

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«31» августа 2023 г.

протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор АИЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
В.В. Нанаев
Приказ № 112 от 01.09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ЧАСТНОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г.Белореченск, 2023 г.

1. Общие положения

Положение о расписании учебных занятий в автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение, Техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- Федеральными государственными образовательными стандартами по каждой специальности;

- Уставом Техникума и другими нормативными локальными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

2. Расписание учебных занятий на очном отделении

Расписание учебных занятий, является документом, регулирующим организацию учебного процесса в Техникуме.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с графиком учебного процесса, ежегодно утверждаемым приказом директора Техникума.

Расписание учебных занятий составляет диспетчер, а утверждает директор Техникума.

Расписание не должно содержать занятий, не предусмотренных учебными планами.

Расписание должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

Расписание учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр.

В соответствии с предварительно составленным графиком учебного процесса и исходя из целесообразной очередности освоения дисциплин, МДК в расписании учебных занятий текущего семестра допускается более интенсивное первоочередное освоение отдельных дисциплин, МДК с целью

перехода к освоению других дисциплин, МДК связанных логикой освоения с первыми.

В расписании указываются полное название дисциплин, номер МДК в соответствии с учебным планом по каждой специальности, фамилия преподавателя и номер аудитории, в которой проводятся занятия.

Диспетчер осуществляет ежедневный контроль соблюдения расписания. В случае необходимости диспетчер осуществляет корректировку расписания, составляя лист замены. Замена может производиться в связи с отсутствием преподавателей в Техникуме по ряду причин (болезнь, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства и др.), о которых преподаватель должен заранее предупредить диспетчера и заместителя директора по учебной работе.

Диспетчер обязан предупредить преподавателя(ей) по телефону о заменах в случае отсутствия его (их) в этот день в Техникуме.

Лист замены вывешивается диспетчером на доске расписания не позднее окончания 2-ой пары занятий.

Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями, как правило, в первую неделю после праздников, о чем делается соответствующая отметка в листе замены расписания.

Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием должна регистрироваться в специальном журнале. с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене.

Расписание составляется исходя из того, что для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и учебные занятия проводятся в Техникуме в две смены по графику:

| 1-ая смена | 2-ая смена |
|------------------------|--------------------------|
| 1-ая пара- 08.30-10.05 | 1-ая пара- 14.10-15.45 |
| 2-ая пара- 10.25-12.05 | 2-ая пара- 15.55 - 17.30 |
| 3-ья пара- 12.25-14.00 | 3-ья пара- 17.40 - 19.25 |

На каждую экзаменационную сессию, в соответствии с графиком учебного процесса по специальности, составляется расписание консультаций и экзаменов, которое утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов хранятся в учебной части один год.