

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета Техникума

« 31 » августа 20 23 г.
протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 112 от 01.09. 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
В АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения дипломного проекта (работы) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Образовательных программ среднего профессионального образования;
- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский

кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденного приказом директора техникума;

– Устава Техникума.

1.3. ГИА проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО):

а) демонстрационный экзамен для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) (далее ДП(Р)) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена;

в) государственный экзамен и (или) ДП(Р) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области обеспечения законности и правопорядка, а также в области подготовки работников железнодорожного транспорта, непосредственно связанных с движением поездов и маневровой работой, если иное не установлено соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. ДП(Р) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ДП(Р) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.5. Цель защиты ДП(Р) – установление соответствия результатов освоения выпускниками ОП СПО требованиям ФГОС СПО.

1.6. Для подготовки ДП(Р) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ),

назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

1.7. ДП(Р) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ДП(Р) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.8. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов защита ДП(Р) проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

1.9. В соответствии с ФГОС СПО ДП(Р) в учебном плане на подготовку и защиту ДП(Р) по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ДП(Р) – четыре недели и на защиту ДП(Р) – две недели.

1.10. Требования к ДП(Р), методика их оценивания, определяются Техникумом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

2. Выбор и утверждение темы дипломного проекта(работы)

2.1. Тематика ДП(Р) определяется образовательной организацией. Тематика ДП(Р) должна быть актуальной, содержать общетеоретические темы, и темы, имеющие практическое применение.

2.2. Тема ДП(Р) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.3 Темы ДП(Р) определяются предметно-цикловыми комиссиями и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

2.4. Тематика ДП(Р) должна ежегодно обновляться, иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.5. ДП(Р) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.6. ДП(Р) выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.7. При определении темы ДП(Р) следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.8. Выбор темы ДП(Р) обучающимся осуществляется до начала производственной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

2.9. Тема закрепляется за выпускником на основании личного заявления на имя директора техникума по установленной форме.

2.10. Изменение или уточнение темы ДП(Р) студентов утверждается и оформляется приказом директора техникума.

3. Руководство дипломной работой (проектом)

3.1. Перечень тем ДП(Р), закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ДП(Р) (при необходимости) осуществляются приказом директора техникума.

3.2. К каждому руководителю ДП(Р) может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ДП(Р) входит:

- разработка задания на подготовку ДП(Р);
- разработка совместно с обучающимися плана ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика выполнения ДП(Р);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП(Р);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДП(Р);
- предоставление письменного отзыва на ДП(Р).

3.4. Для каждого обучающегося руководителем ДП(Р) разрабатывается индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой.

3.5. Индивидуальное задание на ДП(Р) рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ДП(Р) и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. Задание на ДП(Р) выдается обучающемуся не позднее чем за две

недели до начала производственной практики.

3.7. Руководитель ДП(Р) совместно с обучающимся разрабатывает календарный план выполнения ДП(Р), в котором указывается примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП(Р), а также процедуры предварительной защиты.

3.8. Руководство ДП(Р) предусматривает проведение консультаций, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство ДП(Р) предусмотрено не более 16 часов.

3.9. Предметно-цикловая комиссия разрабатывает график проведения консультаций для выполнения ДП(Р) и проверки этапов выполнения ДП(Р), который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. График выдается обучающемуся под роспись об ознакомлении.

3.10. По завершении обучающимся подготовки ДП(Р) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП(Р) осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на председателей предметно-цикловых комиссий.

3.12. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту кроме руководителя, при необходимости, назначается консультант. В обязанности консультанта ДП(Р) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ДП(Р) в части содержания консультируемого вопроса в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.13. Часы консультирования входят в общие часы руководства ДП(Р).

4. Требования к структуре и оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. Дипломный проект (работа) должна быть ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

4.2. По содержанию ДП(Р) может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Общий объем ДП(Р) должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

4.3. Структура и содержание ДП(Р) включают в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы (источников);
- приложения.

4.4. Титульный лист является первой страницей ДП(Р) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска ДП(Р). Титульный лист ДП(Р) оформляется по образцу.

4.5. Оглавление должно содержать перечень структурных элементов

ДП(Р) с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте.

4.6. Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет исследования, раскрывается научная и практическая значимость работы. В конце введения указывается структура ДП(Р). Объем введения не должен превышать 4 - 5 страниц.

4.7. Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.8. Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, две главы. Первая глава (теоретическая часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП(Р). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП(Р). В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

4.9. Вторая глава (практическая часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по теме работы;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.10. Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в

соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. В Заключении не допускаются повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

4.11. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.12. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП(Р) (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.13. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.).

4.14. В состав текста ДП(Р) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.

4.15. В тексте ДП(Р) могут использоваться ссылки на документы (библиографические ссылки). Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа.

4.16. Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обозримость и наглядность информации. При обозначении, каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;

4.17. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, рисунки, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы, скриншоты экрана и др. Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста. Порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией.

4.18. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться образной нумерацией арабскими цифрами.

