

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением  
Совета Техникума  
« 31 » августа 2023г.  
протокол № 4



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 112 от 01.09. 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о формировании фонда оценочных средств  
АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»**

г. Белореченск, 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных (далее – Положение) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум Крайпотребсоюза» (далее – Техникум) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ) по всем специальностям, реализуемым Техникуме.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированного 12.07.2023 № 74228)»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 г. № 66211);
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум»;

- Положения о разработке и формировании основной профессиональной образовательной программы АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум»;
- Устава Техникума.

1.3. Настоящее Положение подлежит применению предметно-цикловыми комиссиями Техникума (далее – ПЦК), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **2. ЗАДАЧИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО ППССЗ.

2.2. Оценка качества подготовки, обучающихся по общеобразовательному блоку ОПОП включает требования освоения обучающимися:

- личностных;
- метапредметных;
- предметных результатов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

2.3. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает входной контроль успеваемости по общеобразовательному циклу, текущий, административный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по курсу учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (далее – МДК), учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, МДК и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, МДК являются умения и знания (предметом освоения учебной дисциплины общеобразовательного цикла – предметные результаты).

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной практике осуществляется в рамках учебной практики. Предметом оценки по учебной практике обязательно являются требования к умениям.

2.7. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», производственной практики - сформированность компетенции (освоены/не освоены).

2.8. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю, в целом, осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП СПО ППССЗ в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.9. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиям рабочего, должностям служащего, рекомендуемым в рамках освоения программ среднего профессионального образования осуществляется в форме квалификационного экзамена и позволяет определить освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих в соответствии с их перечнем рекомендуемых к освоению и указанных в приложении к ФГОС СПО специальности. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.10. Государственная итоговая аттестация позволяет определить уровень сформированности всех профессиональных и общих компетенций ОПОП СПО ППССЗ. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы).

2.11. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения,

расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий. Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.12. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, включаются в программу ГИА.

### **3. РАЗРАБОТКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. ФОС разрабатываются по каждой из специальностей СПО ППСЗ, реализуемых в Техникуме.

3.2. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность – соответствие результатов контроля поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных условий проведения и критериев оценивания;
- объективность – осуществление тщательного подбора для получения объективных и достоверных результатов;
- систематичность – планирование своевременного контроля с целью поддержания обратной связи;
- эффективность – оптимальная организация контроля, учет соотношения результатов затратам времени и используемым средствам.

В состав ФОС входят комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС) учебных дисциплин, профессиональных модулей, государственной итоговой аттестации ОПОП СПО ППСЗ по специальностям.

3.4. Разработчиком и исполнителем комплекта ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель. Комплект ФОС может быть разработан коллективом авторов.

3.5. При составлении, согласовании и утверждении КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СОО, ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Создаваемые комплекты КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, государственной итоговой аттестации должны иметь рецензии, подтверждающие факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (специалистов среднего профессионального образования и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты КОС по профессиональным модулям должны иметь рецензию работодателя.

3.7. ФОС для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно. ФОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации разрабатываются с учётом мнения работодателей, требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья и утверждаются Техникумом.

3.8. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации формируется не позднее, чем за 10 месяцев до ГИА.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план Техникума в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию реализуется на различных специальностях, то по дисциплине создается единый комплект КОС.

4.3. Структура комплекта КОС по учебной дисциплине общеобразовательного цикла включает (*Приложение 1*):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС, сводные сведения об объектах оценивания,

показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации;

- комплект оценочных средств, включающий входной контроль, текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, условия выполнения задания и критерии оценки.
- контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля (форма аттестации) по учебным дисциплинам включающие пакет экзаменатора, перечень вопросов к экзамену /дифференцированному зачету, перечень заданий к экзамену /дифференцированному зачету;
- лист согласования.

