

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования по программе  
подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

**40.02.03 Право и судебное администрирование**



Квалификация выпускника: специалист по судебному  
администрированию

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионально образования  
- социально-экономический

СОГЛАСОВАНО:  
Отдел МВД России по  
Белореченскому району  
Ю.В. Елхилов  
«22» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум крайпотреб-  
союза» В.В. Нанаев  
Приказ № 10/С от 25.01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Управление по правовому и  
организационному обеспечению  
администрации Белореченского  
городского поселения  
Белореченского района  
С.И. Рвачев  
«22» 01 2021 г.

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 25.01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№9 по Краснодарскому краю  
Д.С. Кузнецов  
«22» 01 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профес-  
сионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование разработана на  
основе федерального государственного образовательного стандарта среднего  
профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное  
администрирование, утвержденного приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 513, зарегистрирован в Миню-  
сте 30.07.2014 г. №33360, укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юрис-  
пруденция

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	6
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности	8
3.1. Нормативный срок освоения программы	8
3.2. Требования к поступающим	8
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	8
4. Рабочий учебный план ОПОП СПО ППССЗ	9
5. Обоснование вариативной части образовательной программы	13
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	15
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ	30
7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	32
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам	34
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	35
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
1. Сводные данные по бюджету времени	
2. План учебного процесса	
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. для подготовки по специальности	
4. Пояснительная записка к учебному плану	
III. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ 1-41)	
V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
VI. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	

# І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №513, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации за рег.№33360 от 30.07.2014 г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г. №968;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.);
- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г)
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- Письмо государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования» от 07.05.2018 г. №116/02-01 «О формировании общеобразовательного цикла учебного плана на 2018 год»;
- Устав автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум);
- Локальные акты Техникума <http://kktbel.ru/beta/>

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы**

### **2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование областью профессиональной деятельности выпускников яв-

ляется: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документооборот в суде и документированная информация суда;
- информационное обеспечение деятельности суда;
- техническое обеспечение деятельности суда;
- судебная статистика.

## 2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ПШССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, которые позволят выпускнику техникума быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- организационно-техническое обеспечение работы судов;
- организация и обеспечение судебного делопроизводства.

Эти виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой Техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.



- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Специалист по судебному администрированию должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

**Организационно-техническое обеспечение работы судов.**

- ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
- ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
- ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
- ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.
- ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

**Организация и обеспечение судебного делопроизводства.**

- ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
- ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
- ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

### **3. Характеристика подготовки выпускников по специальности**

#### **3.1. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме обучения:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

#### **3.2. Требования к поступающим**

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании) и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Прием граждан на обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с Условиями приёма в техникум на базе основного общего образования.

#### **3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должно-стей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)**

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование освоение профессий рабочих, должностей служащих не предусмотрено.



#### 4.Рабочий учебный план ОПОП СПО ПСССЗ по специальности

##### 40.02.03 Право и судебное администрирование

Квалификация: специалист по  
судебному администрированию

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе  
основного общего образования

– 2 года 10месяцев

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Время в неделях	Максимальная нагрузка, час.	Обязательная ауди- торная нагрузка, час			курс изу- чения
				Всего	в том числе		
					Лабор.и практ.занят	Курсовая работа (плановая)	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>39</b>	<b>2106</b>	<b>1404</b>	<b>672</b>	<b>0</b>	
ОУД.(б)01	Русский язык		117	78	66	0	1
ОУД.(б)02	Литература		175	117	30	0	1
ОУД.(б)03	Родной язык		54	36	12	0	1
ОУД.(б)04	Иностранный язык		175	117	117	0	1
ОУД.(б)05	История		180	120	93	0	1
ОУД.(б)06	Физическая культура		176	117	109	0	1
ОУД.(б)07	Основы безопасности жизнедеятель- ности		105	70	10	0	1
ОУД.(б)08	Обществознание		117	78	23	0	1
ОУД.(б)09	Экология		54	36	12	0	1
ОУД.(б)10	Естествознание		162	108	55	0	1
ОУД.(б)11	Астрономия		54	36	5	0	1
ОУД. (п)12	Математика		351	234	44	0	1
ОУД. (п)13	Информатика		150	100	58	0	1
ОУД. (п)14	Экономика		108	72	14	0	1
ОУД. (п)15	Право		128	85	24	0	1
ИОП.00	Индивидуальный образовательный проект						1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл</b>		<b>618</b>	<b>412</b>	<b>280</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01.	Основы философии		64	48	6	0	2
ОГСЭ.02.	История		64	48	16	0	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		138	122	122	0	2,3

