

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением  
Совета техникума

«31» августа 2020 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»



В.В.Нанаев

Приказ № 118 от 01.09. 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий при реализации образовательных  
программ в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»**

г.Белореченск, 2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум) и регламентирует порядок и условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО, ДОТ) по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 г. №22 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий" (ред. 01.01.2015);

- Уставом Техникума.

1.3. Данное Положение разработано для всех участников образовательного процесса: обучающихся, административно-управленческого персонала техникума, педагогических работников, технических специалистов техникума.

1.4. Данное Положение дополняет Положение об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (утв.приказом директора техникума №68 от 23.03.2020 г.) в части использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.5. В Положении используются следующие термины и сокращения:

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронная образовательная среда (ЭОС)** – системно-организованная совокупность информационных ресурсов дистанционного обучения, средств передачи данных, протоколов взаимодействия, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

**Электронные учебно-методические материалы (ЭУММ)** – учебные материалы в электронном виде, содержащие систематизированные сведения

научного или прикладного характера, изложенные в форме удобной для изучения и преподавания.

**Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)** по учебной дисциплине (модулю) – совокупность структурированных учебно-методических материалов, объединенных посредством компьютерной среды обучения.

**Moodle** (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) — специальное программное обеспечение, позволяющее организовывать дистанционное обучение в образовательной организации.

## **2. Модели использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение (онлайн-обучение);
- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение (смешанное обучение);
- обучение с веб-поддержкой.

2.2. Полностью дистанционное обучение (онлайн-обучение) подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается техникумом. Все коммуникации обучающегося с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы). Онлайн-обучение не предполагает регулярных аудиторных занятий.

2.3. В модели, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (смешанное обучение), очные занятия чередуются с дистанционными, учебный процесс строится на основе интеграции аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и электронного обучения. Смешанное обучение допускает сокращение объема аудиторной нагрузки преподавателя, решает задачи экономии аудиторного фонда в техникуме, повышает эффективность работы преподавателя за счет использования технологий ЭО.

Техникум самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и часов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Обучение с веб-поддержкой предполагает, что объем контактных часов работы, обучающихся с преподавателем, не сокращается, и в учебном процессе по очной форме обучения определенный объем времени по освоению дисциплины отводится на работу в среде электронного учебного курса. При этом электронная среда используется в дополнение к основному традиционному учебному процессу для решения следующих задач:

- организация самостоятельной работы студентов в электронной среде (электронные материалы для самоподготовки, подготовка к лабораторным работам с использованием виртуальных лабораторных комплексов, тестирование-самопроверка и др.);

- проведение консультаций с использованием форумов и вебинаров;

- организация текущего и промежуточного контроля обучающихся;

- организация учебно-исследовательской и проектной работы студентов в электронной среде.

2.5. Выбор и применение техникумом вышеперечисленных моделей обуславливается в каждом конкретном случае имеющимися условиями, а именно:

- содержанием образовательных программ;
- нормативной базой техникума (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала образовательной организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования);
- методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

2.6. Решение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается директором техникума по согласованию с заместителем директора по учебной работе и может быть инициировано непосредственно в ходе реализации обучения.

2.7. Техникум своевременно доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

### **3. Материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. В зависимости от выбранной модели электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

3.3. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

3.4. Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения. С помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО):

- техническая служба совместно с методической службой техникума разрабатывают и размещают содержательный контент;

- педагогический работник планирует свою педагогическую деятельность (выбирает из имеющихся или создает нужные для обучающихся ресурсы и задания);

- администрация техникума, методическая служба, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся и педагогических работников.

