

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«31» августа 2023г.

протокол № 4



В.В. Нанаев

Приказ № 112 от 01.09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНЧ ПОО
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г. Белореченск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее –Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Техникум) по организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по реализуемым образовательным программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (направлены письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.03.2023г. № 05-592)

- Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о порядке зачета АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных

программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о ведении журналов учебных занятий в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

- Положением о входном контроле в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о порядке проведения административных контрольных работ в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о присвоении квалификации по профессиям рабочего, должности служащего, рекомендуемым в рамках освоения программ среднего профессионального образования;

- Положением об организации и выполнении курсовой работы (курсового проекта) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о выполнении индивидуального проекта в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- Положением о формировании фонда оценочных средств АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы обучающимися. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК) и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» и графиком учебного процесса.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическим составом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине или МДК разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются на заседании предметно-цикловых комиссий и утверждаются приказом директора, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации – после предварительного положительного заключения работодателей.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний и практических навыков, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, которая проводится преподавателем на учебных занятиях в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Входной контроль - контроль остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в образовательных учреждениях основного общего образования. Входной контроль не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам, входящих в общеобразовательный цикл учебного плана образовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

Административный контроль проводится по инициативе заместителя директора по учебной работе с целью планомерного отслеживания качества подготовки обучающихся и выпускников и совершенствования организации учебного процесса в техникуме.

Промежуточная аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы.

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Экзамен (квалификационный) - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

Квалификационный экзамен—форма независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов(работодателей). Квалификационный экзамен проводится только по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям рабочих, должностям служащих» основной профессиональной образовательной программы при непосредственном участии работодателей и с присвоением обучающемуся квалификации рабочего или служащего.

Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

Академическая задолженность - неполучение в течение установленного срока положительной оценки по экзамену (зачету).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

3.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, рефераты и т.д.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий и лабораторных работ, выполнении курсовых работ (проектов), в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

3.6. Виды и сроки проведения текущего контроля знаний, обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины/МДК, календарно-тематическим планом.

3.7. Уровень знаний в ходе текущего контроля, обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2). Для отдельных видов занятий предусмотрена оценка «зачтено» и «не зачтено». В случае невозможности аттестовать обучающегося при пропуске более 2/3 занятий и наличию менее 3 оценок по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике оценка отражается записью «н/а» («не аттестован»).

3.8. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят(ставят) в журнал учебных занятий согласно Положения о ведении журналов учебных занятий в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

3.9. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведения обучающихся. При внесении в журнал оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватель обязан по просьбе обучающегося знакомить его с критериями оценивания согласно ФОС и объяснить, за что была снижена оценка.

3.10. Ответственность за своевременность, достоверность результатов текущего контроля, а также накопляемость оценок по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю возлагается на преподавателя, ведущего данную учебную дисциплину, профессиональный модуль в учебной группе.

3.11. Контроль над своевременностью выставления оценок (текущих и итоговых) в журнале учебных занятий осуществляют заведующие отделениями.

3.12. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. Оценка результатов производится во время проведения учебных сборов, которые являются частью дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» и оформляется преподавателем в специальной ведомости (Приложение 1). Ведомость составляется в двух экземплярах: один – для учебной части Техникума, другой – для военкомата.

3.13. В целях мониторинга качества обучения и учета посещаемости обучающихся в течение семестра проводится ежемесячный контроль успеваемости (с 27 числа текущего месяца по 1 число следующего). Преподаватель на основании текущих оценок, полученных обучающимся за месяц, выставляет итоговую оценку в ведомость учета успеваемости и посещаемости (Приложение 2). В случае невозможности аттестовать обучающегося при пропуске более 2/3 занятий и наличию менее 3 оценок по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике оценка отражается записью «н/а» («не аттестован»).

