

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования по программе
подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника: менеджер по продажам

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионально образования

- социально-экономический

СОГЛАСОВАНО:

Белореченский Райпотребсоюз

А.Г.Белибо

2020 г.



СОГЛАСОВАНО:

ООО «Тополёк»

С.И. Гурованов

2020 г.

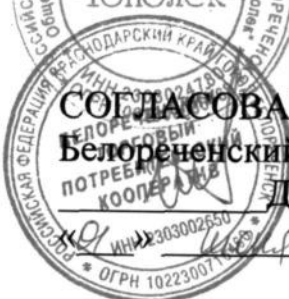


СОГЛАСОВАНО

Белореченский Торгпотребкооп

Д.С.Жирма

2020 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

№ 83 от 01.06. 2020 г.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 9 от 01.06. 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, зарегистрирован в Минюсте 25.06.2014 г. №32855, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
1. Общие положения	4
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы	5
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ	6
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности	10
3.1. Нормативный срок освоения программы	10
3.2. Требования к поступающим	10
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)	10
4. Рабочий учебный план ОПОП СПО ППССЗ	11
5. Обоснование вариативной части образовательной программы	14
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ	15
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ	29
7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	31
7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	31
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам	33
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	34
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	
1. Сводные данные по бюджету времени	
2. План учебного процесса	
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. для подготовки по специальности	
4. Пояснительная записка к учебному плану	
III. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	
IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ 1-40)	
V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. №539, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации за рег.№32855 от 25.06.2014 г.;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. №968 (ред. от 17.11.2017);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18.08.2016);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (ред. от 31.08.2016);
- письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.);
- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г)
- Устав Техникума;
- Локальные акты Техникума.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

К области профессиональной деятельности выпускника относятся:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, об-

- служивающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ПШССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, которые позволят выпускнику техникума быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- выполнение работ по рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"
- организация кооперативного дела и предпринимательства

Эти виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

Менеджер по продажам (базовой подготовки) должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя :

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК.10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК.11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам деятельности:

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК.1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК.1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК.1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК.1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК.1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК.1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК.1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Выполнение работ по рабочей профессии "Продавец непродовольственных товаров"

ПК 4.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК 4.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 4.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.

ПК 4.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 4.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.7. Изучать спрос покупателей.

ПК 4.8. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.9. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.10. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.11. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 4.12. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Организация кооперативного дела и предпринимательства.

ПК.5.1. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела.

ПК.5.2. Применять методы исследования потребительского рынка с целью обоснования целесообразности деятельности.

ПК.5.3. Разрабатывать обоснованный бизнес-план.

ПК.5.4. Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела.

ПК.5.5. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами.

ПК.5.6. Формировать необходимые ресурсы для организации и ведения кооперативного дела.

ПК.5.7. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

3. Характеристика подготовки выпускников по специальности

3.1. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения образовательной программы при очной форме обучения: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

3.2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании) и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Прием граждан на обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с Условиями приёма в техникум на базе основного общего образования.

3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в результате изучения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающимся присваивается рабочая профессия 17351 Продавец непродовольственных товаров.

4.Рабочий учебный план ОПОП СПО ПСССЗ по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация: Менеджер по продажам

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования

– 2года 10месяцев

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Время в неделях	Максимальная на- грузка, час.	Обязательная ауди- торная нагрузка, час			курс изу- чения
				Всего	в том числе		
					Лаб.и практ.зан	Курсовая работа (проекты)	
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	39	2106	1404	672	0	1
ОУД.(б)01	Русский язык		117	78	66	0	1
ОУД.(б)02	Литература		175	117	30	0	1
ОУД.(б)03	Родной язык		54	36	12	0	1
ОУД.(б)04	Иностранный язык		175	117	117	0	1
ОУД.(б)05	История		180	120	93	0	1
ОУД.(б)06	Физическая культура		176	117	109	0	1
ОУД.(б)07	Основы безопасности жизнедеятель- ности		105	70	10	0	1
ОУД.(б)08	Обществознание		117	78	28	0	1
ОУД.(б)09	Экология		54	36	12	0	1
ОУД.(б)10	Естествознание		162	108	55	0	1
ОУД.(б)11	Астрономия		54	36	5	0	1
ОУД. (п)12	Математика		351	234	44	0	1
ОУД. (п)13	Информатика		150	100	58	0	1
ОУД. (п)14	Экономика		108	72	14	0	1
ОУД. (п)15	Право		128	85	24	0	1
ИОП.00	Индивидуальный образовательный проект						1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл		606	404	272	0	2,3
ОГСЭ.01.	Основы философии		64	48	6	0	3
ОГСЭ.02.	История		64	48	16	0	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык		134	118	118	0	2,3

