

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«30» 08 2019 г.

протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 124 от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования и
внутреннем контроле АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

г.Белореченск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования и внутреннем контроле АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) является локальным нормативным актом автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум) и устанавливает единые требования к организации внутренней системы оценки качества образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 26.07.2019);
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. №662 «об осуществлении мониторинга системы образования» (ред. от 25.05.2019);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 10.06.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 15.12.2014);
- Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации» (ред. 14.12.2017);
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (ред.15.02.2017);

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (утв. 01.09.2018 г.);

- Положение о порядке проведения административных контрольных работ в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (утв. 01.09.2018 г.);

- Положение о входном контроле в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (утв. 01.09.2019 г.);

- Уставом Техникума.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.3.1. *Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, отражающая степень их соответствия требованиям ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.3.2. *Оценка качества образования* - это определение с использованием диагностических и оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и подготовки обучающихся ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и потребностям физического или юридического лица.

Оценка качества образования подразумевает оценку качества образовательных достижений обучающихся и оценку качества образовательного процесса.

1.3.3. *Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)* - единая система диагностических и оценочных процедур, а также совокупность организационных, методических и нормативно-правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования в техникуме.

1.3.4. *Внутренний мониторинг качества образования* – система самоанализа техникума и/или отдельных направлений, оценки эффективности обучения, позволяющих определить соответствие деятельности ФГОС, требованиям рынка труда

с целью повышения эффективности управленческой деятельности и обеспечению качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью техникума.

1.5. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, проводит оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Техникума являются:

- учредитель;
- управленческий персонал (директор, заместители директора, заведующие отделениями, старший методист, председатели предметно-цикловых комиссий);
- преподаватели;
- обучающиеся и их родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогический совет техникума;
- работодатели и социальные партнеры;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников, представители Министерства науки, образования и молодежной политики Краснодарского края.

1.7. Оценка качества образования осуществляется с помощью:

- системы внутреннего контроля;
- общественной экспертизы качества образования;
- лицензирования;
- государственной аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга образовательных достижений обучающихся;
- аттестации педагогических и руководящих работников.

1.8. В качестве базы данных ВСОКО используются:

- образовательная статистика;

- промежуточная и государственная итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников техникума;
- посещение, в том числе и взаимное, учебных занятий и внеклассных мероприятий.

1.9. Объектами ВСОКО являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение)
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.)
- качество результатов (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам)
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

1.10. Источниками сбора данных и инструментарием для расчета показателей индикаторов мониторинга качества образования являются:

- данные государственной статистической отчетности;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

1.11. Периодичность и виды оценки качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в техникуме.

1.12. В техникуме могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения (входной, промежуточный, итоговый);

- по временной зависимости (краткосрочный, ориентированный на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития);

- по частоте процедур (разовый, периодический, систематический);

По формам объективно-субъективных отношений (самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль).

1.13. Организацию и проведение мониторинга, обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

1.14. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. *Целями* ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы техникума.

2.2. *Задачами* ВСОКО являются:

- формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности техникума (единого понимания критериев

оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования техникума;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в техникуме;

- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

- повышение квалификации и аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями к лицензированию и государственной аккредитации, ФГОС;

- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;

- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

2.3. *Принципами* внутренней оценки качества образования являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования; преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;

- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- рефлексивность, реализуемая через включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;

- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- сопоставимость системы показателей с городскими, региональными аналогами;

- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

2.4. Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;

- иметь минимальные погрешности измерений;

- содержать оптимальные источники информации;

- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- информация должна быть своевременной;

- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

2.5. В качестве методов для оценки качества образования используются наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и обработкой полученных результатов, включает в себя:

- администрацию техникума,
- педагогический совет,
- предметно-цикловые комиссии

3.2. Администрация техникума:

- формирует локальные нормативные акты, регулирующие функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает в соответствии с образовательной программой проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы подразделений и педагогического коллектива за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

3.3. Педагогический совет техникума:

- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- инициирует и участвует в организации конкурсов педагогического мастерства, образовательных программ и педагогических технологий;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-производственного и учебно-воспитательного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников.
- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме;

3.4. Предметно-цикловые комиссии:

- участвуют в разработке контрольно-измерительных материалов, методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития техникума;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- иницируют и организуют конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- организуют работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования.