Ежемесячный контроль является способом обобщения результатов текущего контроля успеваемости. Данные результаты предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

3.14. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты (или не аттестацию) по итогам ежемесячного контроля, обязаны ликвидировать их в течение двух недель. Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимся занятий без уважительной причины, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ может осуществляться на индивидуальных консультациях.

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной практике или допуска к экзамену по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- экзамен по ряду учебных дисциплин или междисциплинарным курсам (комплексный);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине, практике;

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- курсовая работа (проект).

4.4. Обучающийся сдает все экзамены и зачеты, предусмотренные утвержденным учебным планом образовательной программы по специальности.

4.5. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

4.6. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующим специальностям. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной форме обучения в учебном году не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачетов (не считая дисциплины «Физическая культура»).

4.7. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается данным учебным планом.

4.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

4.9. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). При его составлении необходимо учитывать следующее: экзамен может быть назначен на первый день сессии, на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней при проведении концентрированной сессии. При проведении рассредоточенной сессии экзамен может проводиться через день, при этом в день между экзаменами проводятся учебные занятия, экзамен назначается на следующий день, после окончания изучения дисциплины, МДК. Другие занятия в этот день не планируются. Учебный процесс продолжается на следующий день после экзамена.

4.10. Преподаватели разрабатывают фонды оценочных средств по дисциплине для экзамена. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы и практические задания, выносимые на экзамен, доводятся до обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала сдачи экзамена. Количество экзаменационных вопросов должно превышать количество вопросов, входящих в экзаменационные билеты. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.

4.11. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня экзаменационных вопросов и заданий не менее чем за одну неделю до экзамена составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем предметно-цикловой комиссии и согласованы заместителем директора по учебной работе.

4.12. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся за семестр. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Для проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, экзаменов (квалификационных) и защиты курсовой работы (проекта) заведующие отделениями готовят соответствующие ведомости. Преподаватели выставляют оценки (зачеты) в ведомость, зачетную книжку и журнал. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся у заведующих отделений, а экзаменационные материалы – у заместителя директора по учебной работе.

4.14. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации обучающимся в ведомости и журнале учебных занятий выставляется оценка «неудовлетворительно».

Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин по соответствующим дисциплинам, МДК, модулям образовательной программы признается академической задолженностью, и преподаватель выставляет в журнал оценку «н/а» по указанной форме промежуточной аттестации.

4.15. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК, модулю, но не более двух раз.

4.16. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, модулям проводится только комиссией, назначаемой директором техникума.

4.17. По окончании семестра и установленных сроков ликвидации задолженностей, заведующие отделениями подводят итоги успеваемости студентов за семестр и составляют сводную семестровую ведомость.

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета

5.1.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам согласно утвержденному учебному плану. К зачету допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине.

5.1.2. Используются следующие формы зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;

- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

5.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета («зачтено», «не зачтено») выставляется в зачетную ведомость (Приложение 4) и в зачетную книжку обучающегося (кроме «не зачтено»). В журнал учебных занятий для обеспечения мониторинга качества обучения по данной дисциплине выставляются при этом отметки за семестр по результатам текущего контроля знаний.

5.1.4. Дифференцированный зачет проводится по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике как форма промежуточной аттестации согласно утвержденному учебному плану. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине. Количество зачетов составляет не более четырех в один учебный день.

5.1.5. Используются следующие формы дифференцированного зачета:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

5.1.6. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценка, полученная на дифференцированном зачете, заносится в журнал, в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и в ведомость дифференцированного зачета (Приложение 4).

5.1.7. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.1.8. По предметам общеобразовательного учебного цикла ОПОП СПО ППССЗ на базе основного общего образования такие как: «Обществознание (включая экономику и право)», «Естествознание» допускается распределение часов между несколькими преподавателями. Результаты дифференцированного зачета по этим дисциплинам оформляются в сводной зачетной ведомости (Приложение 4а).

Итоговая оценка определяется исходя из среднего значения в пользу обучающегося и заносится в зачетную книжку обучающегося преподавателем, завершившим дисциплину.

