

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Совета
Краснодарского краевого союза
потребительских кооперативов,
обществ и союзов
№ 42-С
от « 15 » июня 2021 года

Председатель Совета
Краснодарского крайпотребсоюза
В.И. Харламов

М.П.



УСТАВ

**автономной некоммерческой частной
профессиональной образовательной
организации «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»**

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Техникума	5
3. Компетенция и ответственность Техникума	7
4. Юридический статус Техникума	10
5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности Техникума	11
6. Управление Техникумом	12
7. Органы управления Техникумом	13
8. Прием в Техникум. Образовательная деятельность Техникума	19
9. Права и обязанности участников образовательных отношений	21
10. Учет и отчетность Техникума	29
11. Филиалы и представительства Техникума	30
12. Внесение изменений и дополнений в устав Техникума	30
13. Реорганизация Техникума	30
14. Ликвидация Техникума	31
15. Надзор за деятельностью Техникума	32
16. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума	33

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан и принят в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами РФ, приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в связи с реорганизацией путем преобразования негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский кооперативный Техникум крайпотребсоюза» (ОГРН 1022300713313, ИНН 2303007190, адрес (место нахождения): 352630, РОССИЯ, Краснодарский край, город Белореченск, ул. Кирова, 4) в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», именуемую в дальнейшем «Техникум».

1.2. Техникум по своей организационно-правовой форме является автономной некоммерческой организацией и действует на основании законодательства РФ и настоящего Устава.

Техникум является образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы, тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Техникум является частной образовательной организацией.

1.3. Техникум является правопреемником по всем обязательствам негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», созданного на основании Постановления Президиума Центросоюза СССР и РСФСР № 666 от 15 июля 1944 года и в соответствии с распоряжением Совета Народных Комиссаров Союза ССР № 13685-р от 29 июня 1944 года. Постановлением Совета Краснодарского краевого союза потребительских обществ № 167-с от 21 декабря 2005 года Краснодарский кооперативный техникум – образовательное учреждение Краснодарского краевого союза потребительских обществ, зарегистрированное администрацией города Белореченска 12.07.1993 года за № 626, было преобразовано в негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.4. Техникум не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не отчисляет прибыль Учредителям.

1.5. Полное наименование Техникума на русском языке:

Автономная некоммерческая частная профессиональная образовательная организация «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Сокращенное наименование:

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.6. Срок деятельности Техникума неограничен.

1.7. Место нахождения Техникума: Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск.

Адрес Техникума: 352630, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Кирова, 4.

Почтовый адрес Техникума: 352630, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Кирова, 4.

Адрес места хранения документов: 352630, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Кирова, 4. Ответственным за хранение документов является Директор Техникума.

1.8. Техникум имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки. Техникум имеет свою символику - эмблему, описание которой содержится в Уставе.

1.9. Описание символики организации: эмблема Техникума имеет графическое изображение. Смысловое значение – эмблема является средством идентификации. Эмблема представляет собой округлую форму, на которой изображено дерево с круглой кроной, произрастающего из открытой книги. По кругу эмблемы расположено название Техникума «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза». Рисунок изображен на радужном цветном фоне. Способ выражения изобразительный, размещается на печати организации, бланках, табличках, визитках и прочей печатной продукции. Эмблема может использоваться как в цветном варианте, так и черно-белом.

1.10. Учредителями Техникума являются:

- Краснодарский краевой союз потребительских обществ (Краснодарский крайпотребсоюз), зарегистрированный постановлением администрации Октябрьского района города Краснодара № 922 от 02.02.1993 года, ОГРН 1022301437212, ИНН 2309021313.

- Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (Российский университет кооперации), зарегистрированный в Московской области, город Мытищи, ОГРН 1065029009429, ИНН 5029088494 (далее по тексту - Учредители)

1.11. Техникум является образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради которых он создан.