3.5. В качестве платформы для электронного и дистанционного обучения в техникуме используется система дистанционного обучения Moodle, расположенная по адресу <http://e-learn.kktbel.ru/my/>

3.6. Используемая система дистанционного обучения Moodle удовлетворяет следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса имеет полный контроль над курсом (изменение настроек, правка содержания, обучение);

- педагогический работник имеет все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);

- обеспечена возможность загрузки курсов;

- обеспечена возможность включения в образовательную программу большого набора различных элементов: ресурсов, форумов, тестов, заданий, глоссариев, опросов, анкет, чатов, лекций, семинаров, баз данных, редактора «ленты времени», построения схем и другого;

- обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

- предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

- все оценки собираются в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

- встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

- интегрирована электронная почта, позволяющая отправлять копии сообщений в форумах, а также отзывы и комментарии педагогических работников и другую учебную информацию.

3.7. Дистанционные курсы, разработанные с использованием средств системы дистанционного обучения, включают в себя:

- ресурсы - содержимое курса, то есть теоретические материалы для изучения, которые преподаватель размещает в разделах курса;

- элементы курса - инструменты, позволяющие организовать внелекционную деятельность обучающихся, выполнение заданий, взаимодействие с преподавателем, совместную работу, проверку знаний.

В СДО Moodle к ресурсам относятся: текстовая страница, веб-страница, ссылка на файл или веб-страницу, ссылка на каталог.

Также СДО Moodle располагает большим разнообразием элементов курса, которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

3.8. К основным элементам курса относятся:

**Занятие (Lesson)** – элемент онлайн-курса, позволяющий подавать учебный материал на нескольких веб-страницах, связанных между собою ссылками. На каждой странице преподаватель может создать либо кнопки перехода к другим страницам, либо вопрос (в закрытой или открытой форме). В зависимости от ответа на вопрос, студент переходит на ту или иную страницу.

**Задание** – элемент онлайн-курса, позволяющий преподавателю сформулировать задачу, которая требует от студентов подготовить ответ в цифровом виде (любой формат) и отправить его для оценки, разместив на сервере. Типичные задания включают эссе, проекты, отчеты и т.д. Позволяет оценивать работы студентов.

**Вики (Wiki)** – элемент онлайн-курса, позволяющий создавать веб-страницы, содержимое которых участники курса могут изменять совместно.

**Глоссарий** – элемент онлайн-курса, позволяющий преподавателю и студентам создавать и редактировать список определений каких-либо терминов, ответов на часто задаваемые вопросы и т.п. (подобие словаря или энциклопедии).

**Форум** – элемент онлайн-курса, предназначенный для обсуждения различных вопросов и публикации объявлений. Сообщения форумов могут быть оценены.

**Диалог** – дополнительный элемент онлайн-курса, обеспечивающий простой метод общения между парами пользователей. Преподаватель может начать диалог со студентом, студент – с другим студентом. Преподаватель или студент в любое время могут участвовать во многих продолжающихся диалогах.

**Семинар** – элемент онлайн-курса, позволяющий участникам курса оценивать проекты друг друга различными способами.

**Компьютерное тестирование** – средство, позволяющее преподавателю с минимальными затратами времени объективно проверить знания большого количества студентов. Включает разнообразные типы заданий. Проверка ответов происходит автоматически.

В каждом электронном курсе СДО Moodle дает возможность создания нескольких форумов:

**Чат** – элемент онлайн-курса, позволяющий участникам курса проводить веб-конференцию в режиме реального времени. Может использоваться для онлайн-консультаций.

**Опрос** – элемент онлайн-курса, позволяющий преподавателю создать единственный вопрос с несколькими вариантами ответов. Используется с целью стимулирования обсуждений какой-либо темы, голосования по какому-либо вопросу.

**Анкета** – элемент онлайн-курса, содержащий набор опросных листов (преимущественно социологических), которые позволяют преподавателю собрать сведения о студентах или курсе.

**Новостной форум** – специальный форум, который автоматически создается для каждого курса и размещается на его странице. Предназначен для сообщений преподавателей, адресованных всем участникам.

#### **4 Обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

##### 4.1. Права и обязанности техникума.

##### 4.1.1. Техникум имеет право:

- использовать ЭО, ДОТ в учебном процессе;
- обучать студентов с применением ЭО, ДОТ;
- предоставлять компьютерные классы с выходом в Интернет для индивидуальной работы студентов на платформе дистанционного обучения.