ОГСЭ.04.	Физическая культура		244	122	118	0	2,3
ОГСЭ.05.	Основы бюджетной грамотности		54	36	14	0	2
ОГСЭ.06.	История потребительской кооперации России		54	36	4	0	3
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>		<b>195</b>	<b>130</b>		<b>0</b>	
ЕН.01	Информатика		96	64		0	2
ЕН.02	Основы статистики		99	66		0	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>2805</b>	<b>1978</b>			
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>1371</b>	<b>914</b>			
ОП.01	Теория государства и права		111	74			2
ОП.02	Конституционное право		111	74			2
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы		123	82			2
ОП.04	Гражданское право		183	122			2,3
ОП.05	Гражданский процесс		144	96			2,3
ОП.06	Уголовное право		180	120			2,3
ОП.07	Уголовный процесс		132	88			2,3
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		102	68			2
ОП.09	Трудовое право		180	120			2
ОП.10	Управление персоналом		105	70			3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1434</b>	<b>1064</b>			
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>		<b>492</b>	<b>364</b>			
МДК.01.01	Судебное делопроизводство		60	40			3
МДК.01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях		144	96			3
МДК.01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде		105	70			3
МДК.01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей		75	50			3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)		108	108			3
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>		<b>240</b>	<b>172</b>			<b>2</b>
МДК.02.01	Архивное дело в суде		132	88			2
МДК.02.02	Организация работы архива в суде		72	48			2
УП.02.	Учебная практика		36	36	0	0	2

<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>		<b>234</b>	<b>180</b>			<b>2</b>
МДК.03.01	Информационные технологии деятельности суда		81	54			2
МДК.03.02	Информационные системы судопроизводства		81	54			2
УП.03	Учебная практика		36	36			2
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72			2
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>		<b>171</b>	<b>126</b>			<b>2</b>
МДК.04.01	Судебная статистика		54	36			2
МДК.04.02	Организация службы судебной статистики в судах		81	54			2
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36			2
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>		<b>297</b>	<b>222</b>			<b>3</b>
МДК.05.01	Исполнительное производство		117	78			3
МДК.05.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов		108	72			3
УП.05	Учебная практика		36	36			3
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36			3
	<b>Всего по учебным циклам ППССЗ</b>	<b>100</b>	<b>5724</b>	<b>3924</b>			
УП.00	Учебная практика	3					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	6					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	23					
ПА.00	Промежуточная аттестация	5					
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>147</b>					

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

ОПОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ.00);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН.00);
- профессионального (П.00), который включает в себя Общепрофессиональные дисциплины (ОП.00) и Профессиональные модули (ПМ.00)

и разделов:

- учебная практика (УП.00);
- производственная практика (по профилю специальности) (ПП.00);
- производственная практика (преддипломная) (ПДП.00)
- промежуточная аттестация
- государственной итоговой аттестации (ГИА.00)

Формы промежуточной аттестации отражены в графе 3 «Плана учебного процесса» учебного плана.

Обязательная часть образовательной программы составляет 68,85% от общего объема времени, отведенного на ее освоение и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Вариативная часть образовательной программы составляет 31,15% от общего объема времени, отведенного на ее освоение и дает возможность углубления подготовки обучающегося, определяемой содержанием обязательной части, а также получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Учебный план по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование представлен отдельным документом в приложении к данной ОПОП СПО ППССЗ.

## **5. Обоснование вариативной части образовательной программы**

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование составляет 684 часов обязательной учебной нагрузки.

