

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«31» августа 2020 г.

протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»


В.В.Нанаев

Приказ № _____ от 01.09. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

г. Белореченск, 2020 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о методическом совете АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- ФЗ от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;

- Уставом техникума;

- организационными, распорядительными и нормативными документами АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- настоящим Положением.

1.3 Методический совет АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - техникум) является коллегиальным общественным совещательным органом по вопросам организации методической работы техникума.

1.4 Методический совет создается в целях координации учебно-методической деятельности всех структурных подразделений техникума. В своей работе совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.5 Положение о методическом совете утверждается директором техникума.

1.6. Положение вводится в действие со дня утверждения. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.

2. Состав методического совета

2.1. В состав методического совета входят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший методист, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий библиотекой.

Методический совет при необходимости создает временные творческие инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя руководителей данных групп в состав методического совета.

2.2. Председателем методического совета приказом директора техникума назначается заместитель директора по учебной работе, который контролирует выполнение решений методических советов.

2.3 Секретарь методического совета выбирается коллегиально, большинством голосов методического совета, в его обязанности входит ведение протоколов методического совета.

2.4. Состав методического совета утверждается приказом директора техникума на учебный год.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета

3.1 Методический совет создается для решения следующих задач:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями;

- создание единого информационного банка методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для реализации требований ФГОС СПО;
- координация деятельности педагогического коллектива по методической работе;
- определение основных направлений методической работы, формирование единой методической темы, целей и задач методической работы;
- анализ существующих образовательных программ и принятие решения о введении необходимых изменений в соответствии с запросами работодателей на основе взаимовыгодного сотрудничества по результатам соответствующих опросов;
- организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности в техникуме, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку программ, учебно-методических комплексов и т.д.;
- мотивация и стимулирование педагогических работников техникума на профессиональное развитие и повышение квалификации;
- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью трансляции, обмена педагогических достижений в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, систем информационного обеспечения занятий.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- организация разработки Программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), рабочих программ, учебно-методических материалов и контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- разработка методических материалов по формированию общих и профессиональных компетенций и методике оценки сформированности компетенций;
- корректировка, обновление учебных планов и программ в соответствии

с запросами работодателей;

- определение структуры учебных планов по специальностям, распределение количества часов по дисциплинам, МДК, ПМ;

- анализ результатов образовательной деятельности по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, образовательным программам;

- повышение квалификации, аттестация преподавателей;

- обсуждение и утверждение методических разработок и пособий;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержание дидактических материалов к ним;

- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических, IT технологий обучения;

- рассмотрение и представление на утверждение содержания экзаменационных билетов, практических заданий для экзаменов квалификационных, тематики заданий для итоговой государственной аттестации;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами.

4. Организация работы методического совета

4.1. Методический совет осуществляет работу на основе годового плана. План составляется старшим методистом, одобряется председателем методического совета, согласовывается с директором техникума и утверждается на заседании методического совета техникума.

4.2. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. При необходимости может быть созвано внеплановое заседание.

4.3. Заседание методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его состава.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым

голосованием присутствующих членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов методического совета.

4.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету техникума. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

4.6. Решения методического совета носят рекомендательный характер. Решения методического совета, рассмотренные и принятые на педагогическом совете, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

4.7. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором техникума.

5. Документация методического совета

5.1. Заседания методического совета протоколируются, заносятся в книгу протоколов, оформленную должным образом.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним с указанием сроков исполнения и лиц, отвечающих за исполнение. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического совета. Протоколы методического совета являются документами техникума, в соответствии с номенклатурой дел хранятся 3 года.