоммерческая частная  
профессиональная образовательная организация  
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 31 августа 2023г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»

№ 148 от 01.09. 2023г.

**Положение  
о молодежном медицентре  
профессиональной образовательной организации**

г. Белореченск, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Молодежный медиацентр АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» «ККТК-тенок» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с различными учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора техникума. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет куратор - заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Место нахождения Медиацентра: Краснодарский край, г.Белореченск, ул. Кирова, 4.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

## **2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра**

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики на различных уровнях, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы студенческого совета техникума в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие обучающиеся и сотрудники техникума;

2.2.2. информационная поддержка и содействие студенческому совету техникума, студенческим объединениям профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования (далее - ПОО СПО) в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность студенческого совета и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между студенческими объединениями ПОО СПО, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медицентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО СПО и высшего образования и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах техникума в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа техникума как на территории города/района, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством техникума.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

### **3. Направления деятельности**

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

- 3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиациентра;
- 3.1.5. взаимодействие с существующими в ПОО СПО медиациентрами;
- 3.1.6. взаимодействие с местными средствами массовой информации.

#### **4. Организационная структура Медиациентра**

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех специальностей техникума. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя и куратора Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения в техникуме.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководством техникума.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству техникума.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

#### **5. Состав Медиациентра**

5.1. Куратор Медиациентра назначается директором техникума из состава сотрудников, в обязанности которого входит координирование деятельности Медиациентра, согласование основных вопросов, входящих в его компетенцию, с администрацией техникума для принятия управленческих решений, а также осуществление редакционной деятельности по подготовке и выпуску информационной продукции Медиациентра.

5.2. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.3. Руководитель Медиациентра назначается председателем Студенческого совета путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медиациентра назначается руководителем Медиациентра из числа членов Студенческого совета или обучающихся техникума.

- 5.4. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:
- 5.4.1. составление календарного плана работы Медиацентра;
  - 5.4.2. организация и проведение заседаний Медиацентра;
  - 5.4.3. утверждение планов и координация работы Медиацентра;
  - 5.4.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиацентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
  - 5.4.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
  - 5.4.6. непосредственное руководство Медиацентра;
  - 5.4.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиацентра;
  - 5.4.8. информирование руководства техникума о деятельности Медиацентра;
  - 5.4.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиацентра;
  - 5.4.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиацентром.
- 5.5. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиацентра:
- 5.5.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиацентра при его временном отсутствии;
  - 5.5.2. оказание помощи руководителю Медиацентра в подготовке и проведении заседаний и мероприятий Медиацентра.
- 5.6. Состав Медиацентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.
- 5.7. Члены Медиацентра имеют право:
- 5.7.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиацентра;
  - 5.7.2. лично участвовать в собраниях Медиацентра;
  - 5.7.3. участвовать в планировании деятельности Медиацентра;
  - 5.7.4. вносить предложения в работу Медиацентра и рабочей группы;
  - 5.7.5. привлекать к деятельности Медиацентра обучающихся;
  - 5.7.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиацентра;
  - 5.7.7. запрашивать и получать в установленном порядке от сотрудников и студентов техникума необходимую для деятельности Медиацентра информацию.
- 5.8. Члены Медиацентра обязаны:
- 5.8.1. соблюдать настоящее Положение о Медиацентре;
  - 5.8.2. выполнять решения Медиацентра;
  - 5.8.3. выполнять поручения руководителя Медиацентра;
  - 5.8.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиацентром;
  - 5.8.5. систематически посещать собрания Медиацентра;

5.8.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.9.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.9.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.9.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума, Медицентра или Студенческого совета.

## **6. Взаимодействие Медицентра**

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медицентрами других ПОО СПО и высшего образования, местными СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/района.

## **7. Права Медицентра**

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, другим ПОО СПО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

## **8. Обязанности Медицентра**

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, медицентрами других ПОО СПО и высшего образования, местными СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

## **9. Обеспечение деятельности Медиacentра**

9.1. Для обеспечения деятельности Медиacentра администрация техникума может предоставлять Медиacentру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в техникуме отсутствует необходимая для работы Медиacentра оргтехника, члены Медиacentра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация техникума не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

## **10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов техникума допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

## **11. Вступление в силу настоящего Положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора техникума.