Распределение часов вариативной части происходило на заседании предметно-цикловой комиссии социально-правовых дисциплин при участии работодателей:

- начальник отдела МВД России по Белореченскому району – полковник полиции Елхилов Юрий Владимирович;

- заместитель главы Белореченского городского поселения, начальник управления по правовому и организационному обеспечению администрации Белореченского городского поселения Белореченского района Рвачев Сергей Иванович;

- заместитель начальника Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 9 по Краснодарскому краю Кузнецов Дмитрий Сергеевич.

Согласно ФГОС СПО по специальности часы вариативной части ОПОП распределили на:

- углубление содержания обязательной части ОПОП (увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей через введение дополнительных тем, и углубления уже имеющихся) в целях овладения обу-

чающимися дополнительными требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям;

- расширение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла и общепрофессиональных дисциплин, путем введения новых дисциплин;

Вариативная часть в объеме 684 часов обязательной аудиторной нагрузки была распределена следующим образом:

1. В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введены учебные дисциплины ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности и ОГСЭ.06 История потребительской кооперации России;
2. Увеличен объем обязательной части аудиторных часов по дисциплинам профессионального учебного цикла

## 5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ШССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>618 (108)</b>	<b>412 (72)</b>	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной дисциплины <b>«Основы бюджетной грамотности»</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать структуру региональных и муниципальных бюджетов</li> <li>– составлять семейный бюджет;</li> <li>– оценивать роль банков в экономике страны;</li> <li>– анализировать кредитоспособность;</li> <li>– анализировать субъекты и объекты налогообложения;</li> <li>– анализировать принципы построения налоговой системы</li> <li>– анализировать нормативно-правовую базу осуществления страховой деятельности;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бюджетную систему государства;</li> <li>– семейный бюджет;</li> <li>– банковскую систему государства;</li> <li>– кредитование в современной экономике;</li> <li>– кредитно-денежную политику государства;</li> <li>– налоговую систему государства;</li> <li>– страховую систему государства.</li> </ul>	54 (54)	36 (36)	<p>на основе документа «Бюджет для граждан» (приложение к Федеральному закону от 02.12.2013г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»), протокола совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014г. № АМ – ПЗ 6-37 пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан в 2014 году», письмо ГБУ КК НМЦ ДПО «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» № 229/02-01 от 29.08.2014г.</p>



ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной дисциплины <b>«История потребительской кооперации России»</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b> - определять особенности потребительских обществ и системы потребительской кооперации, обосновывать экономическое и социальное значение потребительской кооперации для общества;</p> <p>- понимать и анализировать содержание правовых положений, изложенных в Законе о потребительской кооперации, Примерных уставах потребительского общества и союза потребительских обществ;</p> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-экономическую сущность и природу кооперативов;</li> <li>- учение о кооперативном движении и кооперации;</li> <li>- причины и предпосылки возникновения кооперации;</li> <li>- возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства;</li> <li>- потребительские кооперативы в России в условиях плановой (командной) экономики (1917-1991гг.);</li> <li>- потребительскую кооперацию Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, ее самобытность, проблемы и основные направления развития;</li> <li>- роль потребительской кооперации РФ в национальном и международном кооперативном движении.</li> </ul>	54 (54)	36 (36)	Постановление Совета Краснодарского крайпотребсоюза (протокол заседания №3-с, п 1 от 05 июля 2018 г.)
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>195 (87)</b>	<b>130 (58)</b>	
ЕН.01	В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Информатика</b> обучающийся должен <b>уметь:</b>	96 (48)	64 (32)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специ-

	<p>- работать с информационными справочно-правовыми системами <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>- понятие правовой информации как среды информационной системы;</li> <li>- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;</li> <li>- теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>- возможности сетевых технологий работы с информацией</li> </ul>			альности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
ЕН.02	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Основы статистики</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности основные методы</li> <li>обработки и анализа статистических данных;</li> <li>– проводить статистический анализ информации, характеризующей судебную деятельность;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию статистики;</li> <li>– систему статистических показателей, используемую для характеристики и анализа судебной деятельности.</li> </ul>	99 (39)	66 (26)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
П.00	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ</b>	<b>2481 (831)</b>	<b>1654 (554)</b>	
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1377 (387)</b>	<b>918 (258)</b>	