Структура комплекта КОС по учебной дисциплине включает (*Приложение 2*):

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств, характеризующий область применения и нормативные основания разработки КОС, сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий, формах аттестации;
- комплект оценочных средств включающий текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль, условия выполнения задания и критерии оценки;
- контрольно-оценочные материалы для промежуточного контроля (форма аттестации) по учебным дисциплинам/МДК включающие пакет экзаменатора, перечень вопросов к экзамену /дифференцированному зачету, оценочную ведомость, перечень заданий к экзамену /дифференцированному зачету.
- лист согласования.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются (*Приложение 3*):

- общие положения;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного);
- лист согласования.

4.4. Комплекты КОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

4.5. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений СПО включают:

- паспорт комплекта оценочных средств;
- комплект оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, включающий задания на выполнение дипломного проекта (работы). *(Приложение 4)*.

4.6. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации должны обеспечивать поэтапную и интегральную оценку компетенций выпускников Техникума.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Ответственность за организацию разработки КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям несет председатель ПЦК. Разработчики несут ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления КОС.

5.2. Непосредственными исполнителями разработки КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю, промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели, так и группа педагогических работников, а также предметно-цикловые комиссии.

5.3. Ответственность за разработку КОС государственной итоговой аттестации несет председатель ПЦК.

5.4. Комплект КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю проходит процедуру рассмотрения на заседании ПЦК, одобрения педагогическим советом, утверждается директором Техникума.

5.5. Печатный экземпляр комплекта КОС, входящий в состав комплекта документов ОПОП ППССЗ хранится в методическом кабинете. Электронный вариант КОС находится в интерактивной системе обучения техникума.

5.6. ФОС по специальностям СПО ППССЗ, реализуемым в Техникуме, является собственностью Техникума.

5.7. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации среди обучающихся Техникума и материалов КОС среди других учебных заведений.

5.8. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании ПЦК, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1 Настоящее Положение действительно с момента утверждения его директором и действует до момента утверждения нового Положения.

6.2 Изменения в Положения вносятся Приказом директора Техникума.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
для проведения текущей и промежуточной аттестации в  
форме \_\_\_\_\_**

*(указать форму аттестации)*

по \_\_\_\_\_

*(код и название дисциплины)*

в рамках программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

Белореченск, 2023 г.

**Одобрено**

Предметно-цикловой  
комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ »

*код*

*наименование*

разработан на основе ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

*код*

*наименование*

(приказ Минобрнауки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_)

Зарегистрировано в Минюсте РФ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_),

рабочей программы учебной дисциплине « \_\_\_\_\_ »

*код*

*наименование*

(утв. директором «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., Положения о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум Крайпотребсоюза» (утв. директором «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Разработчик:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО*

*должность, место работы*

Рецензенты:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО*

*должность, место работы*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

*ФИО*

*должность, место работы*

# І. Паспорт комплекта оценочных средств

## 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины, указывается в соответствии с ФГОС СПО)

Таблица 1

Результаты освоения <sup>1</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>2</sup>	Тип задания; № задания <sup>3</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

объектом оценивания являются **знания, умения и сгруппированные между собой ОК и ПК.**

## 2. Комплект оценочных средств<sup>4</sup>

### 2.1. Входной контроль

Задания для проведения входного контроля (приложение)

Текст задания: \_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания<sup>5</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

**Критерии оценки входного контроля:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>2</sup> Критерии указываются при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>3</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>4</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>5</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

## 2.2. Текущий контроль (устный опрос, письменный опрос, тестовый опрос, самостоятельная работа, практические задания)

Задания для проведения текущего контроля (приложение)

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания<sup>6</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Критерии оценки текущего контроля: \_\_\_\_\_

### Практические занятия по учебной дисциплине (номер, тема практического занятия)

Например, Практическое занятие № 1 Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания<sup>7</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Критерии оценки практического занятия: \_\_\_\_\_

## 2.3. Рубежный контроль (контрольные работы, обязательно отраженные в рабочей программе)

Задания для проведения рубежного контроля (приложение)

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

<sup>7</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

### Условия выполнения задания<sup>8</sup>

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) \_\_\_\_\_
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Критерии оценки рубежного контроля: \_\_\_\_\_

## 2.4. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_

### Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию учебной дисциплины и быть согласована с руководителем.