1.12. В Техникуме создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

Статья 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Техникума

2.1. Цель деятельности Техникума является оказание услуг в сфере образования (осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования).

Предметом деятельности Техникума является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования.

Задачами Техникума являются:

- а) предоставление образовательных услуг;
- б) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- в) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- г) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- д) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения указанных целей Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

Дополнительные виды деятельности:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки.

Техникум вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям. Отдельные виды деятельности, перечень которых устанавливается законом, могут осуществляться Техникумом только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.3. Виды реализуемых Техникумом образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, базовой и углубленной подготовки

- основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

б) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2.4. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды деятельности, приносящие доход:

1) подготовка по образовательным программам среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

2) подготовка по дополнительным профессиональным программам - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

3) подготовка по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

4) создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

- 5) организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, выставок, конкурсов, олимпиад;
- 6) предоставление консультационных, информационных и маркетинговых услуг по вопросам, непосредственно связанных со сферой деятельности Техникума;
- 7) реализация товаров, направленных на обеспечение образовательного процесса;
- 8) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимся Техникума в ходе производственной практики;
- 9) оказание копировальных и множительных работ;
- 10) изготовление печатной продукции;
- 11) предоставление библиотечных услуг;
- 12) предоставление услуг по проживанию в общежитии обучающимся, работникам Техникума и другим лицам;
- 13) организация питания в столовой, буфете Техникума, общежития.
- 14) сдача имущества в аренду;
- 15) оказание юридических услуг;
- 16) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- 17) оказание информационно-телекоммуникационных услуг;
- 18) организация клубов по интересам, секций, кружков, студий, репетиторство, организация занятий по углубленному изучению дисциплин;
- 19) приобретение акций, облигаций, других ценных бумаг с целью получения доходов по ним для совершенствования образовательной деятельности Техникума.

Статья 3. Компетенция и ответственность Техникума

3.1. К компетенции Техникума относятся:

- 1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Техникума;

8) прием граждан на обучение, самостоятельное формирование контингента обучающихся.

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Техникума;

14) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Техникуме и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Техникум несет ответственность в порядке, установленном законодательством РФ за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования обучающихся;
- не выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Техникума во время образовательного процесса;
- нарушение и незаконное ограничение права на образование;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Техникум свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.5. Техникум обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Техникума.

3.6. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Техникума в сети "Интернет" по адресу: <http://kktbel.belora.ru/>.

Техникум обеспечивает открытость и доступность информации, перечень которой установлен ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Статья 4. Юридический статус Техникума

4.1. Техникум является юридическим лицом по законодательству РФ и действует в соответствии с законодательством РФ, а также настоящим Уставом. Организационно-правовой формой Техникума является автономная некоммерческая организация.

4.2. Техникум приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в установленном порядке.

4.3. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством, возникают у Техникума с момента получения лицензии.

Техникум вправе пройти государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Техникум имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4.5. Техникум имеет самостоятельный баланс.

4.6. Техникум осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Взыскание на имущество Техникума может быть обращено лишь по решению суда либо иных уполномоченных федеральным законом государственных органов.

4.7. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель Техникума не отвечает по его обязательствам. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4.9. Техникум самостоятельно выбирает своих партнеров как в РФ, так и за ее пределами.

4.10. Техникум может открывать расчетные, валютные и иные счета в банках, при необходимости, пользоваться кредитами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Техникум может иметь филиалы и представительства на территории РФ.

4.12. Техникум вправе самостоятельно определять основные направления развития, численность обучающихся, формировать планы, определять количество, размеры фондов и порядок их использования.

Техникум самостоятельно определяет структуру, штаты, систему оплаты труда, трудовые и социально-бытовые льготы своих работников.

Отношения работников с Техникумом регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не должны противоречить законодательству РФ о труде.

Техникум вправе принимать на работу иностранных физических лиц в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.13. Техникум вправе командировать за границу и принимать в РФ отечественных и иностранных специалистов для решения вопросов, связанных со своей уставной деятельностью.