ОГСЭ.04.	Физическая культура		236	118	114	0	2,3
ОГСЭ.05.	Основы бюджетной грамотности		54	36	14	0	2
ОГСЭ.06	История потребительской кооперации России		54	36	4	0	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		180	120	62	0	2
ЕН.01.	Математика		72	48	20	0	2
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		108	72	42	0	2
П.00	Профессиональный учебный цикл		2760	1960	716	20	2,3
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		858	572	276	0	
ОП.01	Экономика организации		108	72	36	0	2
ОП.02	Статистика		81	54	24	0	2
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)		108	72	36	0	2
ОП.04	Документационное обеспечение управления		81	54	26	0	3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		81	54	20	0	3
ОП.06	Логистика		108	72	36	0	3
ОП.07	Бухгалтерский учет		108	72	30	0	3
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия		81	54	20	0	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48	0	3
ПМ.00	Профессиональные модули		1902	1388	440	20	2,3
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью		573	400	136	20	2
МДК.01.01.	Организация коммерческой деятельностью		225	150	52	20	2
МДК.01.02.	Организация торговли		135	90	36	0	2
МДК.01.03.	Техническое оснащение торговых организаций и охраны труда		157	105	48	0	2
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		54	54	0	0	2
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности		396	288	102	0	3
МДК.02.01.	Финансы, налоги и налогообложение		81	54	20	0	3
МДК.02.02.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		108	72	40	0	3

МДК.02.03.	Маркетинг		135	90	42	0	3
УП.02.	Учебная практика		36	36	0	0	3
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	0	0	3
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров		477	342	124	0	2
МДК.03.01.	Теоретические основы товароведения		81	54	20	0	2
МДК.03.02.	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров		324	216	104	0	2
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	0	0	2
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		144	126	16	0	2
МДК.04.01.	Торгово-технологический процесс в магазине		54	36	16	0	2
УП.04.	Учебная практика		36	36	0	0	2
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		54	54	0	0	2
ПМ.05	Организация кооперативного дела и предпринимательства		312	232	62	0	3
МДК.05.01.	Основы создания организации кооперативного дела		240	160	62	0	3
УП.05.	Учебная практика		36	36	0	0	3
ПП.05.	Производственная практика (по профилю специальности)		36	36	0	0	3
	Всего по учебным циклам ППСЗ	98	5652	3888	1722	20	
УП.00	Учебная практика	3	108				
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	7	252				
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	144				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	6	216				
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4	144				
ГИА.02.	Защита выпускной квалификационной работы	2	72				
ВК.00	Время каникулярное	24	864				
ПА.00	Промежуточная аттестация	5	180				
	ВСЕГО:	147					

5. Обоснование вариативной части образовательной программы

Вариативная часть ОПОП СПО ПСССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) составляет 648 часов обязательной учебной нагрузки.

Распределение часов вариативной части происходило на заседании предметно-цикловой комиссии товароведных и технологических дисциплин при участии работодателей:

председателя совета Белореченского Райпотребсоюза А.Г.Белибо;
председателя совета Белореченского торгового потребительского кооператива Д.С.Жирма;
директора ООО «Тополёк» С.И.Гуруванова.

Согласно ФГОС СПО по специальности часы вариативной части ОПОП распределили на:

- углубление содержания обязательной части ОПОП (увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей через введение дополнительных тем, и углубления уже имеющихся) в целях овладения обучающимися дополнительными требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям;
- расширение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла и профессионального учебного цикла, путем введения новых дисциплин;
- освоение обучающимися в рамках профессионального модуля рабочей профессии согласно приложения к ФГОС по специальности.