Согласованная работа всех организационных структур системы оценки качества образования позволяет обеспечить в техникуме качество образования.

4. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ТЕХНИКУМЕ

4.1. Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и/или юридических лиц по поводу нарушений в сфере предоставления образовательных услуг.

4.2. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая, систематическая оценка).

4.3. Предметом системы оценки качества образования являются:

- качество образовательных результатов (предметные результаты обучения; метапредметные результаты обучения; личностные результаты; достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах; удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
- качество реализации образовательного процесса (реализация учебных планов и рабочих программ; качество содержания образовательной деятельности и индивидуальной работы с обучающимися; качество организации самостоятельной деятельности; удовлетворенность обучающихся и их родителей теоретическим и практическим обучением и условиями реализации образовательных программ в техникуме);
- качество условий, которые обеспечивают образовательный процесс (материально-техническое обеспечение; информационно-развивающая среда; санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и общественное питание; психологический климат в техникуме; использование социальной сферы города и района; кадровое обеспечение; программно-методические материалы, документооборот и локальные нормативные акты);
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования, открытость и прозрачность деятельности техникума.

4.4. Организация проверки состояния содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение целей, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;

- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором ответственных работников техникума по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
 - выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в техникуме;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

4.5. Администрация техникума обеспечивает реализацию процедур контроля и оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития колледжа, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования, проводит экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых преподавателями.

4.6. Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор техникума, заместители директора, старший методист, председатели предметно-цикловых комиссий или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенциями.

4.7. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утвержденными директором на начало учебного года планами внутреннего мониторинга качества образования и административного контроля учебных занятий.

4.8. Гласность результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для администрации, педагогических работников, информирования общественности (в полном объеме или частично) посредством публикаций путем размещения информации на официальном сайте техникума.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Ежегодно заместителями директора по направлениям деятельности, составляется Календарный план-график проведения внутреннего мониторинга качества образования с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива.

5.2. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются заместителями директора по направлениям деятельности и утверждаются директором техникума.

5.3. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

5.4. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре, заседаниях предметно-цикловых комиссий и т. д.

5.5. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития техникума.

6. ВНУТРЕННИЙ МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ

6.1. Входной контроль носит констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный, письменный, тестовый и другой контроль в соответствии с рабочими программами.

Методика проведения:

- организация среза, осуществляемая согласно Плана административного контроля учебных занятий, проводится преподавателями в первый месяц учебного года, задания

для контроля рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе;

- оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в ведомость;
- обработка результатов проводится заведующими отделениями по основным профессиональным образовательным программам, материалы хранятся в учебной части;

- заместитель директора по учебной работе предоставляет информацию о результатах входного контроля директору и педагогическому коллективу.

6.2. Административные контрольные срезы знаний по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы — ОПОП:

Цель: диагностика эффективности усвоения умений и знаний, формирования общих и профессиональных компетенций по текущему блоку ОПОП;

установление фактического уровня обученности студентов;

определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и другой (фонды оценочных средств по учебным дисциплинам или профессиональным модулям).

Методика проведения:

- педагог самостоятельно готовит материал для контрольных срезов, утверждает их на заседании предметно-цикловой комиссии;

- срез проводится согласно графика административного контроля членами администрации или председателями предметно-цикловых комиссий;

- оценивание результатов административного среза знаний проводится лицом, ответственным за его проведение по приказу директора техникума, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость;

- аналитические справки готовят председатели предметно-цикловых комиссий и заведующие отделениями СПО.

6.3. Определение рейтинга деятельности обучающихся по итогам месяца:

Цель: оценка деятельности обучающегося.

Инструментарий: ведомости учета успеваемости и посещаемости за месяц; журналы учебных групп; файл Excel по обработке посещаемости и успеваемости обучающихся.

