

Инструкция по оформлению конкурсной документации

Основанием для участия в Конкурсе является Заявка на участие в Конкурсе. Она включает в себя конкурсное сочинение с сопроводительными документами: анкетой участника Конкурса и согласием на обработку персональных данных участника Конкурса или законного представителя участника Конкурса.

1. Анкета участника Конкурса (заполняется в двух форматах).

Анкета заполняется участником Конкурса перед началом школьного этапа Конкурса в двух форматах (для зарубежных участников и обучающихся школ МИД – регионального этапа) (*Приложение 1*).

1) Анкета заполняется от руки или с использованием технических средств, подписывается руководителем или заместителем руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации, к которой принадлежит участник Конкурса.

2) Копия анкеты оформляется в формате документа .doc или .docx (Microsoft Word) без подписей и печати.

Все пункты анкеты обязательны для заполнения.

2. Согласие участника Конкурса / законного представителя участника Конкурса на обработку персональных данных, фото- и видеосъемку; использование фото- и видеоматериала, конкурсного сочинения в некоммерческих целях, в том числе публикацию работы (или ее фрагмента) любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства участника Конкурса (далее – Согласие).

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» конкурсант должен заполнить Согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку персональных данных. Согласие для участников Конкурса, не достигших 18 лет, заполняют родители (законные представители участника Конкурса) (*Приложение 2*). Совершеннолетние участники Конкурса заполняют Согласие самостоятельно (*Приложение 3*).

3. Конкурсная работа.

Конкурсная работа выполняется участником Конкурса в двух форматах: письменно от руки и в формате .doc/docx (Microsoft Word).

1) Сочинение пишется на официальном бланке, включающем титульный лист (*Приложение 4*). Фамилия, имя, отчество участника Конкурса, наименование субъекта Российской Федерации, населенного пункта, название образовательной организации в титульном листе указываются полностью без сокращений и аббревиатур.

К рассмотрению на федеральном этапе Конкурса не принимаются работы, выполненные не на бланке, а также работы без титульных листов, заполненных по форме. На титульном листе обязательны для заполнения все позиции.

2) Копия конкурсной работы выполняется в формате .doc/docx (Microsoft Word) и предоставляется в одном файле (*Приложение 5*).

Требования к копии конкурсной работы: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; межстрочный интервал 1,5; выравнивание по ширине. Оформление титульной страницы по заданной форме обязательно. Запрещается размещение титульной страницы и текста сочинения в таблице – это усложняет проверку текста на наличие неправомерного использования чужого текста без указания на автора и источник заимствований.

Обучающиеся с ОВЗ выполняют конкурсную работу только в печатном виде в формате .doc/docx (Microsoft Word) согласно требованиям к копии конкурсной работы.