ОП.01	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Теория государства и права</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>определять вид формы права;</i></li> <li>- <i>определять вид норм права;</i></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>закономерности возникновения и функционирования государства и права;</i></li> <li>- <i>сущность и источники права;</i></li> <li>- <i>понятие и виды правосознания;</i></li> <li>- <i>правовые нормы и их толкование.</i></li> </ul>	120 (42)	80 (28)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
ОП.02	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Конституционное право</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>определять принципы федеративного устройства</i></li> <li><i>-определять правовой статус иностранцев в России</i></li> <li><i>-определять виды толкования конституции</i></li> <li><i>-определять принципы российского гражданства</i></li> <li><i>-определять принципы избирательного права</i></li> <li><i>-определять и характеризовать этапы избирательного процесса в РФ</i></li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>-классифицировать гарантии местного самоуправления в РФ</i></li> <li><i>-конституционные правоотношения. Конституционно-правовые нормы</i></li> <li><i>-реализация и толкование Конституции</i></li> <li><i>- гражданство РФ. Способы приобретения и прекращения граждан-</i></li> </ul>	120 (51)	80 (34)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>

	<p>данства РФ.</p> <p>-государственные органы РФ, ведущие дела о гражданстве РФ. Правовой статус иностранцев в России. Правовой статус беженцев в РФ.</p> <p>-уполномоченный по правам человека ( омбудсмен)</p> <p>- источники избирательного права. Понятие референдума и его виды</p>				Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
ОП.03	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Правоохранительные и судебные органы</b> обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>деятельность частных детективных и охранных служб;</i></li> <li>- <i>организацию юридической помощи;</i></li> <li>- <i>правовое положение частного детектива и охранника;</i></li> <li>- <i>международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.</i></li> </ul>	123 (33)	82 (22 )		
ОП.04	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Гражданское право</b> обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>отграничение гражданского права от других отраслей права: административного, трудового, семейного и др.;</i></li> <li>- <i>система гражданского законодательства;</i></li> <li>- <i>объем дееспособности несовершеннолетних;</i></li> <li>- <i>безвестное отсутствие. Условия и порядок признания гражданина безвестно отсутствующим. Последствия признания гражданина безвестно отсутствующим Условия, порядок объявления гражда-</i></li> </ul>	168 (45 )	112 (30 )		Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.

	<p>нина умершим. Последствия объявления гражданина умершим. Акты гражданского состояния;</p> <p>- органы юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц. Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц. Корпорации и унитарные юридические лица;</p> <p>- создание и прекращение юридических лиц. Содержание учредительных документов юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц. Понятие о реорганизации юридических лиц. Порядок ликвидации юридических лиц;</p> <p>- публичные образования как субъекты гражданского права. Правоспособность публичных образований. Формы участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях.</p>			Лист согласования с работодателями
ОП.05	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Гражданский процесс</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать доказательство по гражданским делам;</li> <li>- определять подведомственность и подсудность гражданских дел;</li> <li>- составлять исковое заявление;</li> <li>- составлять досудебное соглашение;</li> <li>- составлять жалобы;</li> <li>- составлять протокол;</li> <li>- формировать гражданские дела</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- механизм увольнения государственных служащих в связи с утратой доверия за коррупционные правонарушения;</li> <li>- Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"</li> </ul>	144 (42)	96 (28)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями

	ской Федерации"; - производство по делам с участием иностранных граждан				
ОП.06	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Уголовное право</b> обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды наказаний;</li> <li>- основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Иные меры уголовно-правового характера;</li> <li>- особенности квалификации преступлений против государства в военной власти. Особенности квалификации преступлений против военной службы.</li> </ul>	180 (45)	120 (30)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями	
ОП.07	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Уголовный процесс</b> обучающийся должен <b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возобновление уголовного производства в виду вновь открывшихся обстоятельств;</li> <li>- особый порядок судебного разбирательства;</li> <li>- разбирательство судом присяжных заседателей;</li> <li>- определение прав несовершеннолетних в уголовном процессе;</li> <li>- очная ставка;</li> <li>- меры пресечения</li> </ul>	132 (45)	88 (30)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями	
ОП.09	В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Трудовое право</b> обучающийся должен	183 (45)	122 (30)	Федеральный государственный образовательный	