Методика проведения: результаты деятельности обучающихся фиксируются следующими способами:

- посещаемость отмечается каждый урок в рапортчике группы, которую ведет староста группы; успеваемость студентов отображается в журналах теоретического обучения; преподаватели ежемесячно с 27 числа текущего месяца по 1 число следующего месяца выставляют итоговые текущие оценки за отчетный период (месяц);

- заполнение ведомости учета успеваемости и посещаемости за месяц проводит куратор группы; обработка результатов проводится учебной частью (заведующими отделениями);

- полученные результаты используются заведующими отделениями для составления аналитического отчета и предоставляются заместителю директора по учебной работе.

6.4. Мониторинг выявления соответствия сформированности умений и знаний требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации).

Цель: определить состояние сформированности умений и знаний обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: анализ зачетных и экзаменационных ведомостей, протоколов, защиты курсовых работ и практик.

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, практике, защите курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защиты по ведомостям и протоколам;
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях педагогических советов и предметно-цикловых комиссий.

6.5. Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС (по итогам промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Инструментарий: ведомости, протоколы экзаменов (квалификационных), защиты выпускной квалификационной работы, отчеты ГЭК, характеристики с предприятий.

Методика проведения:

- наблюдения на экзаменах (квалификационных), защитах ВКР.
- анализ результатов экзаменов, защит по протоколам.
- обработка результатов проводится заместителем директора по учебной работе.
- обобщение данных мониторинга и представление результатов на заседаниях педагогических советов и предметно-цикловых комиссий

7. МОНИТОРИНГ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Мониторинг сформированности общих компетенций проводится в качестве изучения одного из факторов готовности обучающихся к жизнедеятельности в современном социуме.

Цель: выявить состояние и уровень сформированности общих компетенций обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: проведение стандартизированного анкетирования. Методика проведения:

- анкетирование групп 1 курса (сентябрь — октябрь текущего учебного года);
- обработка результатов проводится кураторами и социальным педагогом;
- полученные результаты заносятся в карты «Диагностика личностных компетенций группы»;
- обобщенные данные мониторинга представляются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и штаба воспитательной работы;
- кураторы групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики;
- анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год.

7.2. Мониторинг удовлетворенности качеством образования и условиями обучения

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиями обучения в техникуме.

Инструментарий: Стандартизированная анкета.

Методика проведения:

- выборочное анкетирование групп обучающихся (ноябрь-декабрь текущего учебного года).
- обработка результатов проводится социальным педагогом.
- результаты исследования обобщаются в виде информационных материалов и используются в работе всеми структурными подразделениями техникума.

8. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы преподавателей, анкетирование, технологические карты занятий.

Методика проведения:

Заместитель директора по учебной работе и старший методист проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качество проводимых занятий в соответствии с Положением о посещении (взаимопосещении) учебных занятий;
- качественное совершенствование рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик по специальностям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП СПО;
- повышение квалификации и аттестация педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы техникума.

9. МОНИТОРИНГ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Мониторинг осуществляется по индикаторам проверки информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса:

Политика в области инфраструктуры

- вопросы выделения материально-технических и финансовых ресурсов для задач информационно-коммуникационного сопровождения образовательного процесса (ИКСОП)

- требования к уровню подготовки педагогических и управленческих кадров для ИКСОП

Политика в области исследований и инноваций

- мероприятия по непрерывному улучшению ИКСОП на основе мониторинга, обратной связи, самооценки и распространения лучших практик

- исследования и организация процесса внедрения инноваций в области ИКСОП

Готовность технического обеспечения

- все компьютеры во всех аудиториях объединены в корпоративную вычислительную сеть, обеспечивающую доступ к электронной информационно-образовательной среде (не менее 100 Мбит/с)

- из корпоративной вычислительной сети обеспечен высокоскоростной (не менее 20 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет

- имеется серверное оборудование, технические характеристики которого полностью удовлетворяют требованиям производительности, надежности, отказоустойчивости для функционирования электронной информационно-образовательной среды

- аудитории техникума оборудованы программно-техническими комплексами, обеспечивающими использование ИКСОП (для записи и обработки звука и

изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок)

- имеется возможность подключения мобильных компьютеров студентов и сотрудников к информационным сервисам корпоративной вычислительной сети и сети Интернет на всей территории техникума (например, по технологии Wi-Fi)