Статья 5. Имущество, структура финансовой и хозяйственной деятельности Техникума

5.1. Имущество Техникума пополняется за счет доходов, получаемых от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также за счет взносов Учредителя и других лиц;

5.2. Источниками формирования имущества Техникума также являются:

- целевые взносы организаций и граждан на проведение конкретных программ;

- добровольные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- дивиденды (доходы, проценты) по акциям, облигациям, иным ценным бумагам, паям и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Техникума;

- другие, не противоречащие действующему законодательству поступления.

5.3. Техникум имеет право собственности:

- на имущество, переданное Учредителем для выполнения основных задач Техникума;

- на имущество, приобретенное или созданное за счет собственных средств, включая доходы от своей деятельности;

- на имущество, переданное гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

Техникум самостоятельно распоряжается имуществом, находящимся в его собственности в пределах, установленных настоящим Уставом. Отчуждение недвижимого имущества Техникума производится с предварительного согласия Управляющего совета Техникума.

5.4. Собственные средства Техникума используются на организацию учебного процесса и научно-педагогической деятельности, оплату труда персонала, социальное обеспечение работников Техникума и другие цели в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Имущество Техникума не может быть использовано в целях извлечения прибыли Учредителем и последующей передачи Учредителю. Учредитель Техникума может пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.6. Техникум использует природные ресурсы и несет ответственность за соблюдение требований и норм по их охране и рациональному использованию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Техникум самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом на укрепление материальной базы Техникума, оснащение образовательного процесса и иные нужды на основании сметы, утверждаемой Управляющим советом.

5.9. Техникум осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными действующим законодательством нормами и требованиями, в пределах имеющихся в его распоряжении денежных средств.

5.10. Техникум вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Статья 6. Управление Техникумом

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Техникумом являются:

- Управляющий совет;
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Совет Техникума;
- Педагогический совет.

Единоличный исполнительный орган: - Директор.

Представительный орган: - Студенческий совет.

Статья 7. Органы управления Техникумом

Управление деятельностью Техникума осуществляют его Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом.

В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Общее собрание работников и обучающихся, Совет Техникума и Педагогический совет.

7.1. К компетенции Учредителей относится:

- 1) изменение Устава Техникума;
- 2) назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) преобразование Техникума в Фонд;
- 4) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 5) избрание членов Управляющего совета и досрочное прекращение их полномочий.

Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Техникумом.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3) образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума (за исключением вопроса о преобразовании Техникума), назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Техникума;

7) утверждении эмблемы Техникума;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

9) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Техникума;

10) согласование кандидатуры главного бухгалтера Техникума;

11) действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Техникума могут быть отнесены и иные вопросы.

Управляющий совет состоит из 3 (трех) человек. Вопросы по определению персонального состава Управляющего совета, досрочного прекращения его полномочий решаются Учредителями. При этом лица, являющиеся работниками Техникума, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 (пять) лет.

Техникум не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета принимается единогласно.

Управляющий совет не имеет права принять решение о ликвидации (прекращении деятельности) Техникума, если это воспрепятствует хотя бы одному обучающемуся завершить обучение согласно Договора об оказании образовательных услуг. В этом случае Управляющий совет по согласованию с обучающимися (их законными представителями) решает вопрос путем перевода их в другие аналогичные образовательные организации.

