

**Автономная некоммерческая частная профессиональная  
образовательная организация «Краснодарский кооперативный  
техникум крайпотребсоюза»**

Принято решением  
Совета техникума

«01» 09 2018г.  
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 06 от 01.09. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся,  
осваивающих программы**

**подготовки специалистов среднего звена в АНЧ ПОО  
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

Белореченск, 2018 г.

**Положение**  
**о практике обучающихся, осваивающих программы**  
**подготовки специалистов среднего звена в АНЧ ПОО «Краснодарский**  
**кооперативный техникум крайпотребсоюза»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение, Техникум), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Техникуме;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291, с изменениями приказ Минобрнауки России от 18.08.2016г №1061;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009 №58 СанПиН 2.4.6. 2553-09 «Санитарно - эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 №162 «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000г. №163 в ред. от 20.06.2011 № 479 «Перечень тяжёлых работ и работ с вредными или

опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 №06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования» утв. Минобрнауки России №06-830вн);

- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 №06- "О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса", утв. Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн).

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена

## **II. Виды, содержание и цели практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики в Техникуме на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных

трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и программами практики.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **III. Организация практики в Техникуме**

3.1 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с учебно-календарным графиком ППССЗ.

3.2 Перенос сроков практики может проводиться в исключительных случаях и оформляется приказом директора. Основанием для приказа о переносе срока прохождения практики является заявление обучающегося, и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики.

3.3 Практика в Техникуме проводится в оборудованных аудиториях, лабораториях, на учебных полигонах, а также в организациях на основе договоров между организацией и Техникумом.

3.4 Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в Техникуме как непрерывно.

3.5 Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

3.6 В Техникуме для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ при выборе мест прохождения производственной практики учитывается состояние здоровья и требования доступности к базе практики.

По согласованию Техникума с руководством организации для прохождения производственной практики могут создаваться в организации специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессий.

При создании рабочего места определяется потребность инвалида в оснащении специального рабочего места, учитывается характер труда, индивидуальные программы реабилитации.

При создании рабочего места должны быть выполнены требования к оснащению рабочих мест для слабовидящих (видеоувеличители, лупы). Общее и местное освещение должно позволять беспрепятственно находить свое рабочее место.

Для инвалидов по зрению - слепых нужны, тифлотехнические ориентиры и устройства с возможностью использовать крупный рельефно-контрастный шрифт и шрифт Брайля.

Для слабослышащих нужно установить звукоусиливающие средства, телефоны громкоговорящие.

Для глухих - оборудование, преобразующее звуковые сигналы в световые, в текстовую бегущую строку.

Учитываются требования к оснащению рабочих мест для инвалидов с нарушением зрения и слуха (одновременно), опорно-двигательного аппарата, а также для тех, кто передвигается на креслах-колясках.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики и время нахождения на базе практики, в Техникуме устанавливается с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.7. Для организации практики обучающихся Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с Организацииями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики Организацииями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с Организацииями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.8. Для проведения практики обучающихся Организациия осуществляют следующие виды деятельности:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.9. Направление на практику оформляется в Техникуме приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за Организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики и руководителя практики от Техникума.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в Организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Обучающиеся могут самостоятельно найти место прохождения производственной практики (по профилю специальности). В этом случае обучающийся должен представить в Техникум договор на прохождение им производственной практики (по профилю специальности) в данной Организации с целью подписания его со стороны Техникума.

3.12. При выборе баз практики Техникум проверяет соблюдение Организацией санитарно-эпидемиологических требований к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста с целью

обеспечения безопасных и безвредных условий трудового процесса, не оказывающих неблагоприятного влияния на рост, развитие и состояние здоровья обучающихся. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.13. Базы практик определяются также с учётом «Перечня тяжёлых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»

3.14. На обучающихся в период практики распространяются законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство РФ, в том числе в части государственного социального страхования.

3.15. Обучающиеся Техникума, осваивающие программы ППССЗ, в период прохождения практики в Организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- вести дневник практики в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- соблюдать действующие в Организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16. Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) и производственной практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от Техникума и от Организации.

3.17. Заведующий отделением дополнительного образования и практического обучения является ответственным за организацию и проведение практики. В его функции входит:

- планирование всех этапов практики в соответствии с программами ППССЗ по каждой специальности для включения в план учебного процесса;

- выбор Организаций для проведения производственной практики и своевременное заключение договоров на проведение практики с Организациями;

- согласование с руководителями организаций программ практики;

- своевременное распределение обучающихся по Организациям для прохождения практики;

- разработка проектов приказов для направления на практику обучающихся;

- разработка графика производственной практики

- информирование обучающихся о сроках проведения практики и формах аттестации по ней;

- осуществление руководства и контроля над Организацией и проведением практики;

- выявление недостатков и своевременное принятие мер по их устранению в ходе проведения практики;