Критерии оценки курсовой работы

(приложение Методические указания по выполнению курсовой работы (проекта))

## 2.5. Промежуточный контроль

### 2.5.1. Задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета)

(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

#### ЗАДАНИЕ (практическое) №

Текст задания: \_\_\_\_\_

#### ЗАДАНИЕ (практическое) №

Текст задания: \_\_\_\_\_

### Условия выполнения задания<sup>9</sup>

1. Место (время) выполнения задания (*например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.*): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (*указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.*) \_\_\_\_\_
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

<sup>9</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

### 3. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются знания и умения. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

*Указываются рекомендуемые формы оценки и контроля для проведения, промежуточной аттестации (если она предусмотрена).*

Оценка освоения учебной дисциплины предусматривает проведение \_\_\_\_\_  
*(экзамена, дифференцированного зачёта, зачёта)*

#### 3.1.1. Пакет экзаменатора<sup>10</sup>

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание (10) _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>			
Результаты освоения (знания)	Результаты освоения (умения)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>			
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____			
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>			
Оборудование: _____			
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____			
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____			

#### 3.1.2. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

##### (Приложение 1)

<sup>10</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

**Перечень заданий (теоретических и практических) к экзамену, дифференцированному зачету**

**Теоретические задания**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- n.

**Практические задания**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- n.

**Одобрено**

Предметно-цикловой  
комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### **Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по дисциплине

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

---

---

---

---

---

Разработчик \_\_\_\_\_

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**Комплект контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

---

*(код, название)*

программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности СПО

---

*(код, название)*

Белореченск, 2023 г.

**Одобрено**

Предметно-цикловой  
комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю «\_\_\_\_\_»

код наименование

разработан на основе ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

код наименование

(приказ Минобрнауки РФ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
Зарегистрировано в Минюсте РФ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_),  
рабочей программы профессионального модуля «\_\_\_\_\_»

код наименование

(утв. директором «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., Положения о текущем контроле, промежуточной аттестации и переводе на следующий курс обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум Крайпотребсоюза» (утв. директором «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

КОС по ПМ. \_\_\_\_\_ включает:

1. Средства оценивания МДК.01.01;
2. Средства оценивания МДК.01.02;
3. Средства оценивания МДК.0п.0п.;
4. Средства оценивания УП.01;
5. Средства оценивания ПП.01;
6. Средства оценивания экзамена (квалификационного).

Разработчик:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО должность, место работы

Рецензенты:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО должность, место работы

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО должность, место работы

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
ФИО должность, место работы

## 1. Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по специальности (код и название специальности) \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».<sup>1</sup>

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>2</sup>

Таблица 1<sup>3</sup>

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК Оп.01 «наименование»	Экзамен или дифференцированный зачет
МДК Оп.02 «наименование»	Экзамен или дифференцированный зачет
МДК Оп.0m «наименование»	Экзамен или дифференцированный зачет
УП	Дифференцированный зачет
ПП	Дифференцированный зачет
ПМ	Экзамен (квалификационный)

<sup>1</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание. ДЛЯ СПО: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта (для технических специальностей). В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания. ДЛЯ НПО: практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк.

<sup>3</sup> Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация. Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения. Если отдельным элементам ПМ промежуточной аттестации не предусмотрено, в соответствующей строке делается запись «не предусмотрено». Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>4</sup>:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК 2.	
ОК n	...

Таблица 4<sup>5</sup>

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**<sup>6</sup> \_\_\_\_\_

### 2.3. Требования к портфолио

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

**Проверяемые результаты обучения:**

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

<sup>4</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля. В случае необходимости нужно вносить коррективы в формулировки показателей в соответствии с разъяснениями п. 1.1.-1.3.

<sup>5</sup> Для заполнения данной таблицы необходимо обратиться к разъяснениям по формированию КОС ПМ (п.2.1.)

<sup>6</sup> Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

## Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио смешанного типа.

Структура портфолио:

1. Титульный лист.
2. Содержание портфолио.
3. Документы, фотографии, подтверждающие освоение ОК и ПК, требующих дополнительной формы проверки в виде портфолио.