7.2. Текущее руководство деятельностью Техникума осуществляет

единоличный исполнительный орган Техникума - Директор. Директор назначается Учредителями Техникума. Срок полномочий Директора Техникума составляет 5 лет. Директор Техникума действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Техникума, не входящие в компетенцию Управляющего Совета и иных органов управления Техникумом, в том числе:

1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;

2) издает распорядительные акты, утверждает учебные планы, графики учебного процесса и расписание учебных занятий, Правила внутреннего распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные акты Техникума;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;

7) возглавляет Совет Техникума, Педагогический совет;

8) обеспечивает исполнение решений Управляющего совета, Общего собрания работников и обучающихся и Совета Техникума;

9) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

10) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11) выдает доверенности, заключает договоры;

12) имеет право подписи под всеми финансовыми документами;

13) осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса;

14) утверждает Правила приема граждан на обучение;

15) утверждает условия трудовых договоров, а также тексты договоров на оказание платных образовательных услуг;

- 16) утверждает текущие планы деятельности Техникума;
- 17) утверждает перспективные планы деятельности Техникума;
- 18) утверждает должностные инструкции, фонд заработной платы, порядок формирования и расходования других фондов;
- 19) определяет условия оплаты труда;
- 20) открывает в банковских учреждениях расчетные и иные счета;
- 21) представляет Управляющему совету для согласования кандидатуру главного бухгалтера;
- 22) является начальником штаба гражданской обороны Техникума.
- 23) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Управляющего совета, иных органов управления Техникума.

Директор Техникума подотчетен Управляющему совету и организует исполнение его решений.

Комплектование штата работников Техникума осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Положения об оплате труда.

7.3. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления Техникумом - является формой непосредственного участия в управлении делами Техникума и осуществляется на основе личного волеизъявления работников и обучающихся Техникума.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Программы развития Техникума;
- 2) рассмотрение локальных актов Техникума;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Техникума;
- 4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 5) обсуждение вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 6) обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка Техникума;
- 7) заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;
- 8) вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 9) рассмотрение кандидатур работников Техникума к награждению;

10) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Общее собрание созывается Советом Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума и по одному представителю обучающихся от каждой группы очной формы обучения.

Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на собрании.

Порядок подготовки, проведения и делопроизводство Общего собрания отражены в Положении об Общем собрании работников и обучающихся.

7.4. Совет Техникума является коллегиальным органом управления Техникумом. Совет Техникума избирается Управляющим советом. В состав Совета Техникума входят Директор Техникума, представители научных и педагогических работников, а также представители всех других категорий работников Техникума и обучающихся, родители обучающихся или их законные представители, работодатели – социальные партнеры Техникума. В состав Совета Техникума избирается 9 человек. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать пяти лет. Состав Совета может обновляться (доизбираться) по мере необходимости.

Председателем Совета Техникума является Директор Техникума.

К компетенции Совета Техникума относится:

- 1) принятие решений о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) осуществление созыва, подготовки документации и ведение Общего собрания;
- 3) рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Техникума, укреплению экономического потенциала, развитию материально-технической базы;
- 4) изучение вопросов развития социального партнерства, профориентационной работы, приема в Техникум;
- 5) контроль над реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 6) внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;
- 7) принятие локальных актов Техникума.

Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (1 раз в квартал).

Заседание Совета правомочно, если в работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава Совета Техникума, а решения считаются действительными, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета Техникума являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после их утверждения Директором Техникума.

7.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов научной, учебно-методической и воспитательной работы, физического развития и воспитания обучающихся создаётся педагогический совет - коллегиальный орган управления, объединяющий научных и педагогических работников Техникума.

Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации основных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся.

К компетенции педагогического совета относятся:

- Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы Техникума.

- Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

- Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников.

- Рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей и членов цикловой комиссии, рассмотрение деятельности цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Техникуме.

- Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней при реализации образовательных программ.

- Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в образовательном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

- Рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации.

В состав Педагогического совета входят директор Техникума, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, заведующие отделением, штатные преподаватели Техникума, внутренние совместители, заведующий библиотекой, воспитатели общежития, вспомогательный персонал, имеющий педагогическую нагрузку.

Состав педагогического совета утверждается директором Техникума сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

Работой педагогического совета Техникума руководит председатель, которым является директор Техникума. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

Педагогический совет собирается ежегодно в устанавливаемые сроки, но не менее 4-5 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Техникума, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосом членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или законные представители обучающихся для обсуждения вопросов организации образовательного процесса.

Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.

7.6. В целях обеспечения прав обучающихся на участие в управлении образовательной организацией, учёта мнения обучающихся в Техникуме молодежи, развитие её социальной активности, поддержка и реализация социальных инициатив в Техникуме формируется Студенческий совет.

Студенческий совет является одной из форм самоуправления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов очной формы обучения.

Студенческий совет техникума состоит из членов студенческого совета, избираемых в учебных группах. Как правило, от одной учебной группы избирается 1 представитель. В течение учебного года в студенческий совет могут быть избраны дополнительные члены из числа наиболее активных студентов.

Статья 8. Прием в Техникум.

Образовательная деятельность Техникума

8.1. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.2. Прием в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста.

8.3. Техникум самостоятельно разрабатывает Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – Условия приема) в части, не урегулированной законодательством об образовании. Условия приема рассматриваются на Совете Техникума и ежегодно утверждаются директором Техникума.

8.4. Сроки и порядок приема документов от поступающих устанавливаются Условиями приема в Техникум.

8.5. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8.6. Техникум обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.7. Для организации приема создается приемная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является Директор Техникума.

8.8. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

8.9. В Техникум принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.10. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлению поступающих в соответствии с Условиями приема.

8.11. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

8.12. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие) принимаются в Техникум на общем основании.

8.13. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

8.14. Зачисление поступающих в число студентов, слушателей осуществляется приказом директора на основе заключенных двух- или трехсторонних договоров с указанием в них всех необходимых условий, предусмотренных законом, и произведенной оплаты.

Зачисление в состав студентов Техникума производится после представления оригинала документа об образовании. После зачисления на каждого студента Техникума формируется личное дело.

8.15. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

8.16. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности, который утверждается Правительством Российской Федерации

Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

8.14. Образовательный процесс в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума: Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся; Положение о государственной итоговой аттестации и др.

Статья 9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1. К участникам образовательных отношений помимо самого Техникума относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

9.2. К обучающимся Техникума относятся студенты и слушатели. Студентом Техникума является лицо, зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для освоения образовательной программы среднего профессионального образования. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное в Техникум приказом директора Техникума для освоения дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, формы которых устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.2. Обучающиеся Техникума имеют права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в том числе:

1) получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности, профессии в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

2) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;

3) получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

4) выбирать факультативные и элективные учебные курсы, дисциплины, модули, что фиксируется в письменном заявлении обучающегося;

5) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

6) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

7) на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

8) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы управления Техникумом и общественные организации;

9) создавать органы студенческого управления;

10) на академический отпуск по основаниям и в порядке, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации;

11) на отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

12) на каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

13) на поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, физкультурно-спортивной деятельности;

14) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и других подразделений Техникума;

15) на перевод в Техникуме с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и локальным актом Техникума;

16) на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу среднего профессионального образования, при согласии этого учебного заведения в порядке, устанавливаемом законодательством об образовании и локальными актами Техникума.

Перевод студента в Техникум из другого среднего или из высшего учебного заведения осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством об образовании Российской Федерации и локальными актами Техникума;

17) на восстановление лица, отчисленного из Техникума, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования и (или) отчисленного из него до окончания срока обучения, которое производится при наличии вакантных мест в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании и локальным актом Техникума.

За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учреждения среднего или высшего образования), перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается;

18) на проживание в общежитии при условии соблюдения Правил проживания в общежитии;

19) обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

20) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

22) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Техникума;

23) на предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ;

24) создавать студенческие отряды, целью которых является организация временной занятости обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

25) пройти государственную итоговую аттестацию, при успешном прохождении которой могут получить аттестат о среднем общем образовании;

26) иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

9.3. Обучающиеся Техникума обязаны:

1) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

2) добросовестно и ответственно осваивать образовательную программу по срокам и объемам согласно учебным планам;

3) посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные учебными планами и программами;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума;

5) соблюдать этические нормы и правила общественного поведения, поддерживать чистоту и порядок в учебных помещениях и на территории Техникума;

6) заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;

7) бережно относиться к имуществу Техникума, соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством, локальными нормативными актами.

