

РАССМОТРЕНО  
на заседании Совета  
АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»  
« 28 » 02 2022 г.  
протокол № 1

Приложение № 1  
к приказу АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»  
« 28 » 02 2022 № 51

### УСЛОВИЯ ПРИЕМА

на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг  
в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную  
организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»  
на 2022/2023 учебный год

## 1. Общие положения

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» или Техникум) на 2022/2023 учебный год (далее – Условия приема) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О персональных данных" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.12.2021 N 66585);  
приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770);

приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 20.01.2021) «Об утверждении Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 (ред. от 07.05.2021) "Об утверждении Требований к структуре официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"

Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1. Настоящие Условия приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум

крайпотребсоюза» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Условия приема устанавливаются Техникумом самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3. Прием в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста, а детей-сирот и опекаемых, не имеющих родителей или родителей, лишенных родительских прав, детей-инвалидов – в размере 80 % стоимости обучения.

4. Объем приема в Техникум определены в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными учредителем Техникума, согласно Уставу.

## **2. Организация приема граждан в Техникум**

5. Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, без вступительных испытаний.

6. Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, ограничения в здоровье, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

7. При поступлении в Техникум граждане дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. № 31, ст.3451).

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - приемная комиссия).

9. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

10. Состав, полномочия и условия деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

14. Техникум вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведение единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### **3. Организация информирования поступающих**

15. В целях информирования о приеме на обучение Техникум обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться:

с Уставом образовательного учреждения АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 23Л01, № 0004287, регистрационный номер 07436, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края 11 декабря 2015 г.) и приложениями к ней;

свидетельством о Государственной аккредитации (серия 23А01 № 0001584, выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 05 июня 2018 г.) и приложениями к свидетельству о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;

образовательными программами среднего профессионального образования, формами и сроками их освоения;

стоимостью образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

условиями приема и требованиями к поступающим, правилами внутреннего распорядка;

формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

16. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

условия приема граждан на обучение в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Условиями, в электронной форме;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

не позднее 1 июня:

общее количество мест по договорам для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с физическими и юридическими лицами;

образец заявления для поступающих в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

18. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

Телефоны приемной комиссии:

8(86155) 2-27-83; 8-918-975-15-63.

Электронная почта: [kktbel@mail.ru](mailto:kktbel@mail.ru)

### **Прием документов от поступающих**

19. Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2022 года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа 2022 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании;

4 фотографии 3х4 см.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального закона;

заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1-20.2 настоящих Условий приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также

копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

22. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

Подписью поступающего заверяется также следующее:



согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

24. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

25. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

26. При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

27. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также документов, предусмотренных настоящими Условиями;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27

июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала официального сайта Техникума.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Условий.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Условий.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

31. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

32. В Техникум прием документов, согласно лицензии, осуществляется на следующие специальности:

32.1. На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения - 2 года 10 месяцев:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),  
квалификация – Бухгалтер;
- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике,  
квалификация – Операционный логист;
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям),

- квалификация- Менеджер по продажам;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, квалификация – Товаровед-эксперт;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения,  
квалификация - Специалист по земельно-имущественным отношениям;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,  
квалификация – Юрист;
- 40.02.03. Право и судебное администрирование,  
квалификация – Специалист по судебному администрированию.
- 09.02.07. Информационные системы и программирование,  
квалификация – Специалист по информационным системам,  
срок обучения – 3 года 10 месяцев.
- 32.2. На очную форму обучения на базе среднего общего образования (11 классов) срок обучения - 1 год 10 месяцев:
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,  
квалификация - Товаровед-эксперт;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,  
квалификация – Юрист.

### **Зачисление в Техникум**

33. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании до 18 августа 2022 года.

34. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

35. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных планом приема, Техникум осуществляет прием этих лиц на

обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям с согласия Учредителя.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря 2022 года текущего года.

**Юридический адрес техникума:**

**352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Кирова, 4**

**Телефоны: 8(86155) 2-27-83; 8-918-975-15-63**