

Приложение № 2 к коллективному договору  
на период с «25» декабря 2019 г. по «24» декабря 2022 г.

Согласовано»  
Председатель первичной  
профсоюзной организации



Л.В. Юрченко

«23» декабря 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

«23» декабря 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Автономной некоммерческой частной профессиональной**  
**образовательной организации**  
**«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

г. Белореченск, 2019 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение, Техникум) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими трудовые правоотношения, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 19.06.1992г. № 3085-1 (ред. 22.07.2013 г.) «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», уставом Техникума.

1.2. Положение регламентирует порядок оплаты труда, условия премирования и осуществления дополнительных выплат работникам Техникума.

1.3. Положение распространяется:

- на руководителей и администрацию Техникума;
- на педагогических работников Техникума;
- на обслуживающий и вспомогательный персонал Техникума;
- на временных работников и работников, занятых по совместительству.

1.4. Целями Положения являются:

- усиление мотивации работников Техникума для решения задач, стоящих перед Техникумом;
- обеспечение принципа материальной заинтересованности работников Техникума, в соответствии с которым, размер заработной платы должен стимулировать их к качественному выполнению своих должностных обязанностей;
- обеспечение принципа простоты и ясности организации заработной платы, в соответствии с которым с работниками Техникума должны заранее оговариваться размеры и условия выплаты заработной платы, а также факторы, которые могут повлечь увеличение размеров заработной платы;
- достижение упорядоченности системы оплаты труда;
- оптимизация планирования и управления расходами на оплату труда.

1.5. Все виды выплат производятся в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, и осуществляются при наличии финансовых возможностей Техникума.

1.6. Выплата заработной платы работникам Техникума производится в денежной форме в рублях.

1.7. Положение устанавливает систему оплаты труда, которая включает:

- гарантированную часть – должностной оклад или тарифную ставку;
- переменную часть - стимулирующие выплаты и выплаты компенсационного характера;
- условия осуществления данных выплат.

## **II. Оплата труда**

### **2.1. Основные понятия**

2.1.1. Заработная плата – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.1.2. Заработная плата работникам Техникума устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

2.1.3. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.1.4. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.1.5. Месячная заработная плата работника Техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

## **2.2. Оплата труда административно-управленческого персонала**

2.2.1. К административно – управленческому аппарату Техникума относятся директор Техникума, его заместители, заведующие отделениями, главный бухгалтер.

2.2.2. Оплата труда административно-управленческого персонала производится по должностным окладам с учетом фактически отработанного времени.

2.2.3. Учет фактически отработанного работниками Техникума времени ведется в таблице учета использования рабочего времени. Порядок заполнения таблицы, а также список ответственных за его заполнение лиц устанавливается приказом директора Техникума.

2.2.4. Размер должностного оклада определяется штатным расписанием Техникума и может корректироваться в случае внесения изменений в штатное расписание.

2.2.5. Преподавательская работа этой категории работников Техникума может выполняться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера и качества выполнения работ по основной должности. Оплата преподавательской работы производится по часовым тарифным ставкам с учетом количества часов, установленного при тарификации на начало учебного года.

## **2.3. Оплата труда работников Техникума, осуществляющих педагогическую деятельность**

2.3.1. Работниками Техникума, осуществляющими педагогическую деятельность являются штатные преподаватели, преподаватели-совместители, воспитатели.

2.3.2. Оплата труда штатных преподавателей производится по часовой тарифной ставке, размер которой устанавливается приказом директора Техникума.

2.3.3. Оплата труда преподавателей устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки. Тарификационный список преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по каждой специальности. Количество часов зависит от количества часов обучения по учебным циклам ППССЗ, продолжительности и видов практик, участия в промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, руководства выпускными квалификационными работами, обеспеченности кадрами и других условий (в том числе с учётом спортивных секций для оздоровления и физического совершенствования обучающихся).

2.3.4. Тарификация производится ежегодно по состоянию на 1 сентября и устанавливает объём учебной нагрузки преподавателей на учебный год. Если преподаватель оформлен на работу не с начала учебного года, его тарификация производится на момент подписания трудового договора.

2.3.5. Часы, данные сверх установленной годовой нагрузки, оплачиваются дополнительно по утвержденным часовым ставкам, на основании служебной записки заместителя директора по учебной работе и приказа директора техникума об увеличении учебной нагрузки, в течение учебного года.

2.3.6. Оплата труда преподавателей не списочного состава (внешних совместителей) производится согласно условиям трудового договора в зависимости от объема выполненной работы. Расчет заработной платы производится ежемесячно на основании справки о количестве прочитанных часов, предоставляемой заместителем директора по учебной работе.

2.3.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству (внутренние совместители), а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3.9. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) установлена в размере 720 часов в год (Согласно Приложению к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601). Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

2.3.10. За преподавательскую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.3.11. Оплата за руководство выпускными квалификационными работами производится из расчета 16 часов за каждого студента.

2.3.12. Оплата проверки курсовых работ производится из расчета 1 час за каждую курсовую работу. Если учебным планом предусмотрено выполнение комплексной курсовой работы по двум дисциплинам (междисциплинарным комплексам), то оплата производится в размере 0,5 часа за каждую кур-

совую работу каждому преподавателю.

2.3.13. Оплата за проведение промежуточной аттестации в форме письменного экзамена оплачивается в размере 6 часов, а в форме устного экзамена – в размере 4 часов.

2.3.14. Оплата проверки практики производится в размере 0,5 часа за каждого студента.

2.3.15. Оплата труда преподавателей отделения дополнительного образования производится по часовым тарифным ставкам, утвержденным приказом директора техникума. Оплата труда производится ежемесячно с учетом отработанного в текущем месяце времени. Основанием для начисления заработной платы служит справка заведующего отделением дополнительного образования и практического обучения, утвержденная директором техникума и приказ директора техникума.

## **2.4. Оплата труда служащих и вспомогательного персонала**

2.4.1. К служащим техникума относятся инженер-электроник, техник, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, бухгалтер, секретарь директора, заведующий библиотекой, библиотекарь, лаборанты, фельдшер. К вспомогательному персоналу техникума относятся подсобные рабочие, электромонтер, вахтеры, уборщики служебных помещений, дворники, водители автомобилей. Оплата их труда производится по должностным окладам согласно штатного расписания.

## **2.5. Сроки и порядок выплаты заработной платы**

2.5.1. Согласно ст.136 ТК РФ, заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный коллективным договором:

-17-го числа каждого месяца выплачивается за первую половину месяца (из расчета фактически отработанного времени с 1 по 15 число текущего месяца) в размере не более 50% заработной платы;

- 2-го числа каждого месяца, следующего за расчетным периодом, выплачивается месячная заработная плата с учетом времени, фактически отработанного работником за минусом выплаченного аванса.

2.5.2. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходными или нерабочими праздничными днями выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.5.3. В тех случаях, когда работник по разным причинам отработал неполный месяц, заработная плата ему выплачивается в те же числа с учетом фактически отработанного времени.

2.5.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

2.5.5. При выплате заработной платы бухгалтерия обязана извещать в письменной форме каждого работника Техникума:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Источником этих сведений служит расчетный листок, форма которого утверждается Техникумом.

2.5.6. Заработная плата выплачивается работнику Техникума, путем перечисления на банковскую карточку.

### **III. Доплаты и условия их выплаты**

3.1. В Техникуме устанавливаются следующие виды доплат, которые относятся к компенсационным выплатами предусмотрены законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении

зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

3.1.2. Доплата за сверхурочную работу оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

3.1.3. Доплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).

3.2. В Техникуме предусмотрены следующие виды гарантированных доплат, порядок и условия выплаты которых определены настоящим Положением:

3.2.1. Для педагогических работников Техникума, имеющих высшую квалификационную категорию производится ежемесячная доплата в размере – 1200 рублей.

3.2.2. Для педагогических работников Техникума, имеющих первую квалификационную категорию производится ежемесячная доплата в размере – 600 рублей.

3.2.3. Преподавателям за кураторство производится ежемесячная доплата в размере 50 руб. за каждого студента группы.

3.2.4. Преподавателям за заведование кабинетом производится ежемесячная доплата в размере, установленном приказом директора Техникума.

3.2.5. Преподавателям за заведование циклом производится ежемесячная доплата в размере, установленном приказом директора Техникума.

3.2.6. Преподавателям за методические разработки, к которым относятся учебные пособия, курсы лекций, практикумы (сборники практических работ), методические рекомендации по проведению занятий по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей, методические рекомендации по выполнению курсовых работ, выпускных квалификационных работ, практических работ, методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов. Подлежащие оплате методические разработки должны быть:

- одобрены методическим советом;
- иметь внешнюю рецензию;
- иметь минимальный объем -15 страниц печатного текста;
- оформлены в соответствии с общими требованиями к текстовым документам.

Вознаграждение производится по приказу директора Техникума. Основанием для приказа может являться служебная записка старшего методиста и (или) заместителя директора по учебной работе. Размер вознаграждения определяется директором Техникума в зависимости от вида методической разработки и наличия грифа в пределах от 10 до 30 часов по часовым тарифным ставкам, установленным на данный учебный год.

#### **IV. Вознаграждения и условия их выплаты**

4.1. В Техникуме могут выплачиваться следующие виды премий, вознаграждений:

4.1.1. Преподавателям – за руководство научно-исследовательской работой студентов и за результативность этих работ.

4.1.2. Преподавателям – за внедрение инновационных технологий в учебный процесс.

4.1.3. Работникам Техникума – за оперативное выполнение особо важных и срочных заданий.

4.1.4. Работникам Техникума – за многолетнюю и безупречную работу в Техникуме.

4.1.5. Работникам Техникума – за особые заслуги при решении задач, стоящих перед Техникумом.

4.1.6. Кураторам групп по итогам года – за сохранность контингента обучающихся.

4.1.7. Кураторам групп по итогам года – за организацию работы по укреплению материально-технической базы Техникума.

4.1.8. Кроме того, кураторы могут ежемесячно премироваться в размере до 50 руб. за каждого студента группы, при условии полного соблюдения ими должностных обязанностей, по рекомендации заведующих очным отделением.

4.1.9. Руководителю и преподавателям физического воспитания – за результативность участия студентов Техникума в различных спортивных соревнованиях, спартакиадах.

4.1.10. Работникам Техникума по итогам работы за год.

4.1.11. Работникам Техникума – за активное участие и спортивные достижения в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях.

4.2. Вышеуказанные стимулирующие выплаты не являются гарантированными выплатами. Размеры премии максимальными размерами не ограничиваются и зависят от финансового положения Техникума. Решение о премировании и о его размерах является исключительным правом директора Техникума.

4.3. Выплата премий по результатам работы за год не производится в следующих случаях:

4.4. – невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

4.5. – невыполнение технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

4.6. – нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;

4.7. – нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

4.8. – нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.9. – невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства, либо администрации техникума;

4.10. – наличие претензий, жалоб;

4.11. – не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей,

4.12. – упуcшения и искажения отчетности;

4.13. – совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством,

4.14. – в случае наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

## **V. Единовременное поощрение**

5. На поощрение работников в связи с юбилейными датами рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет могут выделяться средства в размере до одного должностного оклада.

5.1. В связи с награждением работников государственными, ведомственными наградами, наградами Крайпотребсоюза Краснодарского края,

может быть выплачено единовременное вознаграждение в размере, предусмотренном директором техникума.

## **VI. Материальная помощь**

6. Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

- заключение брака (если он впервые вступает в брак, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния). В случае если оба супруга являются работниками техникума, материальная помощь предоставляется одному из них;

- в связи с болезнью работника техникума;

- в связи со смертью членов семьи (супругов, родителей, детей), в случае смерти (гибели) работника в период работы;

- в иных исключительных случаях, не указанных выше, по заявлению работника и решению руководства.

6.1. При выходе работника на пенсию материальная помощь выплачивается по решению директора в размере до двух месячных окладов.

6.2. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника с приложением копий документов, подтверждающих соответствующий факт.

6.3. Решение директора не оказывать материальную помощь по заявлению работника не требует мотивированного отказа.

## **VII. Оплата медицинских услуг**

7. При прохождении медицинской комиссии вновь принятым работникам платные медицинские услуги возмещаются в соответствии с п.11 ч.2. ст. 212 ТК РФ.

7.1. Техникум оплачивает прохождение медицинской комиссии для сотрудников ежегодно в соответствии с заключенными договорами с медицинскими учреждениями Краснодарского края.

## **VIII. Заемное обеспечение**

8. В особых случаях, на основании решения директора техникума, работнику по его заявлению могут предоставляться заемные средства в связи с семейными обстоятельствами.

8.1. Денежные средства выделяются по договору займа.

8.2. При отказе о выделении заемных средств работник уведомляется об этом без оформления мотивированного отказа.

## **IX. Социальные льготы бывшим работникам техникума, находящимся на пенсии**

9. В порядке исключения и с учетом финансового состояния техникума, может оказываться материальная помощь бывшим работникам - пенсионерам: в связи с юбилейными и праздничными датами, в случаях болезни пенсионера, лечения и других обстоятельств по заявлению пенсионера или его родственников.

## **X. Заключительные положения**

10. Локальные нормативные акты техникума, регулирующие оплату труда работников, а также трудовые договоры с работниками, подлежат приведению в соответствие с системой оплаты труда, мотивацией работников, условиями и порядком выплат стимулирующего характера, введенными в действие настоящим Положением по оплате труда.

10.1. Получившие дисциплинарные взыскания в течение года лишаются всех видов поощрения.

Главный бухгалтер АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»



Е.М. Кошелева

«23» декабря 2019 года