9.4. Обучающиеся в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами Техникума, несут дисциплинарную ответственность за:

- не освоение и неполное освоение в установленные сроки образовательной программы, невыполнение учебного плана по неуважительной причине;

- грубые однократные или систематические нарушения дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, требований Устава Техникума;

- вред, причиненный по их вине имуществу Техникума.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, исключение из Техникума.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения от дачи письменного объяснения составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее,

чем через месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

Наложенное дисциплинарное взыскание может быть снято приказом директора по письменному представлению куратора или заместителя директора по воспитательной работе.

9.5. Обучающийся может быть отчислен (исключен) из Техникума по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума.

9.6. В течение всего образовательного процесса Техникум взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, которые представляют их законные интересы в образовательных отношениях без специальных полномочий. Взаимодействие осуществляется путем проведения родительских собраний, бесед, с использованием телекоммуникационных ресурсов и других средств связи.

9.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, успеваемостью обучающихся, процессом воспитания;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Техникумом в форме, определяемой нормативными локальными актами.

9.8. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.9. Принуждение обучающихся к вступлению в политические партии, общественно-политические и религиозные движения и организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9.10. К работникам Техникума относятся руководящие, научные и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Трудовые отношения работника и Техникума регулируются трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации о

труде, коллективным договором, Положением об оплате труда, соглашениями и локальными актами Техникума, содержащими нормы трудового права.

К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица, которым она запрещена по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.11. Работники Техникума имеют право:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) избирать и быть избранными в Совет Техникума и другие выборные органы Техникума;
- 4) на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационно-телекоммуникационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Техникума в соответствии с настоящим Уставом и коллективным договором;
- 6) на профессиональную переподготовку, стажировку, повышение квалификации, которые осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения;
- 7) на различные формы морального и материального поощрения, определяемые локальными актами Техникума;
- 8) на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.12. Педагогические работники имеют право на:

- 1) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;

2) свободу выбора и использование педагогически обоснованных методик обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания;

4) осуществление научной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, в разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном локальным актом Техникума;

5) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

б) повышение своей квалификации не реже одного раза в пять лет;

7) сокращенную продолжительность рабочего времени и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8) педагогическую нагрузку на учебный год не превышающую 1440 академических часов;

9) длительный отпуск сроком до одного года без оплаты, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

10) участие в управлении техникумом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

11) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.13. Работники Техникума обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

2) добросовестно выполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Техникума, выполнять решения органов управления, требования по охране труда, противопожарной безопасности и технике безопасности;

3) строго следовать профессиональной этике;

4) поддерживать порядок и дисциплину в Техникуме, бережно относиться к имуществу Техникума;

5) своевременно ставить в известность администрацию Техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;

7) систематически повышать свою квалификацию, профессиональный уровень.

9.14. Педагогические работники также обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю;
- применять педагогически обоснованные формы, методы, технологии обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным направлениям подготовки;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;
- пропагандировать здоровый образ жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, религиозной пропаганды или для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации.

9.15. Работники несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, а также за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.16. Увольнение работников Техникума производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.17. Условия оплаты труда в Техникуме, а также формы материального и (или) морального поощрения устанавливаются трудовыми договорами, Положением об оплате труда и другими локальными актами.

Статья 10. Учет и отчетность Техникума

10.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Управляющему совету ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Техникум обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам.

10.3. Техникум предоставляет информацию о своей деятельности регистрирующему органу, органам государственной статистики и налоговым органам, Управляющему совету, Наблюдательному совету, Учредителю Техникума и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Размеры и структура доходов Техникума, а также сведения о размерах и составе имущества Техникума, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Техникума не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.4. Техникум в целях обеспечения контроля за своей деятельностью представляет в уполномоченный орган информацию о своей деятельности в объеме, установленном ст. 32 Федерального закона "О некоммерческих организациях".