5.1.9. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.1.10. При рассредоточенном ведении учебной практики по профессиональному модулю, состоящего из двух и более МДК, допускается распределение учебной нагрузки между несколькими преподавателями. В этом случае оценка по промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета определяется исходя из среднего значения в пользу обучающегося и заносится в зачетную книжку обучающегося преподавателем, завершившим учебную практику по профессиональному модулю. Результаты дифференцированного зачета по учебной практике оформляются в сводной зачетной ведомости (Приложение 4а).

5.1.11. В случае неявки обучающегося на зачет и дифференцированный зачет преподаватель проставляет в зачетной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на зачет и дифференцированный зачет по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной отметке.

В случае уважительной причины неявки обучающемуся назначается другой срок сдачи зачета и дифференцированного зачета.

5.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) по дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК)

5.2.1. К экзамену допускаются обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по экзаменационной дисциплине.

5.2.2. К началу проведения экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (Приложение 7);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (Приложение 5);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.2.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия до данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

5.2.4. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели смежных дисциплин. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

5.2.5. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого

билета. При использовании возможности выбора другого билета обучающийся предупреждается о снижении оценки на один балл.

5.2.6. Нарушение обучающимися дисциплины на экзамене пресекается экзаменатором вплоть до удаления с экзамена. При этом экзаменатор в письменном виде обязан поставить в известность заведующего отделением. Вопрос о повторной сдаче экзамена этим обучающимся решается заведующим отделением. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.2.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК.

5.2.8. В случае неявки обучающего на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

5.2.9. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.10. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

5.2.11. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

5.2.12. По окончании экзамена преподаватель сдает заполненные экзаменационную ведомость и зачетные книжки обучающихся заведующему отделением. Не допускается сдача частично заполненной ведомости.

5.3. Проведение экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

5.3.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.3.2. Экзамен (квалификационный) по модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

5.3.3. К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности по элементам данного модуля.

5.3.4. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в

состав которой включается председатель (представитель работодателя), представители администрации техникума, ведущие преподаватели.

5.3.5. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ);
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов);
- защиты портфолио и т.д.

ПЦК или ведущий преподаватель самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.3.6. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- сводная оценочная ведомость по профессиональному модулю (Приложение 8);
- аттестационный лист по практике (Приложение 9);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

5.3.7. Результатом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / вид профессиональной деятельности не освоен» с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий и экзаменационную ведомость.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

5.3.8. Во время экзамена (квалификационного) обучающиеся с разрешения комиссии могут пользоваться справочной литературой. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

5.3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился».

Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке.

В случае уважительной причины обучающемуся назначается другой срок сдачи экзамена.

5.4 Другие формы контроля

5.4.1 Защита курсовой работы (проекта).

5.4.1.1 Курсовая работа (проект) по учебной дисциплине, профессиональному модулю является формой контроля учебной работы обучающихся техникума.

5.4.1.2 Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительной этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

5.4.1.3 Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определяемые учебным планом техникума.

5.4.1.4 Курсовая работа (проект) должна быть защищена. Процедура защиты определяется руководителем.

5.4.1.5 Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

5.4.1.6 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы, или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определение нового срока для ее выполнения в пределах текущего семестра.

5.4.1.7 Результаты курсовой работы фиксируются преподавателем в ведомости защиты курсовых работ (Приложение 6).

5.4.2 Итоговые отметки за семестр.

5.4.2.1 По учебным дисциплинам, МДК, практикам, по которым по итогам семестра не предусматривается промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета (продолжается изучение дисциплины в следующем семестре/учебном году) преподаватель выставляет в журнал итоговую оценку за семестр на основании текущих оценок, полученных обучающимся в течение семестра.

6. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, практикам, модулям или не прохождение промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом после завершения текущего семестра, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз техникумом создается комиссия. Комиссия состоит из трех человек: заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, ведущий дисциплину.

