АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

Принято решением
Совета техникума

«28» февраля 2025г.
протокол №7

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»
_____ В.В. Нанаев
Приказ №48 от «28» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ЧАСТНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1 Прием обучающихся в Автономную некоммерческую частную профессиональную образовательную организацию «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Уставом Техникума;

- Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

1.3 Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4 Прием в Техникум осуществляется на договорной основе с юридическими и физическими лицами на условиях полной компенсации ими затрат на подготовку специалиста, а детей-сирот и опекаемых, не имеющих родителей или родителей, лишенных родительских прав, детей-инвалидов - в размере 80 % стоимости обучения.

1.5 Общее количество мест для приема поступающих в Техникум определяется в соответствии с планом приема, утвержденным учредителями Техникума.

2. Организация приема в техникум

2.1 Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, без вступительных испытаний.

2.2 Прием на обучение в Техникум проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Все поступающие пользуются равными правами вне зависимости от социального происхождения, пола, языка, имущественного положения, ограничения в здоровье, расовой и национальной принадлежности, вероисповедания, отношения к религии.

2.3 При поступлении в Техникум граждане дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом

от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 г. № 31, ст.3451).

2.4 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - приемная комиссия).

2.5 Председателем приемной комиссии является директор Техникума. Состав, полномочия и условия деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

2.6 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.7 При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.8 Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации с целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими.

2.9 Техникум вносит в Федеральную информационную систему обеспечения проведение единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1 В целях информирования о приеме на обучение Техникум обеспечивает возможность поступающего и его родителей (законных представителей) ознакомиться с:

- Уставом АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 23Л01, № 0004287, регистрационный номер 07436, выдана Министерством образования и науки Краснодарского края 11 декабря 2015 г.) и приложениями к ней;

- свидетельством о Государственной аккредитации (серия 23А01 № 0001584, выдано Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 05 июня 2018 г.) и приложениями к свидетельству о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном» образовании;

- образовательными программами среднего профессионального образования, формами и сроками их освоения;

- стоимостью образовательных услуг, оказываемых по договору об оказании платных образовательных услуг;

- правилами приема и требованиями к поступающим,

- правилами внутреннего распорядка;

- формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.2 Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте Техникума и на информационном стенде размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема граждан на обучение в АНЧ ПОО «Краснодарский

кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной форме обучения;

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информация об отсутствии необходимости прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам;

- об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг»;

- образец заявления для поступающих в АНЧ ПОО «Краснодарский

кооперативный техникум крайпотребсоюза».

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.4 Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

Телефоны приемной комиссии:

8(86155) 2-27-83; 8-988-480-06-92.

Электронная почта: kktbel@mail.ru

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня текущего года.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения для получения среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи с использованием функционала федеральной государственной информационной системы или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российскои Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии 3х4 см.

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее-документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствующего образования в

соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования.

- заверенный в порядке, установленным статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 - 4.2.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4 При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей,

способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной(научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольиеской (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 175 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- индивидуальный номер налогоплательщика;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать[1] в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации.

4.6 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.7 При необходимости создания специальных условий для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если

такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8 Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 28.12.2024 № 521-ФЗ); Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Редакция от 23.11.2024 (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2025) Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральным законом от 08.08.2024 № 303-ФЗ, вступающих в силу с 01.01.2025); Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) (Редакция подготовлена на основе изменений, внесенных Федеральными законами от 08.08.2024 № 303-ФЗ, от 26.12.2024 № 479-ФЗ, вступающих в силу с 01.01.2025)

- посредством электронной почты Техникума или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

- с использованием функционала порталов государственных услуг;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Прием документов на обучение в Техникум согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности осуществляется на следующие специальности:

4.13.1. На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения - 2 года 10 месяцев:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация - Бухгалтер;

38.02.04 Операционная деятельность в логистике, квалификация -

Операционный логист;

38.02.08 Торговое дело, квалификация - Специалист торгового дела;

40.02.04 Юриспруденция, квалификация - Юрист.

43.02.16 Туризм и гостеприимство, квалификация - Специалист по туризму и гостеприимству;

4.13.2 На очную форму обучения на базе основного общего образования (9 классов), срок обучения - 3 года 10 месяцев:

09.02.07 Информационные системы и программирование, квалификация - Специалист по информационным системам;

21.02.19 Землеустройство, квалификация - Специалист по Землеустройству.

4.13.3. На очную форму обучения на базе среднего общего образования (11 классов), срок обучения - 1 год 10 месяцев:

40.02.04 Юриспруденция, квалификация - Юрист.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации».

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации Директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации;

5.5 В случае, если численность поступающих превышает количество мест, предусмотренных планом приема, Техникум осуществляет прием этих лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям с согласия Учредителя.

5.6 Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.