Готовность программного обеспечения

- имеются доступные всем сотрудникам техникума инструменты, полностью решающие вопросы создания, хранения, доставки и использования ИКСОП

- информационные системы, обеспечивающие функционирование электронной образовательной среды, обеспечивают модульное подключение сервисов, обеспечивающих реализацию различных образовательных технологий

- системы управления ИКСОП поддерживают различные модели организации учебного процесса (обучение в группах, модульное обучение, индивидуальное обучение)

Модель мониторинга направления «Информационно-коммуникационное сопровождение образовательного процесса» может включать в себя три взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняются педагогами, работающими в техникуме, и характеризующие оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией техникума, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом;

тестирование уровня компетентности преподавательского состава в области ИКТ.

10. МОНИТОРИНГ БИБЛИОТЕЧНЫХ РЕСУРСОВ

10.1. Мониторинг обеспечивает формирование, сохранение и эффективное использование библиотечных ресурсов в условиях создания единого информационного пространства техникума с использованием новых технологий для успешной профессиональной самореализации студентов и сотрудников, непрерывного самообразования, профессионального роста и самоутверждения.

10.2. Мониторинг проводится с целью изучения степени обеспеченности образовательного процесса:

- учебниками или учебниками с электронными приложениями по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам учебных планов;
- печатными и электронными образовательными ресурсами ФГОС 5 лет;
- нормативными актами, в том числе в виде подписки на электронные правовые системы;
- фондом дополнительной литературы (учебно-методической, художественной, научной, справочно-библиографической и периодической);
- наличия в информационно-библиотечном центре компьютерной техники, мультимедийного оборудования, в том числе работающих средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов, а также устройств для стационарного и беспроводного подключения к сети Интернет.

10.3. Мониторинг направлен на стимулирование обучающихся и сотрудников к использованию современных технологий в работе с информацией, компьютеризации информационно-библиотечных процессов:

- участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, обмену опытом и сотрудничестве с учебными заведениями и библиотеками Краснодарского края и Российской Федерации;
- содействие в профессиональной ориентации и адаптации студентов в современном информационном обществе, направленное на профессиональное самоопределение;
- предоставление возможности использовать в работе инновационные методы и интернет-технологии: участие в вебинарах, дистанционные образовательные технологии, проведение видео-уроков;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования, трудоустройству);
- обеспечению единого образовательного пространства;

- обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- созданию системы измерителей для различных пользователей, позволяющей достичь основных целей системы качества образования.

Рассмотрено

Общим собранием работников

и представителей обучающихся

Протокол №__ от _____ г.

План-график

оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга, критерии оценки	Форма сдачи результатов мониторинга
1. Учебная работа					
1	Входной контроль	Сентябрь - Октябрь	Зав.отделениями	Тестирование	Ведомость результатов входного контроля
2	Промежуточная аттестация	Декабрь (или в соответствии с графиком учебного процесса)	Зав.отделением Кураторы	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен) - абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%)	Ведомость результатов аттестации студентов
3	Административный контроль	Каждый семестр по графику / внеплановые	Зав.отделениями, Председатели ПЦК	Тестирование, контрольная работа и т.д. - абсолютная успеваемость,(%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%)	Аналитическая справка по итогам административного контроля знаний
4	Промежуточная (или итоговая) аттестация	Июнь	Зам.директора по учебной работе, зав.отделениями,	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, дифзачет, экзамен)	Ведомость результатов аттестации студентов

			кураторы	абсолютная успеваемость, (%); - качественная успеваемость, (%); - посещаемость занятий студентами (%)	
5	Посещаемость	Ежедневно	Кураторы Зав. отделением	Мониторинг на каждом уроке	Ведомости посещаемости
2 Воспитательная работа					
1.	Мониторинг сформированности ОК	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, Кураторы	Анкетирование групп 1 курса Анкетирование групп старших курсов	Информационные материалы
2	Мониторинг удовлетворенности	ноябрь-декабрь текущего уч. года	Социальный педагог, Кураторы	Анкетирование	Информационные материалы
3 Профессиональное развитие педагогов					
1.	Мониторинг профессионального развития педагогов	Декабрь, апрель	Зам. директора по учебной работе, ст.методист	Анализ выполнения плана повышения квалификации - квалификационная категория (в %); - возраст; - звания и награды за педагогический труд (кол-во и %); - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки	Аналитическая справка
2.	Качество и результативность педагогической работы	ежемесячно	Зам директора по учебной работе	Собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по УМР педагогов, анкетирование,	Аналитическая справка