Требования к презентации и защите портфолио:

1. Публичная защита портфолио включает два этапа:
  - Публичная презентация портфолио комиссии, состоящей из руководителя практики от учебного заведения, заведующего учебной (производственной) практикой, председателя УМО.
  - Ответы на вопросы по существу представленных документов.

Основная цель презентации портфолио- в ограниченное время представить результаты проделанной работы и предоставить материалы, свидетельствующие о его профессиональной компетенции.

## Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
	<ul style="list-style-type: none"><li>–Соответствие содержания презентации содержанию портфолио;</li><li>–Выделение основных результатов деятельности студента;</li><li>–Качество изложения материала;</li><li>–Достоверность, обоснованность, полнота, системность, структурность состава представленных материалов и документов;</li><li>–Оформление. Общее эстетическое целостное восприятие;</li><li>–Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой, проявленные в процессе защиты портфолио.</li></ul>	

## 2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного<sup>7</sup> (курсовой проект, работа не предусмотрены)

### Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

### Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

### Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

### Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

## 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля<sup>8</sup>

### 3.1. Средства оценивания МДК.01.01

#### 3.1.1. Типовые задания для оценки освоения МДК<sup>9</sup>

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний представляют собой перечни вопросов. Задачи, задание на практические работы, ситуационные производственные задачи и тестовые задания разных уровней. Форма их представления-комментарии выполненных заданий.

#### 3.1.2. Входной контроль (указать знания/ умения из ФГОС) (Приложение 1)

Задания для проведения входного контроля (приложение)

Текст задания: \_\_\_\_\_

#### Условия выполнения задания<sup>10</sup>

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

<sup>7</sup> Перед заполнением данного пункта ознакомьтесь с п. 2.2. разъяснений

<sup>8</sup> Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

<sup>9</sup> Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

<sup>10</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

**Критерии оценки входного контроля:** \_\_\_\_\_

**3.1.3. Текущий контроль** (указать знания ФГОС) (Приложение 2-тестовые задания, контрольные вопросы, методические указания по выполнению практических заданий и т.п.).

Задания для проведения текущего контроля (приложение)

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

#### **Условия выполнения задания<sup>11</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

**Критерии оценки текущего контроля:** \_\_\_\_\_

**Практические занятия по учебной дисциплине** (указать умения из ФГОС) (номер, тема практического занятия)

Например, Практическое занятие № 1 Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.

**Текст задания:** \_\_\_\_\_

#### **Условия выполнения задания<sup>12</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

**Критерии оценки практического занятия:** \_\_\_\_\_

### **3.1.4. Промежуточный контроль**

<sup>11</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

<sup>12</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

**3.1.5. Задания для проведения экзамена (дифференцированного зачета)**  
(оставить нужную форму промежуточной аттестации)

**ЗАДАНИЕ (практическое) №**

Текст задания: \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ (практическое) №**

Текст задания: \_\_\_\_\_

**Условия выполнения задания<sup>13</sup>**

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_

2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

### 3.1.6. Пакет экзаменатора<sup>14</sup>

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА			
Задание _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>			
Результаты освоения (знания)	Результаты освоения (умения)	Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>			
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____			
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>			
Оборудование: _____			
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____			
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____			

Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

<sup>1</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания

### 3.1.7. Перечень вопросов к экзамену (дифференцированному зачету)

(Приложение 1)

---

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА по МДК**

г. Белореченск Краснодарского края

Дата проведения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

МДК \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Группа \_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

На экзамен/дифференцированный зачет явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

На экзамен/дифференцированный зачет не явились \_\_\_\_\_  
(ФИ не явившихся)

Начало экзамена/дифзачета: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена/дифзачета: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО	№ билета/ задания	№ вопроса															Итого баллов	Оценка	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				

Прподаватель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Примечание: Прподаватель может самостоятельно разрабатывать способы оценивания обучающихся.*

# **Перечень заданий (теоретических и практических) к экзамену, дифференцированному зачету**

## **Теоретические задания**

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- n.**

## **Практические задания**

- 1.**
- 2.**
- 3.**
- 4.**
- 5.**
- n.**

#### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике<sup>15</sup>

##### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

##### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю<sup>16</sup>

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

Таблица 10

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

<sup>15</sup> Заполнение данного пункта предполагает знакомство с п. 2.3. разъяснений