Вариативная часть в объеме 648 часов обязательной аудиторной нагрузки была распределена следующим образом:

1. В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введены учебные дисциплины ОГСЭ.05 Основы бюджетной грамотности и ОГСЭ.06 История потребительской кооперации России.
2. Увеличен объем обязательной части аудиторных часов по дисциплинам профессионального цикла;
3. Распределены часы на освоение рабочей профессии в рамках профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
4. Введен профессиональный модуль ПМ.05 Организация кооперативного дела и предпринимательства.

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ШССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Обязательная учебная нагрузка обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	606 (108)	404 (72)	
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной дисциплины «Основы бюджетной грамотности» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру региональных и муниципальных бюджетов – составлять семейный бюджет; – оценивать роль банков в экономике страны; – анализировать кредитоспособность; – анализировать субъекты и объекты налогообложения; – анализировать принципы построения налоговой системы <p>мы</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативно-правовую базу осуществления страховой деятельности; – знать: – бюджетную систему государства; – семейный бюджет; – банковскую систему государства; – кредитование в современной экономике; – кредитно-денежную политику государства; – налоговую систему государства; – страховую систему государства. 	54 (54)	36 (36)	<p>на основе документа «Бюджет для граждан» (приложение к Федеральному закону от 02.12.2013г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»), протокола совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014г. № АМ – ПЗ 6-37 пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан в 2014 году», письма ГБУ КК НМЦ ДПО «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» № 229/02-01 от 29.08.2014г.</p>

ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной дисциплины «История потребительской кооперации России» обучающийся должен уметь: - определять особенности потребности, обновлять и системы потребности кооперации, обновлять экономическое и социальное значение потребности кооперации для общества;</p> <p>- понимать и анализировать содержание правовых положений, изложенных в Законе о потребительской кооперации, Примерных уставах потребительского общества и союза потребителей общества;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность и природу кооперативов; - учение о кооперативном движении и кооперации; - причины и предпосылки возникновения кооперации; - возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства; - потребительские кооперативы в России в условиях плановой (командной) экономики (1917-1991гг.); - потребительскую кооперацию Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, ее самобытность, проблемы и основные направления развития; - роль потребительской кооперации РФ в национальном и международном кооперативном движении. 	54 (54)	36 (36)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p> <p>Постановление Совета Краснодарского крайпотребсоюза (протокол заседания №3-с, п 1 от 05 июля 2018 г.)</p>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	180 (6)	120 (4)	
ЕН.02	В результате изучения вариативной части дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен	108 (6)	72(4)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>создавать складские документы, отчеты, аналитические отчеты, бухгалтерские отчеты в специализированной программе.</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем в торговле.</i> 			38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ	2400 (858)	1600 (572)	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	858 (192)	572 (128)	
ОП.01.	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Экономика организации обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать финансовое состояние организации;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>сущность и значение предприятий в национальной экономике;</i> - <i>понятие хозяйственного механизма;</i> - <i>показатели, характеризующие деятельность предприятий сферы обращения;</i> - <i>финансовое состояние организации</i> 	108 (21)	72 (14)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями

ОП.02.	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Статистика обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p><i>пересчитывать натуральные единицы измерения показателей в условно-натуральные; выявлять тренд, рассчитывать средние показатели ряда</i></p> <p>–</p> <p>знать:</p> <p>– <i>историю статистики;</i></p> <p>– <i>ошибки выборки;</i></p> <p>– <i>тренд.</i></p>	81 (24)	54 (16)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
ОП.03.	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Менеджмент (по отраслям) обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>– <i>разрабатывать инструкции</i></p> <p>– <i>выявлять основные свойства личности;</i></p> <p>– <i>разрешать конфликтные ситуации;</i></p> <p>– <i>управлять стрессами;</i></p> <p>знать:</p> <p>– <i>историю развития управленческой мысли;</i></p> <p>– <i>виды менеджмента на предприятии;</i></p> <p>– <i>должностное инструктирование в организации;</i></p> <p>– <i>понятие, виды, трудовых коллективов</i></p>	108 (33)	72 (22)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
ОП.04	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Документационное обеспечение управления обучающийся должен</p> <p>уметь:</p>	81 (15)	54 (10)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный прика-

