

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«31» августа 2023 г.

протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 112 от 01.09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ

**АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и является локальным нормативным актом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум). Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников Техникума.

1.2. Цель премирования - мотивация работников на улучшение результатов и повышение эффективности деятельности Техникума.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников Техникума с первого дня работы и до расторжения трудового договора, работающих как по основному месту, так и на условиях совместительства.

1.4. В положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх оклада и установленных за условия работы, отклоняющихся от нормальных.

2. Виды премий и основания премирования

2.1. Положение предусматривает премии за кураторство, текущие премии и единовременные.

2.2. Премия за кураторство выплачивается при условии полного соблюдения кураторами должностных обязанностей, по рекомендации заведующего очным отделением.

2.3. Текущие премии начисляются по результатам работы при достижении определенных показателей.

2.4. Единовременные премии выплачиваются работникам за выполнение задания в установленный срок, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.5. При премировании учитывается:

- успешное выполнение работником должностных обязанностей в соответствующем периоде, а также обязанностей куратора групп;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качество подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Техникума;
- качество подготовки и своевременность сдачи отчетности;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий.

При формировании перечня выплат стимулирующего характера для работников Техникума следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей (критериев) для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Выплаты стимулирующего характера конкретному работнику произво-

дятся с учётом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы.

3. Порядок определения суммы премий

3.1. Премия за кураторство начисляется в размере до 60 руб. за каждого студента группы, при условии полного выполнения кураторами должностных обязанностей, а также требований настоящего Положения и Положения о кураторе студенческой группы и зависит от финансового положения Техникума.

3.2. Конкретные размеры текущих премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед Техникумом, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда. Размеры выплат текущих премий могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу и зависят от финансового положения Техникума.

3.3. Единовременные премии за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в размере до 50 % от величины должностного оклада.

4. Порядок начисления и выплаты премий

4.1. Для начисления премии за кураторство старший заведующий отделением обязан ежемесячно, не позднее 27 числа, подать директору Техникума список на поощрение кураторов, с указанием количества студентов в группах.

4.2. Для начисления текущих премий руководители структурных подразделений обязаны не позднее 25 числа месяца, за который начисляются премии, подать директору Техникума служебные записки в свободной форме.

4.3. Специалист по кадрам на основании служебных записок с визой директора Техникума должен издать приказ о премировании и передать копию приказа в бухгалтерию для начисления соответствующих сумм работникам.

4.4. Премии выплачиваются вместе с заработной платой за прошедший месяц.

5. Критерии оценки эффективности воспитательной работы, проводимой кураторами

5.1. Уровень организации обучающихся в учебной и во внеучебной работе (дисциплина, порядок, организация самообслуживания, своевременность и полнота выполнения заданий).

5.2. Уровень учебной мотивации обучающихся (постоянный рост качества знаний, эффективность работы со слабоуспевающими обучающимися, активность участия студентов во внеурочной учебной работе: в факультативах, учебных кружках, в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, в интеллектуальных марафонах и т. п.).

5.3. Разнообразная и интересная для обучающихся внеучебная жизнь группы: походы, поездки, экскурсии, тематические классные часы, вечера, встречи и т. п.

5.4. Постоянный рост уровня воспитанности учащихся, определяемый, умением куратора изучить уровень воспитанности обучающегося и организовать педагогическое руководство его самовоспитанием и самообразованием.

5.5. Уровень развития классного коллектива (его сплоченность: поддержка друг друга, заинтересованность в делах группы, дружеские взаимоотношения, желание вместе развлекаться, общаться в свободное время; его организованность: развитость общественного мнения, характер связей в коллективе; активность и инициатива при участии в делах группы и в делах Техникума: воспитательное влияние коллектива на его членов).

5.6. Степень развития сотрудничества группы с куратором (уровень взаимного доверия, степень включенности педагога в дела группы, наличие актива и взаимодействия актива и куратора, взаимное развитие инициативы и творчества).

5.7. Контакты с семьями, активность участия родителей в воспитательном процессе.

5.8. Взаимодействие с фельдшером техникума по вопросам своевременного прохождения студентами флюорографии.

5.9. Глубина и серьезность работы с трудными обучающимися, оказания им педагогической поддержки на основе сугубо индивидуального подхода к каждому из них.

5.10. Комфортность и защищенность каждого обучающегося в группе и в Техникуме.

6. Порядок снижения размера или лишения премии за кураторство

6.1. Несвоевременная оплата за обучение студентами групп.

6.2. Неудовлетворительное санитарное состояние закрепленных за группой аудиторий.

6.3. Наличие студентов, замеченных в курении на территории техникума.

6.4. Наличие студентов, регулярно опаздывающих на занятия.

6.5. Систематические пропуски студентами групп занятий без уважительных причин.

6.6. За необеспечение сохранности контингента обучающихся.

6.7. За несвоевременное предоставление или не предоставление документации по ведению воспитательной работы в группе.

6.8. За несвоевременное предоставление или не предоставление студентами результатов прохождения ежегодной флюорографии.

6.9. За недобросовестное выполнение обязанностей по проведению кураторских часов.

Своё решение о лишении работника премии за кураторство, либо о снижении её размера, руководители структурных подразделений (заместители директора Техникума, заведующие отделениями, заведующий хозяйством,

фельдшер) обосновывают в служебной записке на имя директора Техникума.

При наличии применённого в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации дисциплинарного взыскания работник может быть полностью лишен премии за кураторство.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение действует со дня утверждения его директором Техникума и до введения нового документа.

7.2. Контроль за исполнением положения возлагается на заведующих отделениями, специалиста по кадрам и главного бухгалтера Техникума.

7.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников техникума.

Главный бухгалтер АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»

_____ Е.М. Кошелева