10.5. Должностные лица Техникума несут установленную законодательством РФ ответственность за искажение отчетности.

10.6. Финансовый год Техникума равен календарному году.

10.7. Техникум обязан информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

Статья 11. Филиалы и представительства Техникума

11.1. Техникум вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалом Техникума является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Техникума и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством Техникума является обособленное

подразделение, которое расположено вне места нахождения Техникума, представляет интересы Техникума и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Техникума не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Техникума и действуют на основании утвержденного директором Техникума положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Техникума.

11.4. Руководители филиала и представительства Техникума назначаются директором Техникума по согласованию с Советом Техникума и действуют на основании доверенности, выданной директором Техникума.

11.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Техникум.

11.6. У Техникума отсутствуют филиалы и представительства.

Статья 12. Внесение изменений в Устав Техникума

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением Учредителей Техникума, оформляются в виде новой редакции Устава, подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Статья 13. Реорганизация Техникума

13.1. Техникум реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Реорганизация Техникума осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования. Техникум вправе преобразоваться в фонд.

13.2. Реорганизация Техникума может быть проведена по решению Управляющего совета Техникума, за исключением преобразования Техникума в Фонд. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в его учредительные документы и Единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Техникума переходят при реорганизации к его правопреемникам.

13.3. При реорганизации Техникума все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику.

13.4. Техникум считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему другой организации Техникум считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Статья 14. Ликвидация Техникума

14.1. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

При принятии решения о ликвидации Техникума Управляющий совет назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает на себя все полномочия по управлению делами Техникума в период ликвидации.

После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в уполномоченные архивные органы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории которого находится Техникум. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Техникума в соответствии с требованиями архивных органов.

14.2. Если имеющиеся у Техникума денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Техникума с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Имущество Техникума, при прекращении его деятельности, после расчетов с трудовым коллективом, по кредитам, обеспеченным залогом имущества Техникума, бюджетом, банками и другими кредиторами, направляется в соответствии с Уставом на цели развития образования.

14.3. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Техникума в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Техникуму, Учредителю и

третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Надзор за деятельностью Техникума

15.1. Надзор за деятельностью Техникума осуществляют Учредители в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

15.2. Для осуществления контроля и надзора Учредителями за деятельностью Техникума, законностью и эффективностью использования имущества Техникума создается Наблюдательный совет.

15.3. Наблюдательный совет формируется Учредителем сроком на 2 (два) года в количестве 3 (трех) человек.

15.4. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- согласование годовых отчетов об использовании имущества Техникума и о его деятельности;

- согласование программы развития Техникума;

- экспертная оценка приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования имущества Техникума;

- рекомендации Учредителям по кандидатуре Директора;

- созыв внеочередных Общих собраний в случае возникновения угрозы интересам Техникума или выявления злоупотреблений, допускаемых должностными лицами Техникума.

Члены Наблюдательного Совета вправе участвовать совещательным голосом в заседаниях Общего собрания и Педагогического Совета.

15.5. Каждый член Наблюдательного Совета при принятии решений имеет 1 голос. Решение Наблюдательного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

Статья 16. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума

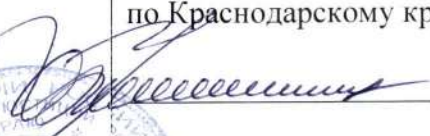
16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются распорядительные акты, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

16.2. Техникум принимает нормативные локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.3 Техникум принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

16.4. Локальные акты Техникума не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю


Н.Н. Фокина




Прошито и пронумеровано

33 (Тридцать три)

листа (ов).

Директор АНЧ ПОО

«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»


В.В. Нанаев