	<p>-оформлять информационно-справочные и организационно-распорядительные документы;</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особенности оформления наиболее распространенных видов организационно-распорядительных документов; - Особенности оформления служебной и деловой корреспонденции; - Правильность оформления товаросопроводительных и иных необходимых документов. 			<p>зом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
<p>ОП.05.</p>	<p>В результате освоения вариативной части дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; знать: - содержание трудовой дисциплины; - виды трудовых договоров 	<p>81 (21)</p>	<p>54 (14)</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
<p>ОП.06.</p>	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Логистика обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать систему распределения; – выбирать оптимальный вид транспорта; – определять границы рынка фирмы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные области логистики 	<p>108 (27)</p>	<p>72 (18)</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>

ОП.07.	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Бухгалтерский учет обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>порядок проведения и документальное оформление инвентаризации имущества обязательств организации.</i> 	81 (24)	54 (16)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
ОП.08.	<p>В результате освоения вариативной части учебной дисциплины Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>анализировать структуру стандартов разных категорий и видов;</i> - <i>заполнять бланки сертификатов соответствия;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>основы теории измерений;</i> - <i>технические регламенты, цели их принятия, виды;</i> - <i>стандарты: виды и категории;</i> - <i>порядок проведения сертификации и декларирования соответствия;</i> 	81 (27)	54 (18)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
ПМ.00	Профессиональные модули	1542 (666)	1028 (444)	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	519 (204)	346 (136)	

МДК.01.01	<p>стью</p> <p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся после изучения МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>применять правила перевозки различными видами транспорта;</i> – <i>рассчитывать потребности в таре;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>планирование закупочной деятельности;</i> - <i>транспортно-экспедиционное обслуживание коммерческой деятельности;</i> - <i>транспортное обеспечение, виды транспорта;</i> - <i>нормативные документы, регулирующие автомобильные, железнодорожные, водные, воздушные перевозки;</i> - <i>тарные операции в торговле;</i> - <i>коммерческие службы организации;</i> – <i>информационное обеспечение коммерческой деятельности;</i> - <i>предпринимательские риски</i> – <i>назначение, устройство, техническая характеристика торгово-технологического оборудования;</i> 	225 (90)	150 (60)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
МДК.01.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся после изучения МДК 01.02 Организация торговли должен</p>	135 (54)	90 (36)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по от-</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>применять теоретические знания, действующее законодательство в конкретной ситуации.</i> – <i>законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в сфере защиты прав потребителей;</i> – <i>особенности правового положения потребителя;</i> – <i>сущность, содержание и особенности правового регулирования защиты прав потребителей;</i> – <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>законодательство о защите прав потребителей;</i> 		раслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
МДК.01.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью обучающийся после изучения МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -<i>назначение, устройство, техническая характеристика торгово-технологического оборудования</i> 	159 (60)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
ПМ.02.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	324 (105)	
МДК.02.01	В результате изучения вариативной части профессионального		Федеральный государственный

	<p>модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» обучающийся после изучения МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение должен Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>рассчитывать суммы сборов и пошлин;</i> знать: – <i>эволюция денежной системы в России</i> – <i>федеральные и местные налоги</i> – <i>налоговые сборы, налоговая политика</i> – <i>общие правила исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов;</i> – <i>порядок применения специальных налоговых режимов</i> 	81 (26)	54 (18)	<p>ный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
МДК.02.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» обучающийся после изучения МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>использовать специфические приемы анализа</i> <i>использовать цепную подстановку</i> <i>использовать абсолютные и относительные разницы</i> <i>оценивать финансовое состояние предприятия и резервы</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>история развития афхд</i> 	108 (35)	72 (23)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – <i>резервы оптимизации показателей работ предприятий</i> – <i>методику оценки ликвидности и финансовой устойчивости;</i> 				
МДК.02.03	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» обучающийся после изучения МДК.02.03 Маркетинг должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>разрабатывать рекламную политику; определять эффективность рекламы</i> – <i>оценивать конкурентоспособность фирмы</i> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>историю возникновения и основные этапы развития маркетинга</i> – <i>классификацию потребностей человека;</i> – <i>характеристику основных показателей рынка;</i> – <i>значение и эффективность рекламы;</i> 	135 (44)	90 (29)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г.	Лист согласования с работодателями
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	405 (63)	270 (42)		
МДК.03.01 МДК.03.02	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» обучающийся после изучения МДК.03.01 Теоретические основы товароведения и МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</p>	405 (63)	270 (42)	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования	