	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>- порядок заключения прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>- основы охраны труда;</li> <li>- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</li> <li>- занятость и трудоустройство.</li> </ul>			<p>ный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
ОП.10	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины <b>Управление персоналом</b> обучающийся должен</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процессы управления персоналом;</li> </ul>	105 (39)	70 (26)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать потребности в персонале на различные периоды времени;</li> <li>- формировать принципы и функции мотивации;</li> <li>- составлять трудовой договор в соответствии с его структурой;</li> <li>- применять на практике различные методы деловой оценки персонала</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы эволюции концепций управления персоналом;</li> <li>- регулирование социально-трудовых отношений персонала организации;</li> <li>- управление мотивацией и стимулированием трудового поведения;</li> <li>- методы оценки результативности персонала организации.</li> </ul>				и судебное административное, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1104 (444)</b>	<b>736 (296)</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Организационно-техническое обеспечение работы судов</b>	<b>474 (174 )</b>	<b>316 ( 116)</b>		
МДК.01.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» обучающийся после изучения</p> <p><b>МДК.01.01 Судебное делопроизводство</b></p> <p>должен уметь:</p> <p><i>Составление протокола судебного заседания</i></p> <p><i>Оформление исполнительного листа</i></p> <p><i>Определение полномочий суда РФ в виде схемы</i></p> <p><i>Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению</i></p> <p><i>Анализ оформления гражданских дел на стадии принятия</i></p> <p>должен <b>знать:</b></p> <p><i>Основные положения судебного делопроизводства</i></p>	102 (39)	68 (26)		Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное административное, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.</b> Лист согласования с работодателями

МДК.01.02	<p><i>Особенности регулирования судебного делопроизводства</i>  <i>Виды документов и порядок работы с ними</i>  <i>Организация делопроизводства суда</i></p> <p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» обучающийся после изучения</p> <p><b>МДК.01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях</b></p> <p>должен уметь:</p> <p><i>Оформление протокола судебного заседания мирового суда</i>  <i>Оформление формы № 37</i>  <i>Действия суда апелляционной инстанции</i>  <i>Формирование дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению</i>  <i>Составление ответа на жалобу гражданина</i>  <i>должен знать:</i>  <i>Порядок судебного разбирательства</i>  <i>Оформление уголовных и гражданских дел в суде первой инстанции на различных стадиях</i>  <i>Организация судопроизводства в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях</i>  <i>Основные положения организации деятельности судов общей юрисдикции</i>  <i>Основные положения организации деятельности мировых судей</i>  <i>Организация работы по рассмотрению жалоб, заявлений граждан</i></p>	120 ( 45 )	80 (30 )	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.  Лист согласования с работодателями
МДК.01.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» обучающийся после изучения</p>	129 ( 45 )	86 (30 )	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности

	<p><b>МДК.01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде</b>          должен уметь:  <i>- оформление реестра должностей работников суда;</i>  <i>- систематизация и кодификация законодательства в Верховном Суде РФ</i>          должен <b>знать:</b>  <i>- правовые основы систематизации и кодификации законодательства в суде;</i>  <i>- организация кодификации законодательства в суде</i></p>			альности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
МДК.01.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» обучающийся после изучения  <b>МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей</b>          должен уметь:  <i>- составление программного планирования обеспечения деятельности судов</i>  <i>- оформление заявок на материально-технические средства</i>          должен <b>знать:</b>  <i>- правовое регулирование организационно-технического обеспечения деятельности судов</i>  <i>- обеспечение судов материально-техническими средствами</i></p>	123 ( 45 )	82 ( 30 )	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b> , утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями
<b>ПМ.02</b>	<b>Архивное дело в суде</b>	<b>186 (81 )</b>	<b>124 ( 54 )</b>	
МДК.02.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Архивное дело в суде» обучающийся после изучения  <b>МДК.02.01 Архивное дело в суде</b>          должен уметь:  <i>- оформление описи дел постоянного хранения;</i></p>	93 ( 39 )	62 ( 26 )	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление описи дел по личному составу</li> <li>- составление описей на дела и наряды постоянного хранения.</li> <li>должен <b>знать</b>:</li> <li>- архивное дело и архивное законодательство;</li> <li>- учет единиц архивного хранения в судах;</li> <li>- порядок определения сроков хранения</li> </ul>			<p><b>стрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Архивное дело в суде» обучающийся после изучения <b>МДК.02.02 Организация работы архива в суде</b> должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив</li> <li>- опишите учетные документы архива в зависимости от его вида</li> <li>- оформление архивной справки</li> <li>- определение видовой классификации документов в пределах Архивного Фонда</li> </ul> <p>должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация ведения архивного делопроизводства в суде</li> <li>- подготовка судебных документов к архивному хранению</li> <li>- отбор и передача документов на постоянное хранение в архив суда</li> <li>- организация работы по отбору и передаче документов суда на хранение в государственный (муниципальный) архив</li> </ul>	93 ( 42)	62 ( 28 )	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
<b>ПМ.03</b>	<b>Информатизация деятельности суда</b>	<b>147 ( 63 )</b>	<b>98 ( 42 )</b>	
МДК.03.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» обучающийся после изучения</p>	63 ( 27 )	42 ( 18 )	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специ-</p>

	<p><b>МДК.03.01 Информационные технологии деятельности суда</b> должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение и работа с единым информационным порталом судов общей юрисдикции;</li> <li>- применение информационных технологий для защиты информации</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные системы судов общей юрисдикции;</li> <li>- информационные технологии защиты информации</li> </ul>			<p>альности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Информатизация деятельности суда» обучающийся после изучения</p> <p><b>МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства</b> должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление сопроводительных документов;</li> <li>- создание и оформление многоуровневых списков.</li> </ul> <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно- правовые системы Верховного Суда Российской Федерации;</li> <li>- информационные системы и банки данных Конституционного Суда Российской Федерации;</li> <li>- информационные системы мировых судов</li> </ul>	84 (36 )	56 ( 24 )	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
<b>ПМ.04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>141 ( 63 )</b>	<b>94 ( 42 )</b>	
МДК.04.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Судебная статистика» обучающийся после изучения</p> <p><b>МДК.04.01 Судебная статистика</b> должен уметь:</p>	75 ( 36 )	50 (24)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечислите уровни изучения статистики, указав их содержание в виде схемы;</li> <li>- построить столбиковую диаграмму, характеризующую распределение числа преступлений особо тяжкого характера должен <b>знать</b>:</li> <li>- предмет, методы и отрасли статистической науки. Понятие судебной статистики. Этапы статистической работы;</li> <li>- статистическое наблюдение. Организация статистического наблюдения в федеральных судах и на судебных участках мировых суде;</li> <li>- сводка и группировка статистической информации;</li> <li>- статистический анализ рядов динамики в судебной статистике</li> </ul>			<p><b>и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
МДК.04.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Судебная статистика» обучающийся после изучения <b>МДК.04.02 Организация службы судебной статистики в судах</b> должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование нерегламентной статистической отчетности;</li> <li>- анализ состояния информатизации судебной статистики судов общей юрисдикции</li> </ul>	66 (27 )	44 (18)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
<b>ПМ.05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>156 (63)</b>	<b>104 (42)</b>	
МДК.05.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» обучающийся после изучения	93 (36)	62 (24 )	Федеральный государственный образовательный стандарт по специ-

	<p><b>МДК.05.01 Исполнительное производство</b> должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>понятие и система исполнительного производства;</i></li> <li>- <i>возбуждение исполнительного производства</i></li> </ul>			<p>альности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
МДК.05.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» обучающийся после изучения</p> <p><b>МДК.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов</b> должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>правовые основы организации деятельности судебных приставов;</i></li> <li>- <i>исполнительные действия;</i></li> <li>- <i>меры принудительного исполнения</i></li> </ul>	63 (27 )	42 (18 )	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности <b>40.02.03 Право и судебное администрирование</b>, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ №513 12.05.2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
	<b>Всего вариативная часть</b>	<b>1026</b>	<b>684</b>	