4.19. Конкретные требования к структуре и оформлению ДП(Р) устанавливаются выпускающей предметно-цикловой комиссией и закрепляются в Методических рекомендациях по выполнению дипломного проекта(работы) по каждой специальности.

4.20. Требования к оформлению ДП(Р) должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.0.100. -2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

5. Рецензирование дипломного проекта (работы)

5.1. ДП(Р) подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ДП(Р) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензент назначается из числа педагогических работников техникума, а также из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники.

5.3. Рецензенты ДП(Р) определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- заключение о соответствии ДП(Р) заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП(Р);
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП(Р).

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ДП(Р) после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ДП(Р) в ГЭК.

6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

6.1. Выполнение ДП(Р) осуществляется обучающимися с соблюдением сроков, установленных календарным планом. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ДП(Р) руководитель ставит в известность заведующего отделением и куратора.

6.2. Студент в процессе подготовки ДП(Р) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ДП(Р);
- совместно с руководителем уточняет задание на ДП(Р) и график ее выполнения;

- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ДП(Р), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи ДП(Р);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ДП(Р);
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ДП(Р) (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты ДП(Р).

6.3. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;
- самостоятельность выполнения ДП(Р);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ДП(Р) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ДП(Р);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ДП(Р), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ДП(Р), выявленных руководителем и/или консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

6.4. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ДП(Р), подтверждается его подписью на титульном листе ДП(Р).

6.5. ДП(Р), выполненная в полном объеме в соответствии с заданием, подписанная обучающимся, передается руководителю ДП(Р) для заключительного просмотра. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ДП(Р) к защите) передает заместителю директора по учебной работе для последующего направления на рецензирование.

6.6. На рецензирование направляются работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, подписанные выпускником и руководителем работы.

6.7. Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий ДП(Р), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты ДП(Р) осуществляется на заседании цикловой комиссии.

6.8. Отзыв руководителя ДП(Р) о работе выпускника является основанием для его допуска к предварительной защите ДП(Р) по графику проведения, который составляется предметно-цикловой комиссией.

7. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

7.1. К защите ДП(Р) допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к ДП(Р), а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Вопрос о допуске ДП(Р) к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе на основании отзыва, рецензии и выписки из протокола ПЦК. Допуск к защите оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 1 день до защиты.

7.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты предметно-цикловая

комиссия проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. Допущенные к защите ДП(Р) вместе с отзывами и рецензиями передаются заместителем директора по учебной работе в соответствующую ГЭК, лично председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК) непосредственно в день их защиты.

7.6. Защита ДП(Р) (за исключением ДП(Р), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент (при наличии), также возможно присутствие обучающихся и преподавателей.

7.7. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) передает ДП(Р) секретарю комиссии для проверки всех необходимых атрибутов (соответствие темы ДП(Р), указанной в приказе о закреплении тем ДП(Р), наличия всех предусмотренных положением подписей и отметки о допуске к защите).

7.8. Перед началом защиты председатель ГЭК знакомит выпускников с порядком проведения защиты, а секретарь комиссии дает краткую информацию по ДП(Р) выпускника.

7.9. ДП(Р) не подлежат выносу из аудитории, где проводится защита до конца заседания ГЭК.

7.10. Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ДП(Р)) подготавливается отдельная аудитория, устанавливается необходимое оборудование (в т. мультимедийное), рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии.

7.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время защиты ДП(Р) запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонную связь, компьютерную телефонию, радиотелефонную связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

7.12. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается

председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ДП(Р), присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.13. На защиту ДП(Р) отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП(Р), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.14. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП(Р).

7.15. При определении оценки по защите ДП(Р) учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ДП(Р), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.16. Результаты защиты ДП(Р) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.17. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.18. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7.19. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом в соответствии с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Порядок и критерии оценки дипломного проекта (работы)

8.1. При оценке ДП(Р) учитывается:

- актуальность работы, ее практическая направленность;
- умение выпускника систематизировать и анализировать данные, полученные научных статей, отчетных материалов, периодической и специальной литературы;
- выбор методов и средств достижения цели работы, решения поставленных задач;
- анализ предлагаемых путей, способов достижения результатов работы;
- сформированность общих и профессиональных компетенций.

8.2. Критерии оценивания ДП(Р) отражаются в программе ГИА.

8.3. Защита ДП(Р) заканчивается выставлением оценок.

Для оценки уровня подготовки выпускников учитываются оценка выполнения и защиты ДП(Р) и результаты демонстрационного экзамена. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы;
- оценка компетенций обучающихся.

8.4. Результаты защиты ДП(Р) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.5. При оценивании ДП(Р) учитываются оценки рецензента (при наличии) и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов выполнения работы.

9. Хранение дипломного проекта (работы)

8.1. Выполненные выпускниками ДП(Р) хранятся в техникуме после их защиты не менее пяти лет после выпуска, обучающегося из Техникума. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению директора Техникума комиссией, которая представляет предложения о списании ДП(Р).

8.2. Списание ДП(Р) оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации, директор техникума имеет право разрешить снимать копии ДП(Р) выпускников.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета техникума
протокол № 1 от 31.08.2023 г.