				технологические карты занятий	
4. Информационно-методическое, материально-техническое сопровождение образовательного процесса					
Мониторинг качества методического обеспечения	август, январь	Зам директора по учебной работе Зав. библиотекой	Внутренний аудит Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий	Аналитическая справка Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	
Мониторинг качества материально-технического обеспечения	август, январь	Зам директора по учебной работе	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО	Аналитическая справка	

ВЕДОМОСТЬ

Успеваемости и посещаемости за _____ 201_-201_ уч.года

Группа _____ Специальность _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дисциплины										Пропуск занятий	
												Средний балл	всего
1.													
2.													
3.													
...													
	Средний балл												
	ИТОГО:												

Анкета для студентов

Уважаемые студенты! Просим Вас заполнить данную анкету анонимно.

Подчеркните один или несколько ответов:

1. Почему Вы поступили учиться в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»?

- | | |
|---|---|
| а) по совету родителей | д) после посещения «Дня открытых дверей» |
| б) по совету знакомых, родственников | е) техникум понравился на ярмарке учебных заведений |
| в) по совету друзей, приятелей | ж) только здесь есть данная специальность |
| г) убедила реклама (информация в Интернете, по ТВ, из периодической печати) | |

2 Какой основной мотив при выборе учебного заведения и специальности у Вас был?

- | | |
|------------------------------------|---|
| а) доступная информация | ж) месторасположение |
| б) качество знаний | з) доступная оплата |
| в) квалификация преподавателей | и) авторитет родителей |
| г) спрос на рынке труда | к) не поступил в другое учебное заведение |
| д) редкая (желаемая) специальность | л) чтоб не идти в армию |
| е) значимость диплома техникума | м) внеклассные мероприятия, воспитательная работа |

3 По-вашему мнению, кто Вам может помочь в реализации Ваших целей?

- | | | |
|-------------|-----------------|------------------|
| а) родители | в) родственники | д) преподаватели |
| б) друзья | г) знакомые | е) государство |

Свой вариант ответа

4 В АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» Вы пришли для того, чтобы ...:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| а) получить знания | ж) получить диплом |
| б) развить способности | з) найти друзей |
| в) получить навыки профессии | и) найти спутника жизни |
| г) получить опыт работы | к) общаться и развлекаться |
| д) получить опыт общения | н) получить образование для поступления в институт |
| е) научиться быть самостоятельным | |

5 Учебные нагрузки (уроки и домашнее задание) мне даются:

- | | |
|-----------------------------|--|
| а) легко и полностью | д) с трудом, но стараюсь делать все |
| б) полностью, но с усилиями | е) домашнее задание делаю с трудом |
| в) не всегда, но я стараюсь | ж) на уроке не понимаю, домашнее задание не выполняю |
| г) с помощью друзей, родных | з) не задумывался над этим |

6 Я часто думаю о том, чтобы...

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| а) уроки стали короче | з) поменять учебное заведение |
| б) не задавали бы домашнее задание | и) пойти путешествовать |
| в) убрали бы некоторые предметы | к) закончить техникум на «4» и «5» |

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| г) учиться меньше лет | л) лучше подготовиться к экзаменам |
| д) вернуться в школу | м) сдать сессию на «отлично» |
| е) найти какую-нибудь работу | н) быстрее бы перейти на 3-4 курс |
| ж) поменять специальность | о) пойти работать по специальности |

Оцените, на сколько согласны Вы с утверждениями:

1 В АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» я пришел учиться сам:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

2 Я не жалею, что учусь в этом учебном заведении:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

3 Я чувствую себя в техникуме как дома:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

4 Мне подходит система и организация обучения в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

5 Я с радостью прихожу в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

6 Я знаю правила внутреннего распорядка в учебном заведении и согласен с ними:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

7 Учебный материал я усваиваю успешно:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

8 Я хочу заниматься внеучебной деятельностью:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
--------------------	------------------	----------------------	--------------------	-----------------------

9 Мне нравится выполнять общественную работу и поручения:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

10 В учебном заведении я хочу заниматься спортом:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

11 В данном учебном заведении я буду учиться лучше, чем в школе:

полностью согласен	в общем согласен	затрудняюсь ответить	скорее не согласен	полностью не согласен
-----------------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	--------------------------

12 Если мне будет трудно учиться, я

13 Любимые предметы _____

Почему любимые именно они?