##### 4.1.2. Техникум обязан:

- организовать учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ по выбранным специальностям;
- назначить сотрудников, отвечающих за организацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ.

#### 4.2. Права и обязанности методической службы.

Старший методист техникума:

- осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения;
- оказывать методическую помощь преподавателям при создании электронных учебно-методических комплексов.

#### 4.3. Права и обязанности технической службы.

При организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ на платформе дистанционного обучения инженер-электроник техникума:

- отвечает за организацию единого информационно-образовательного пространства посредством создания интернет-портала;
- обязан оказывать техническую помощь преподавателям в создании электронных учебно-методических ресурсов;
- обязан обеспечивать взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ;

#### 4.4. Права и обязанности преподавателей:

##### 4.4.1 Преподаватель имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя).

4.4.2 Преподаватель, задействованный в обучении с использованием ДОТ обязан:

- наполнить раздел своей дисциплины в СДО Moodle, необходимым учебным материалом для проведения занятий и материалом для самостоятельной работы студентов (раздел должен содержать лекционные материалы, методические пособия по изучаемым темам, задания для проведения контроля знаний студентов);
- вести новостной/организационный форум по преподаваемой учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- обновлять банк тестовых заданий не реже одного раза в год;
- организовывать текущую аттестацию и фиксировать ее результаты;

- контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;
- контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ДОТ;
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

#### 4.5. Права и обязанности студентов:

##### 4.5.1 Студент имеет право получить:

- доступ к платформе дистанционного обучения (пароль и инструкцию пользователя);
- консультации преподавателей по вопросам учебного процесса.

##### 4.5.2. Студент, обучающийся с использованием ЭО, ДОТ, обязан:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- посещать учебные занятия в режиме off-line или on-line в соответствии с расписанием учебных занятий;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;
- проходить промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с учебным планом или индивидуальным учебным планом по специальности.

## **5. Организация учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

5.1. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента

издания приказа по техникуму о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

5.2. Директор техникума приказом определяет специальность, курс, дисциплины, которые будут осваиваться студентами на основе ЭО, ДОТ и глубину использования ДОТ.

5.3. Обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ДОТ, осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданных индивидуальных логина и пароля.

5.4. Учебный процесс с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями соответствующих образовательных программ.

5.5. Выполнение учебных планов по видам учебных занятий с применением ЭО, ДОТ обеспечивается:

- доступом к ЭОС посредством СДО Moodle, расположенной на сайте техникума;
- ЭУММ для самостоятельного изучения дисциплины обучающимися;
- off-line и on-line взаимодействием в учебном процессе участников системы ДО;
- периодическим контролем качества усвоения учебного материала.

5.6. Все виды учебных занятий с применением ДОТ, включая лекции, практические работы и текущее тестирование, осуществляются посредством СДО Moodle в режимах on-line или off-line с учетом специфики учебной дисциплины.

Консультации осуществляются путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия обучающегося и преподавателя.

5.7. Дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме on-line в формах чата, вебинара, видеоконференции или по телефону;

- в режиме off-line в формах форума, интерактивного электронного задания или с использованием E-mail.

5.8. Основными видами учебной работы с использованием ЭО, ДОТ являются:

- лекция (в режимах off-line/on-line);
- практическое, семинарское занятие (в режимах off-line/on-line);
- консультации индивидуальная и групповая (в режимах off-line/on-line);
- on-line-тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся проводится дистанционно.

Нормативы трудоемкости самостоятельной работы студентов приведены в Положении об организации, учебно-методическом обеспечении и контроле внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

5.9. Основу учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий составляют учебно-методические материалы на электронных носителях.

Учебный материал, представленный в электронном курсе, должен быть четко структурированным, максимально действенным, актуальным, представлен в едином стиле оформления.

Текстовое наполнение курса должно быть выстроено без наличия орфографических, грамматических и стилистических ошибок.