6.5. Заведующий отделением выдает обучающемуся направление на повторную аттестацию с указанием даты проведения повторной аттестации (Приложение 10).

6.6. Ликвидация академической задолженности обучающимся по результатам повторной промежуточной аттестации фиксируется в направлении, а также журнале учебных занятий и зачетной книжке преподавателем и передается на отделение. Заведующий отделением подшивает направление к экзаменационной ведомости.

6.7. Неявка обучающегося без уважительных причин на повторную аттестацию в установленный сроки, приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.8. За повторное прохождение обучающимися промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности дополнительная плата с обучающихся не взимается.

6.9. Обучающиеся переводятся на следующий курс при отсутствии академических задолженностей по всем учебным элементам ОПОП данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и имеющие академическую задолженность, а также обучающиеся, у которых не истекли сроки повторной промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.11. Студенты выпускных групп с целью получения более высоких оценок по дисциплинам, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, по их личному заявлению имеют право на передачу результатов освоения дисциплин.

6.12. Передача разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации. Передача допускается не более чем по трем дисциплинам, кроме курсовых работ и практик.

6.13. На основании приказа директора техникума, разрешаемого передачу, заведующий отделением выдает студенту направление на передачу (под роспись в журнале). Студент имеет только одну попытку передачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

6.14. Каждый передаваемый экзамен (зачет) у студента принимается комиссией, в состав которой входит заведующий отделением, председатель предметно-цикловой комиссии и преподаватель, ведущий данную дисциплину.

6.15. По результатам передачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

7. ПРОДЛЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ СЕССИИ

7.1. Экзаменационная сессия может быть продлена обучающемуся на основании приказа директора техникума при наличии уважительных причин.

7.2. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

7.3. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены студентом в техникум в течение 3 рабочих дней после получения соответствующей медицинской справки о выздоровлении и иных документов.

8. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. В исключительных случаях (медицинские показания к операциям, плановое санаторно-курортное лечение, участие в спортивных соревнованиях и т.д.) обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости.

8.2. Предоставление обучающимся досрочного прохождения промежуточной аттестации оформляется приказом директора техникума на основании письменного заявления обучающегося с приложением (при наличии) подтверждающих документов.

8.3. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится не ранее трех недель до начала экзаменационной сессии на курсе в соответствии с графиком учебного процесса при условии освоения обучающимся не менее 75% учебного материала дисциплин семестра.

8.4. Обучающийся, получивший разрешение на досрочное прохождение промежуточной аттестации в основные зачетные и экзаменационные ведомости не включается автоматически.

8.5. Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочной сдаче сессии, имеет право на их пересдачу на общих основаниях.

Положение рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 31 августа 2023г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ВЕДОМОСТЬ

оценок по основам военной службы,
полученных обучающимися во время проведения учебных сборов
с « ____ » по « ____ » 20 ____ г.

Ф.И.О.	Группа	Разделы программы							Итоговая оценка
		Тактическая подготовка	Огневая подготовка	Стрелковая подготовка	РХБЗ	Медицинская подготовка	Физическая подготовка	Поведение	

Заведующий отделением _____ Ф.И.О.

(Подпись)

Преподаватель дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» _____ Ф.И.О.

(Подпись)

Преподаватель дисциплины

«Физическая культура» _____ Ф.И.О.

(Подпись)

Успеваемости и посещаемости за _____ 20__ 20__ уч.года

[illegible]

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ Специальность _____
 Зачет по _____ (54 ч.)
 Преподаватель _____ дата _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценка (зачтено)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Заведующий отделением _____

Результаты зачета:

5 (отлично) _____ чел.

4 (хор) _____ чел.

3 (удовлетворительно) _____ чел.

2 (неудовлетворительно) _____ чел.

Не явилось _____

Успеваемость: _____

Качество знаний: _____

СОУ: _____

Средний балл _____

Подпись преподавателя _____ Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ специальность _____

Дифференцированный зачет по _____ (54 ч.)

Преподаватель _____ дата _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Заведующий отделением _____

Результаты зачета:

5(отлично) _____ чел.

4 (хор) _____ чел

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Подпись преподавателя _____ Дата _____

Не явилось _____

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл _____ %

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

СВОДНАЯ ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ специальность _____
 Дифференцированный зачет по Обществознанию (132 ч.)
 Преподаватели _____ дата _____

№	Ф.И.О.	Химия	Биология	Физика	Итоговая оценка
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Подпись преподавателей					

Заведующий отделением _____

Результаты зачета:

5(отлично) _____ чел.

4 (хор) _____ чел

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Не явилось _____

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл _____ %

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа _____ специальность _____
Экзамен _____ по _____

(108 ч.)

Преподаватель _____

дата _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Заведующий отделением _____

Результаты зачета:

5(отлично) _____ чел.

4 (хор) _____ чел.

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Не явилось _____

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл _____ %

Подпись преподавателя _____ Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

Группа _____ специальность _____

Курсовая работа по _____

Преподаватель _____			дата _____	
№	Ф.И.О.	Тема курсовой работы	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Заведующий отделением _____

Результаты зачета:

5(отлично) _____ чел.

4 (хор) _____ чел

3(удовлетворительно) _____ чел.

2(неудовлетворительно) _____ чел.

Не явилось _____

Качество успеваемости: _____ %

Средний балл _____ %

Подпись преподавателя _____ Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
учетно-экономических дисциплин
протокол № ____ от _____ 20__ г.
председатель _____

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УР
_____ ФИО
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №

по дисциплине _____

специальность _____

- 1.
- 2.
- 3.

Экзаменатор _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Сводная оценочная ведомость-протокол по профессиональному модулю

(код и наименование ПМ)

Группа _____ специальность _____ общее количество часов _____

№	ФИО обучающегося	Элементы профессионального модуля								Итоги экзамена (квалификационного)	Вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен
		МДК.01.01				Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Итоговая оценка по МДК.01.01	УП.01	ПП.01		
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК....	ОК 1-...			Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)		
1											
2											
3											
....											

Решением аттестационной комиссии вид профессиональной деятельности _____ (наименование)
освоен _____ чел., не освоен _____ чел.

Состав аттестационной комиссии:

	Ф.И.О.		Должность	Подпись
1		<i>председатель</i>		
2		<i>член комиссии</i>		
3				
4				
5		<i>секретарь</i>		

« _____ » _____ 201_ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Ф.И.О.

Обучающийся(ая) на _____ курсе

Специальность _____

код

наименование

успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности по профессиональному модулю (МДК)

наименование ПМ и МДК

в объеме _____ часов с «___» 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в организации

1. Виды и качество выполнения работ с целью оценки уровня освоения профессиональных компетенций

Коды и наименования проверяемых компетенций (ПК)	Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ	Уровень освоения компетенций
Итоговая оценка (выводится на основе оценок за каждый вид работы)			

Качество выполнения работ оценивается руководителем практики от организации по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Уровень освоения компетенций оценивается руководителем практики от Техникума по двум позициям:

1. «освоен» - если качество выполнения работ оценено на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
2. «не освоен» - если качество выполненных работ оценено на «неудовлетворительно».

5 — выражено в максимальной степени;

3 — выражено на среднем уровне;

2 — выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует;

	Средняя оценка
--	----------------

указаны выше, а также замечания:

Дата « » 20

ПОДПИСЬ

ФИО

М.П.

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ №

для сдачи экзамена, дифференцированного зачета или зачета вне группы,
(подшивается к основной ведомости группы)

Специальность _____

курс _____ группа _____

Дисциплина _____

Фамилия и инициалы обучающегося _____

Дата выдачи _____

Заведующий отделением _____

Решение комиссии:

Оценка _____ Дата сдачи _____

подпись / _____
(Фамилия И.О.)

подпись / _____
(Фамилия И.О.)

подпись / _____
(Фамилия И.О.)