## 6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных дисциплин (модулей)	№ Приложения
1	2	3
<b>ОУД.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	
ОУД.(б)01	Русский язык	Приложение 1
ОУД.(б)02	Литература	Приложение 2
ОУД.(б)03	Родной язык	Приложение 3
ОУД.(б)04	Иностранный язык	Приложение 4
ОУД.(б)05	История	Приложение 5
ОУД.(б)06	Физическая культура	Приложение 6
ОУД.(б)07	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 7
ОУД.(б)08	Обществознание	Приложение 8
ОУД.(б)09	Экология	Приложение 9
ОУД.(б)10	Естествознание	Приложение 10
ОУД.(б)11	Астрономия	Приложение 11
ОУД. (п)12	Математика	Приложение 12
ОУД. (п)13	Информатика	Приложение 13
ОУД. (п)14	Экономика	Приложение 14
ОУД. (п)15	Право	Приложение 15
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 16
ОГСЭ.02	История	Приложение 17
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 18
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 19
ОГСЭ.05	Основы бюджетной грамотности	Приложение 20
ОГСЭ.06	История потребительской кооперации России	Приложение 21
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01.	Информатика	Приложение 22
ЕН.02.	Основы статистики	Приложение 23
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 24
ОП.02	Конституционное право	Приложение 25

ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	<i>Приложение 26</i>
ОП.04	Гражданское право	<i>Приложение 27</i>
ОП.05	Гражданский процесс	<i>Приложение 28</i>
ОП.06	Уголовное право	<i>Приложение 29</i>
ОП.07	Уголовный процесс	<i>Приложение 30</i>
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 31</i>
ОП.09	Трудовое право	<i>Приложение 32</i>
ОП.10	Управление персоналом	<i>Приложение 33</i>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	<i>Приложение 34</i>
ПМ.02	Архивное дело в суде	<i>Приложение 35</i>
ПМ.03	Информатизация деятельности суда	<i>Приложение 36</i>
ПМ.04	Судебная статистика	<i>Приложение 37</i>
ПМ.05	Обеспечение исполнения решений суда	<i>Приложение 38</i>
УП	Программа учебной практики	<i>Приложение 39</i>
ПП	Программа производственной практики (по профилю специальности)	<i>Приложение 40</i>
ПДП	Программа производственной практики (преддипломной)	<i>Приложение 41</i>

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, указанные в Перечне, размещены в приложениях

## **7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы**

### **7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №513 от 12 мая 2014г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 30 июля 2014 г. №33360).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Техникум обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках учебной дисциплины или профессионального модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций. Текущий контроль успеваемости в течение всего периода обучения осуществляется самостоятельно преподавателем, ведущим занятия.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- проверка выполнения заданий практических работ;
- выполнение рефератов (докладов);
- выполнение отдельных разделов курсовой работы;
- подготовка презентаций.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. К формам промежуточного контроля относятся экзамен, дифференцированный зачет и зачет. Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена (квалификационного), который проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии входят представители социальных партнеров. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка за экзамен (квалификационный) по пятибалльной шкале. Оценка за экзамен (квалификационный) является итоговой оценкой по результатам освоения модуля.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам, составным частям профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляется итоговая оценка по пятибалльной шкале с учётом результатов промежуточной аттестации, исходя из среднего значения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» после предварительного положительного заключения работодателей. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **7.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) изложены в Положении о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденном директором Техникума 01.09.2018 г., в котором описывается:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики.

Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из числа предложенных Техникумом, а также предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. На выполнение ВКР учебным планом по специальности предусмотрено 4 недели.

При написании и оформлении ВКР обучающиеся руководствуются нормативными и методическими основаниями, которые находятся в папке общего пользования на компьютерах в библиотеке Техникума.

### **7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация выпускников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации в соответ-

ствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».