<sup>16</sup> Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

### 4.3. Форма аттестационного листа

#### Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

За время прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г. по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

приобрел практический опыт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

осваивая соответствующие профессиональные компетенции: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Виды, объемы и качество работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Виды работ	Объем работ (час)	Качество (оценка)
1			
2			
3			
...			
	ИТОГО часов		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись ответственного лица от предприятия

\_\_\_\_\_

ФИО ответственного лица от предприятия

М.П. (предприятия)

\_\_\_\_\_

подпись руководителя практики от техникума

\_\_\_\_\_

ФИО руководителя практики от техникума

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)<sup>17</sup>

### 5.1. Паспорт комплекта оценочных средств

#### 5.1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)*

Таблица 1<sup>18</sup>

Результаты освоения <sup>19</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>20</sup>	Тип задания; № задания <sup>21</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

<sup>17</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.

2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

<sup>18</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>19</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт). Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>20</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>21</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

## 5.2. Комплект оценочных средств<sup>22</sup>

### 5.2.1. Задания для проведения экзамена (квалификационный) *(оставить нужную форму промежуточной аттестации)*

#### ЗАДАНИЕ (практическое) №

Текст задания: \_\_\_\_\_

#### Условия выполнения задания<sup>23</sup>

1. Место (время) выполнения задания *(например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.):* \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться *(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)* \_\_\_\_\_
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: *в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности* \_\_\_\_\_

### 5.2.2. Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

<b>Тема</b> <b>(проекта):</b> _____	<b>курсовой</b>	<b>работы</b>
<b>Основные требования:</b> Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем. Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____.		

### 5.2.3. Подготовка представления портфолио

<b>Перечень</b> <b>портфолио<sup>24</sup>:</b> _____	<b>документов,</b>	<b>входящих</b>	<b>в</b>
<b>Основные требования</b> Требования к структуре и оформлению портфолио: _____. Структура портфолио: 1. Титульный лист. 2. Содержание портфолио. 3. Документы, фотографии, подтверждающие освоение ОК и ПК, требующих дополнительной формы проверки в виде портфолио.			

<sup>22</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

<sup>23</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине или МДК, это требование факультативно.

<sup>24</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС НПО, СПО

## 5.2.4. Пакет экзаменатора<sup>25</sup>

<b>ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА</b>		
<b>Задание</b> _____ <i>указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание</i>		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)»	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. <i>(если оно нормируется)</i> _____ Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i> Оборудование: _____ Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.) _____ Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

<sup>25</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание распродоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

## Оценочная ведомость по профессиональному модулю

### ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

*код и наименование профессионального модуля*

ФИО \_\_\_\_\_  
 обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ .20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля  
*(если предусмотрено учебным планом).*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0п _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).*

Тема « \_\_\_\_\_ »

Оценка \_\_\_\_\_.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

Подписи членов экзаменационной комиссии

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

**СВОДНАЯ ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)**

Дата проведения « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

г. Белореченск Краснодарского

края

по профессиональному модулю ПМ.01 (название модуля) в группе \_\_\_ по специальности (код, наименование специальности)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел. Не явились \_\_\_\_\_ чел.

*(фамилии и имена неявившихся)*

Начало экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета													Итого балло в	Оценка					
			1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4			3.5	4	5.1	5.2	

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

г. Белореченск Краснодарского края

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
экзамена (квалификационного)

по профессиональному модулю ПМ.01 (наименование профессионального модуля)  
в группе \_\_\_\_ по специальности (код, наименование)

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ чел.

Не явились \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_  
(фамилии и имена неявившихся)

Начало экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание экзамена \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Оценка выполнения задания	Оценка портфолио	Результата освоения вида профессио- нальной деятельности (освоен/ не освоен)



**Одобрено**

Предметно-цикловой  
комиссией

Протокол № \_\_\_\_\_ от

« \_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### **Лист согласования**

**Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год**

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по ПМ

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Разработчик \_\_\_\_\_