14 Нелюбимые предметы _____

Почему нелюбимые именно они?

15. Для того, чтобы студент хорошо учился, не пропускал занятия и правильно себя вел, нужно

16. С какими проблемами, которые мешают Вам учиться, Вы столкнулись?

17. Планируете ли Вы в будущем работать по выбранной специальности?

Мы хотим стать лучше для Вас!

**Стандартизированная анкета для обучающихся по выявлению
удовлетворенности учебно-воспитательным процессом**

Блок 1. Методика изучения удовлетворённости учащихся учебно-воспитательным процессом в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Цель: определить степень удовлетворенности обучающихся.

Обучающимся предлагается прочитать (прослушать) утверждения и оценить степень согласия с их содержанием по следующей шкале:

- 4 - совершенно согласен;
- 3 - согласен;
- 2 - трудно сказать;
- 1 - не согласен;
- 0 - совершенно не согласен.

1. Я иду утром в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» с радостью.

2. В техникуме у меня обычно хорошее настроение.

3. В нашей группе хороший куратор.

4. К нашим преподавателям можно обратиться за советом и помощью в трудной жизненной ситуации.

5. У меня есть любимый преподаватель.

6. В группе я могу всегда свободно высказать свое мнение.

7. Я считаю, что в техникуме созданы все условия для развития моих способностей.

8. У меня есть любимые учебные дисциплины.

9. Я считаю, что АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» по-настоящему готовит меня к самостоятельной жизни.

10. На летних каникулах я скучаю по техникуму.

Обработка полученных результатов. Показателем удовлетворенности обучающихся студенческой жизнью ($У$) является частное от деления общей суммы баллов ответов всех учащихся на общее количество ответов. Если $У$ больше 3, можно констатировать высокую степень удовлетворенности; если же $У$ больше 2, но меньше 3 или $У$ меньше 2, это соответственно свидетельствует о средней и низкой степени удовлетворенности учащихся школьной жизнью.

Блок 2

Респонденты могут выразить свое согласие или несогласие либо на бланке анкеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый студент! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образовательном процессе в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза». Прочитай внимательно каждое предложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

I.

1. Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.

2. На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для обучающихся вопросы.

3. Я имею право выбора учебных предметов (факультативов, спецкурсов и др.) по своему усмотрению.

4. В АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» нас учат самостоятельно добывать новые знания, быть активными и внимательными.

5. На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.

6. За результаты своего обучения ответственен я.

7. Результаты моей учебной деятельности оцениваются преподавателями объективно, справедливо.

8. В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.

9. На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.

10. Объем домашних заданий соответствует моим способностям.

11. Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.

12. Новый учебный материал преподаватели излагают интересно и эмоционально.

13. В АНПОО «КИПО» мы не только получаем знания, но и учимся умению взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

II.

1. Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в техникуме.

2. Расписание занятий удобно для меня.

3. Учебная нагрузка в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» распределяется равномерно в течение недели.

4. В АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» уютно, красиво и чисто.

5. В нашем техникуме есть возможность интересно проводить свободное от занятий время.

6. Меня устраивает организация питания в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

7. Внеурочная жизнь в техникуме кажется мне насыщенной и интересной.

8. Наш техникум успешно сотрудничает с образовательными организациями, предприятиями, школами, центрами творчества и т.д.

9.Распорядок дня в техникуме рационален и продуман.

10.В техникуме проводится много интересных мероприятий.

III.

1.Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.

2.Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.

3.В техникуме я могу высказывать свое мнение.

4.Большинство преподавателей относится ко мне с пониманием и уважением.

5.Я не испытываю боязни и страха, когда преподаватель вызывает меня к доске.