Графические изображения выполнены в высоком качестве.

Допустимые форматы файлов с материалами в СДО Moodle:

Текст: doc, docx, rtf, pdf.

Презентации, выполненные в Microsoft Power Point, перед размещением в СДО Moodle должны быть заархивированы. При размещении презентаций рекомендуется использовать шаблон с логотипом техникума.

Графические изображения: jpg.

5.10. Каждый педагогический работник, задействованный в обучении, и обучающийся получает персональный доступ в СДО Moodle. Инструкция по работе в СДО Moodle размещается в СДО Moodle инженером-электроником.

5.11. В рамках образовательной программы преподаватель наполняет раздел своей дисциплины в СДО Moodle необходимым учебным материалом для проведения занятий и материалом для самостоятельной работы студентов.

5.12. В ходе учебного процесса с применением ЭО, ДОТ посредством ЭОС техникума обучающийся выполняет:

- последовательное изучение электронных учебных материалов по дисциплинам, включая выполнение контрольных мероприятий;
- тестирование с целью самопроверки и итоговое тестирование.

5.13. Курсовые работы, индивидуальные образовательные проекты, отчеты по практике студенты также обязаны загрузить в ЭОС или, как исключение, выслать на почтовый адрес техникума для проверки.

5.14. Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с использованием ЭО, ДОТ осуществляется посредством тестирования или оценивания выполненных работ в ЭОС. При этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

5.15. При аттестации текущей учебной работы обучающихся с применением ЭО, ДОТ используется принятая в техникуме система оценки знаний.

5.16. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся с использованием ЭО, ДОТ осуществляется путем компьютерного тестирования либо выполнением письменных работ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям.

5.17. Невыполнение обучающимся с использованием ЭО, ДОТ по неуважительной причине любой из форм текущей аттестации, проводимой в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная оценка соответствующей формы текущей аттестации.

5.18. Итоговые формы аттестации обучающихся с использованием ДОТ по дисциплинам (зачет и экзамен) осуществляются в режиме онлайн

тестирования или очно в устной или в письменной форме, в соответствии с учебными планами дисциплин. Тесты итогового контроля имеют ограничение по времени и количеству попыток тестирования.

5.19. При неудовлетворительной сдаче зачета или экзамена обучающийся с применением ДОТ имеет право на две попытки повторной сдачи.

5.20. Учет результатов образовательного процесса с применением ДОТ может вестись традиционными методами в учебном классе под руководством преподавателя, а также дистанционно при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности в личном кабинете на сайте <http://e-learn.kktbel.ru/login/index.php> .

## **6. Сопровождение образовательного процесса с применением ДОТ**

6.1 Сопровождение образовательного процесса с использованием ДОТ включает три компонента:

- техническое сопровождение;
- методическое сопровождение;
- контроль качества образовательного процесса и его результатов.

6.2 Техническое сопровождение включает администрирование единой ЭОС (поддержку электронной оболочки, регистрацию пользователей, размещение материалов курсов и тестовых заданий и др.) и обновление программного обеспечения.

6.3 Методическое сопровождение включает консультирование преподавателей (по организации и планированию дистанционных учебных курсов, разработке учебных материалов и тестовых заданий, ведению дистанционных учебных курсов) и обучающихся по вопросам дистанционного обучения, а также подготовку необходимых методических пособий, рекомендаций по вопросам обучения с применением ДОТ.

6.4 Контроль качества образовательного процесса с использованием ДОТ включает:

- контроль качества учебных материалов, который осуществляется путем независимой экспертизы;

- контроль за соблюдением сроков проведения учебных занятий преподавателями техникума;

- контроль за посещением уроков с применением ДОТ студентами и слушателями.

Контроль качества результатов образовательного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основании следующих данных:

- данных текущего контроля и результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- данных об удовлетворенности студентов (слушателей) условиями и результатами обучения (на основании анкетирования).

Рассмотрено

на общем собрании работников

и обучающихся

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.