	<p>вольственных товаров должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценивать потребительские свойства товаров;</i> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>классификация и кодирование товаров;</i> - <i>химический состав продовольственных товаров;</i> - <i>методы консервирования продовольственных товаров;</i> - <i>средства товарной информации</i> - <i>технологический цикл товародвижения</i> 		<p>и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями</p>
ПМ.04.	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	54 (54)	36 (36)
МДК.04.01	<p>В результате освоения вариативного модуля Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обучающийся после изучения МДК 04.01. Торгово-технологический процесс в магазине должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</i> - <i>эксплуатации различных видов оборудования;</i> - <i>эксплуатации контрольно-кассовых машин.</i> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>определять виды и типы торговых организаций;</i> - <i>составлять технологические планировки магазинов;</i> - <i>составлять товаросопроводительные документы;</i> - <i>устанавливать градации качества непродовольственных товаров.</i> 	54 (54)	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями</p>

	<p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать качество услуг в магазине; - применять основные правила выкладки; - применять правила торгового обслуживания и торговли товарами; - работать на контрольно-кассовых машинах; - распознавать платежеспособность государственных денежных знаков <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды розничной торговой сети; - классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; - устройство контрольно-кассовой машины. - технологию приемки непродовольственных товаров и контроль за наличием сопроводительных документов; - подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка; - соблюдение режимов хранения; - правила торгового обслуживания и торговли товарами; - правила расчетов и обслуживания покупателей 		
<p>ПМ.05. МДК.05.01</p>	<p>Организация кооперативного дела и предпринимательства</p> <p>В результате освоения вариативного модуля Организация кооперативного дела и предпринимательства обучающийся после изучения МДК.05.01 Основы создания и организации кооперативного дела должен</p> <p>иметь практический опыт:</p>	<p>240 (240)</p> <p>240 (240)</p>	<p>160 (160)</p> <p>160 (160)</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования</p>

	<p>- создания и организации кооперативного дела;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности; - применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности; - разрабатывать структуру бизнес-плана; - осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана; - применять законодательные акты при организации кооперативного дела; - выбирать организационно-правовую форму предпринимательства; - составлять проекты учредительного договора, устава; - оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела; - формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами; - оформлять документы для открытия расчетного счета; - обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения; - формировать имущество организуемого кооперативного дела; - отбирать персонал с учетом требований организации; - организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиента ориентированности; 		160 (160)	и науки РФ № 539 от 15 мая 2014 г. Лист согласования с работодателями
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------	--------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела; - планировать инновационную деятельность и мероприятия по снижению уровня предпринимательского риска; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность кооператива, преимущества его создания; - источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора; - методику проведения исследований рынка, в целях обобщения целесообразности выбранного вида деятельности; - значение, структуру, требования к разработке и содержанию бизнес-плана; - законодательные основы ведения предпринимательской деятельности; - права, обязанности и ответственность предпринимателя; - процедуру государственной регистрации для коммерческих и некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ; - процедуру получения лицензии на осуществление отдельных видов деятельности; - особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами; - виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет; - источники формирования имущества и трудовых ресурсов организруемого кооперативного дела; - особенности ведения торгово-коммерческой, сервисной, 		
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<p><i>заготовительной и производственной деятельности;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>правовые основы защиты прав потребителей;</i> - <i>показатели эффективности работы организации;</i> - <i>организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;</i> - <i>виды инноваций, их значение для повышения экономической эффективности деятельности;</i> - <i>типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.</i> 			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных дисциплин (модулей)	№ Приложения
1	2	3
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	
ОУД.(б)01	Русский язык	<i>Приложение 1</i>
ОУД.(б)02	Литература	<i>Приложение 2</i>
ОУД.(б)03	Родной язык	<i>Приложение 3</i>
ОУД.(б)04	Иностранный язык	<i>Приложение 4</i>
ОУД.(б)05	История	<i>Приложение 5</i>
ОУД.(б)06	Физическая культура	<i>Приложение 6</i>
ОУД.(б)07	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение 7</i>
ОУД.(б)08	Обществознание	<i>Приложение 8</i>
ОУД.(б)09	Экология	<i>Приложение 9</i>
ОУД.(б)10	Естествознание	<i>Приложение 10</i>
ОУД.(б)11	Астрономия	<i>Приложение 11</i>
ОУД. (п)12	Математика	<i>Приложение 12</i>
ОУД. (п)13	Информатика	<i>Приложение 13</i>
ОУД. (п)14	Экономика	<i>Приложение 14</i>
ОУД. (п)15	Право	<i>Приложение 15</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	<i>Приложение 16</i>
ОГСЭ.02.	История	<i>Приложение 17</i>
ОГСЭ.03.	Иностранный язык	<i>Приложение 18</i>
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<i>Приложение 19</i>
ОГСЭ.05.	<i>Основы бюджетной грамотности</i>	<i>Приложение 20</i>
ОГСЭ.06	<i>История потребительской кооперации России</i>	<i>Приложение 21</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01.	Математика	<i>Приложение 22</i>
ЕН.02.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 23</i>
П.00	Профессиональный учебный цикл	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	