6.Я уверенно себя чувствую в институте среди сверстников.

7.У меня хорошие отношения с однокурсниками.

8.В нашей группе доброжелательная атмосфера.

9.В техникуме у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.

10.Я не конфликтую с родителями из-за техникума.

11.Мои отношения с некоторыми преподавателями можно назвать уважительными и доверительными.

12.В группе я ощущаю свой авторитет и уважение однокурсников.

13.Большинство преподавателей АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» вызывают симпатию и доверие.

IV.

1.Мне предоставлено право принимать участие в выработке и принятии решений, касающихся образовательного процесса.

2.В АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» созданы условия для творческой деятельности учащихся.

3.Администрация техникума учитывает мнение обучающихся.

4.Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к администрации.

5.За время моего обучения в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» произошли изменения в лучшую сторону.

6.Наш техникум считается престижным в городе и крае.

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворенности.

Приложение 6

Уважаемые студенты, просим Вас ответить на вопросы анкеты с целью выявления реального уровня посещаемости занятий студентами. Ваши ответы позволят нам выделить влияющие факторы и по возможности учесть их при составлении расписании занятий.

Группа _____

1. Как часто Вы пропускаете занятия?

Никогда

Иногда

Часто

2. Вы пропускаете занятия, если у Вас отсутствует интерес к предмету?

Да

Нет

3. Оцените по 5 (6)-балльной шкале важность причины пропуска занятия: 5 - да, я пропущу занятие по этой причине, от 1 до 4 – возможен пропуск от менее к более вероятной причине, 0 – нет, по этой причине я не пропущу занятие.

Причина:	Баллы
Боюсь получить плохие оценки	
По причине болезни	
Меня не устраивает расписание	
Транспортные проблемы	
Мои пропуски связаны с работой	
Семейные обстоятельства	
Погода	
Не готово домашнее задание	
Отсутствует желание учиться	

4. Влияют ли профессиональные и личностные качества преподавателя на уровень посещаемости?

Да

Нет

5. Часто ли Вы опаздываете?

Да

Нет

6. Бывает ли такое, что Вы опаздываете, и Вас не пускает преподаватель?

Да

Нет

7. Вы считаете, что для преподавателя значимо количество пропусков?

Да

Нет

Значимо только для некоторых

8. Ваши пропуски могут повлиять на сдачу сессии?

Да

Нет

9. Что бы Вы предложили по борьбе с пропусками?

10. Ваш пол?

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения « ____ » _____ 20 г.
 ФИО преподавателя, проводящего занятие _____
 ФИО посещающего занятие _____
 Цель посещения _____
 Учебная группа _____
 Дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Вид занятия _____
 Количество студентов по списку: _____
 Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 – отсутствие, 1 – крайне низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – удовлетворительно, 4 – хороший уровень, 5 – высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий .	0	1	2	3	4	5
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий. Качество дидактического материала, используемого при объяснении, закреплении и контроле.	0	1	2	3	4	5
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.	0	1	2	3	4	5
Проверка задания для самостоятельной работы, опрос студентов, форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос). Применение ТСО при опросе. Подведение итогов контроля знаний студентов, объективность выставленных оценок. Уровень выявленных знаний студентов.	0	1	2	3	4	5
Способы изучения новых знаний. Формы изложения материала. Создание проблемных ситуаций. Применение программированных методов обучения, использование опорных конспектов и т.п. Научность, систематичность, доступность, связь с современностью и производством.	0	1	2	3	4	5
Применение информационно-коммуникационных технологий обучения (использование презентаций, обучающих видеороликов и др.)	0	1	2	3	4	5
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Степень реализации поставленных целей занятия. Осуществление обратной связи со студентами. Рациональность использования времени занятия. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.	0	1	2	3	4	5
Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя вовлечь студентов в процесс получения знаний, сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала.	0	1	2	3	4	5
Задание на дом. Доступность, четкость, своевременность.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов	0	1	2	3	4	5

Замечания и предложения:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное

Ф.И.О. посещающего, должность:

Ознакомлен(а) _____

АНАЛИЗ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Дата посещения «__» _____ 20 г.
 ФИО преподавателя, проводящего занятие _____
 ФИО посещающего занятия _____
 Цель посещения _____
 Учебная группа _____
 Дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Вид занятия _____
 Количество студентов по списку: _____
 Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 – отсутствие, 1 – крайне низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – удовлетворительно, 4 – хороший уровень, 5 – высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий .	0	1	2	3	4	5
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий.	0	1	2	3	4	5
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность аудитории, её оборудования. Проверка присутствующих.	0	1	2	3	4	5
Состояние лабораторного фонда	0	1	2	3	4	5
Наличие и качество методических указаний, дидактического, справочного материала.	0	1	2	3	4	5
Проверка знаний студентов (теоретическая готовность). Форма опроса (устная, письменная, фронтальная, индивидуальная, программированный опрос).	0	1	2	3	4	5
Проведение инструктажа студентов. Логичность, последовательность, доступность, связь с современностью и производством	0	1	2	3	4	5
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, своевременное оказание помощи студентам при затруднениях в работе. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт. Правильность построения занятия с методической точки зрения.	0	1	2	3	4	5
Активность студентов на учебном занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к учебе, навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Деятельность студентов. Подготовленность студентов. Степень активности и уровень работоспособности. Навыки самостоятельной работы, организованность и дисциплинированность. Своевременность сдачи отчетности по выполненным работам.	0	1	2	3	4	5
Способы закрепления материала. Форма закрепления (фронтально с помощью постановки проблемных вопросов, с использованием дидактического материала, ТСО), поэтапное закрепление материала.	0	1	2	3	4	5
Анализ и оценка выполненных работ, задание на дом.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия, формулирование выводов Достижения целей занятия.	0	1	2	3	4	5

Замечания и предложения:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное

Ф.И.О. посещающего, должность:

Ознакомлен(а) _____

АНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Дата посещения « ___ » _____ 20 г.
 ФИО преподавателя, проводящего занятие _____
 ФИО посещающего занятие _____
 Цель посещения _____
 Учебная группа _____
 Дисциплина _____
 Тема занятия _____
 Вид занятия _____
 Количество студентов по списку: _____
 Количество присутствующих студентов: _____

Оценка в баллах обводится кружком. Критерии оценки: 0 – отсутствие, 1 – крайне низкий уровень, 2 – низкий уровень, 3 – удовлетворительно, 4 – хороший уровень, 5 – высокий уровень.

Оцениваемые элементы занятия	Оценка в баллах					
	0	1	2	3	4	5
Наличие журнала учета посещаемости учебных занятий	0	1	2	3	4	5
Качество учебно-планирующей документации. Соответствие темы занятия рабочей программе. Наличие и качество плана занятий	0	1	2	3	4	5
Организационный момент занятия. Своевременность начала занятия. Готовность зала, санитарно-гигиеническое состояние спортивного инвентаря. Построение. Проверка присутствующих. Наличие спортивной формы	0	1	2	3	4	5
Организация студентов, освобожденных от занятий.	0	1	2	3	4	5
Рациональность использования способов организации учебной деятельности. Оптимальность выбранных упражнений. Рациональность используемых форм и методов.	0	1	2	3	4	5
Проведение инструктажа студентов.	0	1	2	3	4	5
Психологическая комфортность на уроке. Воспитательная ценность урока.						
Деятельность и личные качества преподавателя. Подготовленность преподавателя. Руководство работой студентов, умение своевременно увидеть и исправить ошибки студентов, рассчитывать нагрузки, дифференцировать подход. Внешний вид, культура, речь, педагогический такт.	0	1	2	3	4	5
Активность студентов на занятии. Умение преподавателя сформировать интерес к обучению организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Деятельность студентов. Качество исполнения физических упражнений. Степень активности, организованность и дисциплинированность.	0	1	2	3	4	5
Объективность и гласность выставленных оценок.	0	1	2	3	4	5
Подведение итогов учебного занятия. Достижение целей занятия.	0	1	2	3	4	5

Замечания и предложения:

Общее впечатление о занятии (нужное подчеркнуть): очень хорошее, хорошее, удовлетворительное, не удовлетворительное

Ф.И.О. посещающего, должность:

Ознакомлен (а) _____