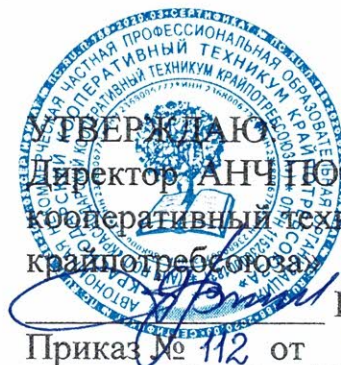


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением  
Совета техникума

«31» августа 2023 г.

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 112 от 01.09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ  
АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г.Белореченск, 2023 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о Школе начинающего преподавателя АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Трудовым Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уставом Техникума.

1.2 Школа начинающего преподавателя (далее – ШНП) является временным методическим объединением, которое создается в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» при наличии более пяти молодых специалистов среди преподавателей в случае необходимости и на добровольной основе. В остальных случаях работа с начинающими преподавателями ведется индивидуально в предметно-цикловых комиссиях (далее ПЦК) с наставником, старшим методистом.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

2.1 Цели работы Школы начинающего преподавателя:

- организация и создание условий для профессионального роста молодых, начинающих и (или) не имеющих педагогического образования педагогов, желающих повысить свой профессиональный уровень и совершенствовать педагогическое мастерство.

2.1.1 Формирование основ, первичных знаний и навыков в области педагогики и методологии профессионального образования у молодого (начинающего) преподавателя.

2.1.2 Повышение профессиональной компетентности, рост педагогического мастерства и развитие творческого потенциала преподавателя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Задачи работы Школы начинающего преподавателя:

2.2.1 Накопление педагогического опыта и инновационных достижений в образовательной практике.

2.2.2. Обеспечение начинающего педагогического работника эффективной и оперативной информацией о традиционных и современных методах, способах и средствах организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.3. Обучение педагогического работника созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса.

2.2.4. Обучение начинающего педагога основным аспектам создания контрольно-оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня освоения видов профессиональной деятельности обучающимися по результатам изучения профессиональных модулей и дисциплин в рамках осваиваемых специальностей.

2.2.5. Обучения начинающего преподавателя техникам и методикам организации условий для оптимальной организации учебного занятия (теоретического и практического).

2.2.6. Обучение начинающего педагога техникам и методикам организации научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, проектной и других видов творческой деятельности при работе с обучающимися.

2.2.7. Обучение начинающего педагога основам организации и проведения диагностических и аттестационных процедур в отношении обучающихся, основываясь на анализе уровня их профессиональной подготовки по соответствующей дисциплине (профессиональному модулю).

2.2.8. Организация деятельности начинающего преподавателя, направленной на систематизацию получаемого педагогического опыта в рамках подготовки к предстоящей аттестации на соответствие занимаемой должности (на присвоение квалификационной категории).

- содружество молодых преподавателей и опытных педагогов;
- взаимодействие профессиональных интересов и опыта.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Изучение методической и педагогической литературы.

3.3. Изучение современных педагогических технологий и освоение разнообразных методов работы с обучающимися.

3.4. Приобретение и совершенствование педагогических навыков обучения.

3.5. Совершенствование методики проведения занятий через организацию теоретических и практических занятий и взаимопосещение занятий.

3.6. Профессиональное самообразование и самосовершенствование молодых и начинающих преподавателей.

3.7. Использование календарно-тематического плана и рабочей программы для подготовки и проведения занятий, а также изучение методики их написания.

3.8. Изучение методики составления плана занятий.

3.9. Изучение правил заполнения и ведения учебной документации.

3.10. Освоение структурных элементов урока, постановка учебных целей.

3.11. Изучение критериев оценки знаний обучающихся.

3.12. Изучение формы методики активного обучения.

3.13. Изучение методической организации самостоятельной работы обучающихся.

3.14. Изучение методики проведения промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

4.1. Деятельность Школы начинающего преподавателя осуществляется в виде: ежемесячных занятий с рассмотрением теоретических и практических вопросов; работы шефских пар «наставник - молодой преподаватель» (внутри предметно-цикловых комиссий); шефства над молодым преподавателем предметно-цикловой комиссией.

4.2. План работы Школы начинающего преподавателя (Приложение 1) составляется старшим методистом с учетом результатов диагностики затруднений и потребностей начинающих преподавателей.

4.3. Формы деятельности Школы начинающего преподавателя: теоретические занятия; практические занятия; взаимопосещения занятий; творческие отчеты начинающих преподавателей; недели молодых специалистов; методические выставки.

4.4. Школа начинающего преподавателя работает в течение учебного года.

4.5. Состав Школы начинающего преподавателя утверждается директором техникума.

4.6. В проведении занятий принимают участие более опытные преподаватели, преподаватели высшей и первой квалификационной категорий.

4.7. План работы Школы начинающего преподавателя рассматривается Методическим советом техникума, согласовывается с зам. директора по УР и утверждается директором техникума.

4.8. Заседания Школы начинающего преподавателя протоколируются (Приложение 2).

5. Обязанности начинающего преподавателя:

5.1. Изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса.

5.2. Представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя предметно-цикловой комиссии, старшего методиста или по личной инициативе.

5.3. Планировать внеаудиторную работу с обучающимися в соответствии с решаемыми задачами и планом работы техникума.

5.4. Организовывать и проводить внеаудиторную работу с обучающимися по преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю).

5.5. Оказывать в случае необходимости дополнительную помощь, в том числе индивидуальную, обучающимся, испытывающим затруднения в усвоении учебного материала.

6. Права начинающего преподавателя

6.1. На консультативную и практическую помощь со стороны предметно-цикловых комиссий, курирующего администратора, старшего методиста.

6.2. На аттестацию после 2-х лет работы в техникуме.

6.3. На выбор методической темы для самообразовательной работы и формы отчетности по ней.

---

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по УР  
АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
директор АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Школы начинающего педагога на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Цель:  
Задачи:

| № п/п | Содержание работы | Сроки выполнения | Ответственный | Примечание |
|-------|-------------------|------------------|---------------|------------|
|       |                   |                  |               |            |
|       |                   |                  |               |            |

Ст методист \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**заседания Школы молодого преподавателя АНЧ ПОО**  
**«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г**

Председатель: Ф.И.О. - должность.

Секретарь: Ф.И.О. - должность.

Присутствовало: \_\_ человек (явочный лист прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

2. Тема доклада. Ф.И.О. докладчика.

**ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

По первому вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое содержание выступления 1 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое содержание каждого выступления, заданные вопросы и ответы

РЕШИЛИ: (Решение формулируется с использованием модели, принятой для распорядительных документов: что сделать, исполнитель, срок исполнения)

По второму вопросу повестки дня «Тема доклада»

СЛУШАЛИ Ф.И.О., должность докладчика, краткое изложение выступления 2 докладчика

В прениях по докладу

ВЫСТУПИЛ(И): Ф.И.О., должность, краткое изложение выступления.

РЕШИЛИ:

Председатель заседания: \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия