

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования по программе
подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионально образования

- социально-экономический

СОГЛАСОВАНО:
Белореченский РПС
А.Г.Белибо
2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Уют»
С.А. Поздняков
2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
Белореченский торговый
потребительский кооператив
Д.С. Жирма
2018 г.


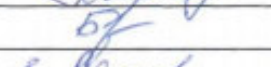



УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора
АНЧ ПОО «Краснодарский коопера-
тивный техникум крайпотребсоюза»
№106 от 01.09. 2018 г

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08. 2018 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профес-
сионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раз-
работана на основе федерального государственного образовательного стандарта
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства об-
разования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зареги-
стрирован в Минюсте 26.02.2018 г. №50137, укрупненная группа специальностей
38.00.00 Экономика и управление, с учетом профессионального стандарта «Бух-
галтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н

Организация – разработчик:
АНЧ ППО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Разработчики:
Заместитель директора

по учебной работе		Лазарева Л.И.
Старший методист		Майфат З.В.
Преподаватель		Божко В.В.
Преподаватель		Лифарь Е.Ю.
Преподаватель		Невмира А.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА		
1. Общие положения		4
1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена		4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы		6
2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников		6
2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ППССЗ		6
3. Характеристика подготовки выпускников по специальности		32
3.1. Нормативный срок освоения программы		32
3.2. Требования к поступающим		32
3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94)		32
4. Рабочий учебный план ОПОП СПО ППССЗ		33
5. Обоснование вариативной части образовательной программы		36
5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ППССЗ		37
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик ОПОП СПО ППССЗ		50
7. Условия реализации образовательной программы		52
7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы		52
7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы		53
8. Оценка результатов освоения образовательной программы		54
8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся		54
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников		56
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН		
1. Сводные данные по бюджету времени		
2. План учебного процесса		
3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и пр. для подготовки по специальности		
4. Пояснительная записка к учебному плану		
III. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА		
IV. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ (ПРИЛОЖЕНИЯ 1-42)		
V. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013г. №968 и «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968» от 31.01.2014 г. № 74 и от 17.11.2017 г. №1138;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. №1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- письмо государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования» от 07.05.2018 г. №116/02-01 «О формировании общеобразовательного цикла учебного плана на 2018 год»;
- Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям;
- письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г.);
- разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе ФГОС НПО и СПО (утверждены Директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации 28.08.2009 г)

- Устав Техникума;
- Локальные акты Техникума.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы

2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика

2.1.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

2.2. Требования к результатам освоения ОПОП СПО ПСССЗ

Образовательная программа среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, которые позволят выпускнику техникума быть профессионально готовым к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- выполнение работ по должности Кассир.

Эти виды деятельности соответствуют присваиваемой квалификации (бухгалтер) и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой техникумом совместно с заинтересованными работодателями.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими **общими компетенциями** (далее - ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями** (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</p>	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p>
		<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p>
		<p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские</p>

		<p>документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной</p>

		<p>деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кас-</p>

		<p>совых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активи-</p>

		<p> вов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. </p>
--	--	---

ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
		<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p>
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p>

		<p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p>
		<p>Знания:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p>

		<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	<p>ПК 2.5. Проводить процедуру инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания:</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологии определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и</p>
--	--	--

		<p>потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
		<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
		<p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p>

	сборов в бюджеты различных уровней;	<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой ин-</p>

		<p>спекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от</p>

		<p>несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>
		<p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщи-</p>

		<p>ка, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный пе-</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>

	<p>риод;</p>	<p>субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
--	--------------	--

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае вы-</p>
--	--	---

		явления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в бюджет и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и фи-	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

	<p>нансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой поли-</p>

		<p>тики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>		<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>
		<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полу-</p>

		<p>ченной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>
		<p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>
		<p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>
ВД.5 Выполнение работ по должности Кассир	ПК 5.1. Осуществление операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующих документов.	<p>Практический опыт: <i>выполнение работ по должности «Кассир»</i></p>
	ПК 5.2. Порядок работы с ККМ, онлайн-кассами	<p>Умения: применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;</p> <p>-заполнять формы кассовых и банковских документов;</p>
	ПК.5.3. Проведение кассовых операций с наличной иностранной валютой	<p>-соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>-соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации;</p>
	ПК.5.4. Порядок оформления кассовой	<p>-обеспечивать сохранность денежных</p>

	<p>книги, составление кассовой отчетности</p> <p>ПК 5.5 Порядок передачи денежных средств инкассаторам и составление кассовой отчетности</p>	<p>средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты работникам заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; -осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; -передавать денежные средства инкассаторам; -составлять кассовую отчетность; -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; -осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия; -принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге; -работать с ККМ, онлайн –кассами -соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда. - заполнять документы при передаче денежных средств инкассаторам
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядок проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов; - порядок работы с ККМ, онлайн-кассами; - порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой; -порядок оформления кассовой книги,

		составление кассовой отчетности - порядок инкассации денежной наличности
--	--	--

3. Характеристика подготовки выпускников по специальности

3.1. Нормативный срок освоения программы

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

3.2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании) и документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Прием граждан на обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с Правилами приёма в техникум на базе основного общего образования.

3.3. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94):

В соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в результате изучения профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должности «Кассир» обучающимся присваивается должность служащего 23369 «Кассир».

4.Рабочий учебный план ОПОП СПО ПСССЗ по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования

– 2 года 10 месяцев

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК	Время в неделях	Объем образовательной нагрузки час.	Учебная нагрузка обучающихся, час			курс изучения
				Самостоятельная учебная работа	в том числе		
					Лаб.и практ.занятий	Курсовая работа (проект)	
О.00	Общеобразовательный цикл	39	1404	0	672	0	
ОУД.(б)01	Русский язык		78	0	66	0	1
ОУД.(б)02	Литература		117	0	30	0	1
ОУД.(б)03	Иностранный язык		117	0	117	0	1
ОУД.(б)04	История		120	0	93	0	1
ОУД.(б)05	Физическая культура		117	0	109	0	1
ОУД.(б)06	Основы безопасности жизнедеятельности		70	0	10	0	1
ОУД.(б)07	Обществознание		78	0	23	0	1
ОУД.(б)08	География		36	0	12	0	1
ОУД.(б)09	Экология		36	0	12	0	1
ОУД.(б)10	Естествознание		108	0	55	0	1
ОУД.(б)11	Астрономия		36	0	5	0	1
ОУД. (п)12	Математика		234	0	44	0	1
ОУД. (п)13	Информатика		100	0	58	0	1
ОУД. (п)14	Экономика		72	0	14	0	1
ОУД. (п)15	Право		85	0	24	0	1
Индивидуальный образовательный проект*							1
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		448	8	270	0	
ОГСЭ.01.	Основы философии		48	2	8	0	2
ОГСЭ.02.	История		48	2	8	0	2
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональ-		66	0	66	0	2

	ной деятельности						
ОГСЭ.04.	Физическая культура		160	0	156	0	2,3
ОГСЭ.05.	Психология общения		54	2	14		3
ОГСЭ.06.	<i>Основы бюджетной грамотности</i>		36	2	14	0	2
ОГСЭ.07.	<i>История потребительской кооперации России</i>		36	0	4		3
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		108	4	56	0	
ЕН.01.	Математика		72	2	36	0	2
ЕН.02.	Экологические основы природопользования		36	2	20	0	3
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		558	16	276	20	
ОП.01	Экономика организации		90	2	38	20	2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		70	2	32	0	2
ОП.03	Налоги и налогообложение		48	2	20	0	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		54	2	30	0	2
ОП.05	Аудит		54	2	20	0	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления		36	2	20	0	3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		36	2	16	0	3
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности		54	2	40	0	2
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		68	0	48	0	2
ОП.10	<i>Социальная адаптация и основы социальных знаний</i>		48	2	12	0	3
П.00	Профессиональный цикл		1334	14	502	20	
ПМ.00	Профессиональные модули		1334	14	502	20	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		270	2	134	0	2
МДК.01.01.	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		270	2	134	0	2
УП.01.	Учебная практика		36				2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		414	4	134	0	2,3
МДК.02.01.	Практические основы бухгалтерского		162	2	80	0	2

	учета источников формирования имущества организации						
МДК.02.02.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		108	2	54	0	3
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		144				2,3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		172	2	60	0	3
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		100	2	60	0	3
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		72				3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		356	4	134	20	3
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности		140	2	66	0	3
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности		144	2	68	20	3
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		72				3
ПМ.05	Выполнение работ по должности "Кассир"		122	2	40	0	2
МДК.05.01.	Выполнение работ по должности "Кассир"		86	2	40	0	2
УП.05.	Учебная практика		36				2
	Всего по учебным циклам ППССЗ	97	3852	42	1768	40	
УП.00	Учебная практика	2					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)	8					
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	6					
ВК.00	Время каникулярное	24					
	ВСЕГО:	147					

5. Обоснование вариативной части образовательной программы

Распределение часов вариативной части было согласовано на совместном заседании предметно-цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин с работодателями Белореченского района в форме круглого стола.

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Распределение вариативной части происходило с учетом пожелания работодателей: председателя совета Белореченского райпотребсоюза А.Г.Белибо, директора ООО «Уют» С.А.Позднякова, председателя совета Белореченский торговый потребительский кооператив Д.С.Жирма.

Вариативная часть ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 684 часов образовательной нагрузки

Согласно пожеланиям работодателей часы вариативной части ОПОП распределили на:

- углубление содержания обязательной части ОПОП (увеличение объема часов учебных дисциплин и профессиональных модулей через введение дополнительных тем, и углубления уже имеющихся) в целях овладения обучающимися дополнительными требованиями к практическому опыту, умениям и знаниям;
- расширение обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла и общепрофессиональных дисциплин, путем введения новых дисциплин;
- освоение обучающимися в рамках профессионального модуля рабочей профессии согласно приложения к ФГОС по специальности.

Вариативная часть в объеме 684 часов образовательной нагрузки была распределена следующим образом:

1. Введена в общепрофессиональном цикле общепрофессиональная дисциплина Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний;
2. В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введены учебные дисциплины ОГСЭ.06 Основы бюджетной грамотности, ОГСЭ.07 История потребительской кооперации России;
3. Распределены часы на освоение рабочей профессии в рамках профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по должности Кассир».

5.1. Распределение объема часов вариативной части между циклами ОПОП СПО ШССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Объем образовательной нагрузки обучающегося (в т.ч. вариативная часть), час.	Учебная нагрузка обучающегося (час.)		Документ, подтверждающий обоснованность вариативной части
			Аудиторных занятий (в т.ч. вариативная часть), час.	Самостоятельная работа, час.	
1	2	3	4		
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	448 (124)	440 (120)	4	
ОГСЭ 03	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать коммуникации в профессиональной деятельности <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Деловое общение - Экономика - Менеджмент - Бухгалтерский учет лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности. 	66 (32)	66 (32)	0	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями
ОГСЭ 05	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Психология общения обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -управлять конфликтными ситуациями в профессиональной деятельности <p>Знать:</p>	54 (20)	52 (18)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

	<p>-понятие конфликта, его виды. Способы управления и решения конфликтов в профессиональной деятельности</p>				<p>утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями</p>
<p>ОГСЭ.06</p>	<p>В результате изучения вариативной дисциплины Основы бюджетной грамотности обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализировать структуру региональных и муниципальных бюджетов -составлять семейный бюджет; -оценивать роль банков в экономике страны; -анализировать кредитоспособность; -анализировать субъекты и объекты налогообложения; -анализировать принципы построения налоговой системы -анализировать нормативно-правовую базу осуществления страховой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бюджетную систему государства; -семейный бюджет; -банковскую систему государства; -кредитование в современной экономике; -кредитно-денежную политику государства; -налоговую систему государства; -страховую систему государства. 	<p>36 (36)</p>	<p>34 (34)</p>	<p>2</p>	<p>на основе документа «Бюджет для граждан» (приложение к Федеральному закону от 02.12.2013г. № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»), протокола совещания у Министра Российской Федерации М.А. Абызова от 21.04.2014г. № АМ – ПЗ 6-37 пр «О календарном плане рабочей группы по развитию проекта «Бюджет для граждан в 2014 году», письма ГБУ КК НМЦ ДПО «О разъяснениях по изучению основ бюджетной грамотности» № 229/02-01 от 29.08.2014г. Лист согласования с работо-</p>

ОГСЭ 07	<p>В результате изучения вариативной дисциплины «История потребительской кооперации России» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять особенности потребительских обществ и системы потребительской кооперации, обобщать экономическое и социальное значение потребительской кооперации для общества; - анализировать содержание правовых положений, изложенных в Законе о потребительской кооперации, Примерных уставах потребительского общества и союза потребительских обществ; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономическую сущность и природу кооперативов; - учение о кооперативном движении и кооперации; - причины и предпосылки возникновения кооперации; - возникновение и развитие потребительской кооперации в России в условиях складывающегося рыночного хозяйства; - потребительские кооперативы в России в условиях плановой (командной) экономики (1917-1991гг.); - потребительскую кооперацию Российской Федерации на этапе современных рыночных преобразований, ее самостоятельность, проблемы и основные направления развития; - роль потребительской кооперации РФ в национальном и международном кооперативном движении. 	36 (36)	36 (36)	0	<p>тодателями</p> <p>Постановление Совета Краснодарского крайпотребсоюза (протокол заседания №3-с, п 1 от 05 июля 2018 г.),</p> <p>Лист согласования с работателями</p>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108 (10)	104 (8)	2	

ЕН.02	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Экологические основы природопользования» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ориентироваться в порядке обращения с отходами производства и потребления знать: -порядок обращения с отходами производства и потребления. Санитарно-защитные зоны предприятий 	36 (10)	34 (8)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	558 (118)	542 (104)	14	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Экономика организации» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить расчет показателей, характеризующих производственный процесс -разрабатывать основные фрагменты бизнес-плана <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организацию производственного и технологического процессов -сущность внутрифирменного планирования: структуру бизнес-плана 	90 (12)	88 (10)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p>	70 (8)	68 (6)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика

	<p><i>-ориентироваться в бюджетном законодательстве Российской Федерации</i></p> <p>знать:</p> <p><i>-основы бюджетного законодательства Российской Федерации</i></p>				<p>мика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Налоги и налогообложение» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p><i>-ориентироваться в налоговом законодательстве</i></p> <p><i>- ориентироваться в системе упрощенного налогообложения</i></p> <p>знать:</p> <p><i>-основы налогового законодательства РФ</i></p> <p><i>-упрощенную систему налогообложения</i></p>	48 (10)	46 (8)	2	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
ОП.05	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Аудит» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p><i>-применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур; подготавливать и оформлять рабочие документы</i></p> <p>знать:</p> <p><i>-основы организации и осуществления внутреннего кон-</i></p>	54 (10)	52 (8)	2	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля</p>

	<p><i>троля и внутреннего аудита</i></p>				<p>2018 г. №69 Лист согласования с работодателями</p>
<p>ОП.07</p>	<p>В результате изучения вариативной части дисциплины «Ос-новы предпринимательской деятельности» обучающийся должен уметь: -ориентироваться в организационно-правовых формах предпринимательства в РФ -определять эффективность предпринимательской деятельности -определять риски в предпринимательской деятельности -проводить расчеты налогов -разрабатывать фрагменты бизнес-плана предпринимательской деятельности</p>	<p>36 (10)</p>	<p>34 (8)</p>	<p>2</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями</p>
<p>ОП.08</p>	<p>В результате изучения вариативной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен уметь: -выполнять проведение операций в программе 1С:Бухгалтерия знать: -технологии работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета 1С:Бухгалтерия</p>	<p>54 (20)</p>	<p>52 (18)</p>	<p>2</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями</p>

ОП.10	<p>В результате изучения вариативной дисциплины «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать нормы позитивного социального поведения; - использовать свои права адекватно законодательству; - обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью; - анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; - составлять необходимые заявления, обращения; - составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве; - использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы социальной адаптации - механизмы социальной адаптации - международные договоры о правах инвалидов. - законодательство Российской Федерации о правах инвалидов - перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации - основы гражданского законодательства. - основы семейного законодательства - основы трудового законодательства. - особенности регулирования труда инвалидов. - государственная политика в области профессиональной подготовки и профессионального образования инвалидов - государственная политика в области трудоустройства 	48 (48)	46 (46)	2	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
-------	--	---------	---------	---	---

	инвалидов -порядок направления гражданина на МСЭ. Проведение ме- дико-социальной экспертизы -сущность понятия «Реабилитация инвалидов», Индивиду- альная программа реабилитации или абилитации инвалидов -профессиональная реабилитация инвалидов				
П.00	Профессиональный цикл	1334 (432)	1320 (418)	14	
ПМ.01	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» обучающийся должен уметь: -анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности -составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы -подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержать информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета -подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности) знать: -основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте). Структуру систе-	270 (106)	268 (106)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями

ПМ.02	<p>мы экономической информации</p> <p>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов</p> <p>-внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p> <p>-основы законодательства Российской Федерации об архивном деле, Содержание графика документооборота</p>			
	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <p>-составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы</p> <p>-анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности</p> <p>-составлять приказы по организации о проведении инвентаризации имущества и формировать инвентаризационную комиссию</p> <p>-подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в систе-</p>	414 (74)	410 (70)	4
				<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>

	<p>ме бухгалтерского учета</p> <p>-выполнять работу по инвентаризации в розничной торговле и потребительской кооперации и отражать ее результаты в учете</p> <p>знать: -</p> <p>основы гражданского законодательства РФ, трудового законодательства РФ.</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила по вопросам оплаты труда.</p> <p>Практика применения законодательства РФ по бухгалтерскому учету в части оплаты труда.</p> <p>-обзор установленных законодательством удержаний и вычетов из оплаты труда</p> <p>-основы законодательства о бухгалтерском учете доходов, расходов и финансовых результатов по обычным видам деятельности</p> <p>-основы законодательства о бухгалтерском учете финансовых результатов от прочей деятельности</p> <p>-основы законодательства о бухгалтерском учете по использованию прибыли</p> <p>-основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете уставного капитала</p> <p>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете резервного капитала</p> <p>- нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов</p> <p>-основы законодательства Российской Федерации о порядке проведения инвентаризации имущества</p>				
--	---	--	--	--	--

	<p>-особенности проведения инвентаризации в розничной торговле и потребительской кооперации</p> <p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить расчеты налогов и сборов -осуществлять проведение налогового учета <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основы законодательства РФ о налогах и сборах. -особенности ведения налогового учета -основы законодательства РФ о налогах и сборах в части исчисления и уплаты страховых взносов 	172 (50)	170 (48)	2	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями
<p>ПМ.03</p>		356 (116)	352 (112)	4	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69 Лист согласования с работодателями
<p>ПМ.04</p>	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -подготавливать данные для составления бухгалтерской отчетности -формировать бухгалтерскую отчетность -ориентироваться в порядке и правилах составления аудиторского заключения -заполнять налоговые декларации; -подготавливать статистическую и налоговую отчетность решать ситуационные задачи с применением различных приемов анализа <p>знать:</p>				

<p>ПМ.05</p>	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по должности Кассир» обучающийся должен</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнение работ по должности «Кассир»;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций; -заполнять формы кассовых и банковских документов; -соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; -соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; -обеспечивать сохранность денежных средств; -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства или оформлять их для получения безналичным путем в учреждениях банка для выплаты работникам заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; -осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы; -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; -передавать денежные средства инкассаторам; -оставлять кассовую отчетность; -оставлять описи ветхих купюр, а также соответствующую 	<p>122 (86)</p>	<p>120 (84)</p>	<p>2</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. №69</p> <p>Лист согласования с работодателями</p>
---------------------	---	-----------------	-----------------	----------	---

	<p>щие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>-осуществлять наличные расчеты в установленном порядке с организациями и физическими лицами при оплате работ и услуг предприятия;</p> <p>-принимать и выдавать денежные средства в иностранной валюте и делать соответствующие записи в кассовой книге;</p> <p>-работать с ККМ, онлайн –кассами</p> <p>-соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.</p> <p>- заполнять документы при передаче денежных средств инкассаторам</p> <p>знать:</p> <p>- порядок проведения операций с денежными средствами и ценными бумагами и оформление кассовых документов;</p> <p>- порядок работы с ККМ, онлайн-кассами;</p> <p>- порядок проведения кассовых операций с наличной иностранной валютой;</p> <p>-порядок оформления кассовой книги, составление кассовой отчетности</p> <p>- порядок инкассации денежной наличности;</p>				
--	--	--	--	--	--

6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование учебных дисциплин (модулей)	№ Приложения
1	2	3
ОУД.00	Общеобразовательный учебный цикл	
ОУД.(б)01	Русский язык	<i>Приложение 1</i>
ОУД.(б)02	Литература	<i>Приложение 2</i>
ОУД.(б)03	Иностранный язык	<i>Приложение 3</i>
ОУД.(б)04	История	<i>Приложение 4</i>
ОУД.(б)05	Физическая культура	<i>Приложение 5</i>
ОУД.(б)06	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Приложение 6</i>
ОУД.(б)07	Обществознание	<i>Приложение 7</i>
ОУД.(б)08	География	<i>Приложение 8</i>
ОУД.(б)09	Экология	<i>Приложение 9</i>
ОУД.(б)10	Естествознание	<i>Приложение 10</i>
ОУД.(б)11	Астрономия	<i>Приложение 11</i>
ОУД. (п)12	Математика	<i>Приложение 12</i>
ОУД. (п)13	Информатика	<i>Приложение 13</i>
ОУД. (п)14	Экономика	<i>Приложение 14</i>
ОУД. (п)15	Право	<i>Приложение 15</i>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	
ОГСЭ.01.	Основы философии	<i>Приложение 16</i>
ОГСЭ.02.	История	<i>Приложение 17</i>
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Приложение 18</i>
ОГСЭ.04.	Физическая культура	<i>Приложение 19</i>
ОГСЭ.05.	Психология общения	<i>Приложение 20</i>
<i>ОГСЭ.06.</i>	<i>Основы бюджетной грамотности</i>	<i>Приложение 21</i>
<i>ОГСЭ.07.</i>	<i>История потребительской кооперации России</i>	<i>Приложение 22</i>
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	
ЕН.01.	Математика	<i>Приложение 23</i>
ЕН.02.	Экологические основы природопользования	<i>Приложение 24</i>

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	
ОП.01	Экономика организации	<i>Приложение 25</i>
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<i>Приложение 26</i>
ОП.03	Налоги и налогообложение	<i>Приложение 27</i>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	<i>Приложение 28</i>
ОП.05	Аудит	<i>Приложение 29</i>
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<i>Приложение 30</i>
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	<i>Приложение 31</i>
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение 32</i>
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<i>Приложение 33</i>
ОП.10	Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	<i>Приложение 34</i>
П.00	Профессиональный цикл	
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<i>Приложение 35</i>
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<i>Приложение 36</i>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<i>Приложение 37</i>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>Приложение 38</i>
ПМ.05	Выполнение работ по должности Кассир	<i>Приложение 39</i>
УП	Программа учебной практики	<i>Приложение 40</i>
ПП	Программа производственной практики (по профилю специальности)	<i>Приложение 41</i>
ПДП	Программа производственной практики (преддипломной)	<i>Приложение 42</i>

7. Условия реализации образовательной программы

7.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории техникума и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ 01, ПМ05.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

- в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

- в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности (хозяйственных обществах, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, производственных кооперативах, хозяйственных товариществах).

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

8. Оценка результатов освоения образовательной программы

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ №69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 26.02.2018 г. за №50137), Профессионального стандарта «Бухгалтер» (приказ Министерства труда и социальных отношений №1061н от 22.12.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 23.01.2015 г. №35697).

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам, составным частям профессионального модуля. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по двум дисциплинам/МДК, зачет или дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, экзамен по профессиональному модулю и квалификационный экзамен. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет времени, выделенного на изучение дисциплины или проведение практики.

По завершению изучения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и оценка за экзамен по пятибалльной шкале. Оценка за экзамен (квалификационный) является итоговой оценкой по результатам освоения модуля.

После освоения профессионального модуля Выполнение работ по профессии Кассир проводится квалификационный экзамен с присвоением квали-

фикации. Квалификационный экзамен проводится в форме независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов (работодателей).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» после предварительного положительного заключения работодателей. В качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности

Демонстрационный экзамен является обязательным элементом ГИА, который проводится в форме государственного экзамена.

Для государственной итоговой аттестации по программе техникумом разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» <https://fumo-spo.ru/>.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором техникума и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится после освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена, успешной сдачи всех экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, успешного завершения преддипломной практики.

Объем времени, отведенный на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации составляет 6 недель, в том числе на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели, на защиту – 1 неделя, на проведение демонстрационного экзамена – 1 неделя.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Необходимым усло-

вием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации подробно разъясняется в Программе государственной итоговой аттестации, разработанной и утвержденной АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» совместно с работодателями и председателем государственной экзаменационной комиссии.

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (утв.01.09.2018 г.).