ОП.01	Экономика организации	Приложение 24
ОП.02	Статистика	Приложение 25
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	Приложение 26
ОП.04	Документационное обеспечение управления	Приложение 27
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 28
ОП.06	Логистика	Приложение 29
ОП.07	Бухгалтерский учет	Приложение 30
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение	Приложение 31
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 32
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Приложение 33
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Приложение 34
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Приложение 35
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Приложение 36
ПМ.05	Организация кооперативного дела и предпринимательства	Приложение 37
УП	Программа учебной практики	Приложение 38
ПП	Программа производственной практики (по профилю специальности)	Приложение 39
ПДП	Программа производственной практики (преддипломной)	Приложение 40

7. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 15 мая 2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25 июня 2014 г. №32855).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках учебной дисциплины или профессионального модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль - это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- контрольные работы;
- проверка выполнения домашних самостоятельных работ;
- проверка выполнения заданий практических работ;
- собеседование.

Промежуточный контроль по дисциплине, МДК - это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса. К формам промежуточного контроля относятся экзамен, дифференцированный зачет и зачет.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттеста-

ции по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев обучения.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам, составным частям профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностям служащих». Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

Обязательными экзаменами в общеобразовательном цикле являются «Русский язык» и «Математика», сдаваемые обучающимися в письменной форме. Экзамены по предметам «Экономика» и «Иностранный язык» проводятся в устной форме по билетам.

Экзамен (квалификационный) проводится по завершению изучения профессионального модуля. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППСЗ» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка за экзамен (квалификационный) по пятибалльной шкале. Оценка за экзамен (квалификационный) является итоговой оценкой по результатам освоения модуля.

Квалификационный экзамен проводится в форме независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов (работодателей). Квалификационный экзамен проводится только по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностям служащих» основной профессиональной образовательной программы при непосредственном участии работодателей и с присвоением обучающемуся квалификации рабочего или служащего.

По всем дисциплинам теоретического обучения, включенных в учебный план, выставляется итоговая оценка по пятибалльной шкале с учётом результатов промежуточной аттестации, исходя из среднего значения.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» после предварительного положительного заключения работодателей. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) изложены в Положении о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», в котором описывается:

- где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;
- взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;
- участие работодателей в разработке тематики;
- участие работодателей в оценке ВКР;
- сроки представления ВКР;
- требования к оформлению;
- критерии оценки ВКР.

Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО.

ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР разрабатываются преподавателями Техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики.

Обучающийся имеет право выбрать тему ВКР из числа предложенных Техникумом, а также предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. На выполнение ВКР учебным планом по специальности предусмотрено 4 недели.

При написании и оформлении ВКР обучающиеся руководствуются нормативными и методическими основаниями, которые находятся в папке общего пользования на компьютерах в библиотеке Техникума.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. Данный вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации в соответ-

ствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель, в том числе на подготовку дипломной работы – 4 недели, на защиту – 2 недели.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации подробно разъясняется в Программе ГИА по специальности, ежегодно обновляемой и утверждаемой педагогическим советом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».