- оперативное информирование руководства Техникума и (или) Организации о выявленных проблемах;

- совершенствование процесса организации и проведения практики совместно с председателями предметно-цикловых комиссий и заведующими отделениями;

- своевременное оформление и сдача в учебную часть ведомостей по итогам прохождения практики;

3.18. Председатели предметно-цикловых комиссий выполняют следующие обязанности при организации и проведении практики:

- участвуют в разработке и согласовании с Организациями программы практики и форм отчётности;

-проводят ежегодные корректировки программы практики в соответствии с современными требованиями;

- рекомендуют кандидатуры руководителей практики от техникума;

- разрабатывают и согласовывают с работодателями фонды оценочных средств;

3.19. Руководитель производственной практики от техникума выполняют следующие обязанности при организации и проведении практики:

– готовит (заполняет) и выдает обучающемуся пакет документов, необходимый для прохождения практики совместно с куратором группы;

– знакомит обучающихся с целями и задачами практики;

– знакомит обучающихся с программой практики;

– участвует в подборе баз практик;

– сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест установленным требованиям;

– осуществляет контроль трудовой дисциплины и соблюдения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

– контролирует выполнение обучающимися различных видов работ, предусмотренных программой практики с непосредственным руководителем от организации;

– составляет график консультаций по вопросам ведения обучающимися дневников практики и другой отчетной документации;

– делает записи о проведенных консультациях на соответствующей странице дневника.

– записывает в журнал учебных занятий, на специально отведенные страницы для всех видов практики, виды выполняемых работ;

– сдает заведующему отделением ведомость аттестации по практике (по профилю специальности и преддипломной практики) в течение пяти дней после окончания практики;

3.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Техникумом.

3.21. По результатам практики руководителями практики от Организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.22. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

3.23. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.24. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.25. Практика завершается дифференцированным зачетом - защитой отчета, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителями практики от Организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики от Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

3.26. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.27. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## IV. Учебная практика

4. 1. Учебная практика в Техникуме направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

4. 2. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется в несколько периодов.

4. 3. Учебная практика в Техникуме проводится непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

4. 4. Учебная практика в Техникуме проводится в оборудованных аудиториях, лабораториях, на учебных полигонах.

4. 5. Учебная практика в Техникуме проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. 6. Учебная практика в Техникуме реализуется на основании:

- учебного плана ППССЗ
- календарного учебного графика;
- рабочей программы учебной практики по каждой специальности;
- календарно-тематического плана занятий.

4. 7. По результатам практики обучающимся составляется:

- отчет учебной практики (Приложение 1);
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2).

4. 8. По результатам практики руководитель практики от Техникума формирует аттестационный лист по учебной практике (Приложение 3), содержащий сведения о профессиональных и общих компетенциях, которыми обладает обучающийся. Уровень обладания компетенциями

формируется в соответствии с критериями «да» или «нет», при этом если - «нет», то указываются виды работ и сроки их выполнения.

## **V. Производственная практика**

5.1. При реализации в Техникуме ППССЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная).

5.2. Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

5.3. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в Техникуме непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Производственная практика (по профилю специальности) в Техникуме реализуется на основании:

- учебного плана ППССЗ;
- настоящего Положения;
- календарного учебного графика;
- рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) по каждой специальности;

5.5. По результатам производственной практики (по профилю специальности) обучающимся предоставляется в Техникум:

- отчет практики (по профилю специальности) (Приложение 4)
- аттестационный лист по производственной практики (по профилю специальности) (Приложение 5)
- дневник практики (по профилю специальности) (Приложение 6);

– направление на практику (по профилю специальности)  
(Приложение 7)

– личная карточка инструктажа по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности обучающегося (Приложение 8);

- заключение руководителя практики от Организации (Приложение 9)

- заключение руководителя практики от техникума (Приложение 10)

- сведения о проверках и выявленных замечаний руководителей практики от техникума (Приложение 11)

5.6. Производственная практика в техникуме проводится в организациях независимо от организационно - правовой формы собственности на основе договоров с этими организациями (скрепленных печатью или штампом организации). В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.7. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, освоившие теоретический курс обучения в рамках профессионального модуля (или его раздела) и прошедшие текущую аттестацию по междисциплинарному курсу (или его разделу).

5.8. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами. Практика завершается дифференцированным зачётом, при условии положительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики Организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

5.9. По результатам практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения о качестве выполнения работ, об уровне освоения обучающимся

профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

5.10. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.11. Аттестационные листы, характеристики, дневники практики, отчеты по практике хранятся в Техникуме в течение 3 лет после реализации ППССЗ.

5.12. Производственная практика (по профилю специальности) может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с одним из видов профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС по специальности.

5.13. Качество выполнения работ оценивается руководителями практики от Организации по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок:

**«Отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в полном объеме, в соответствии с требованиями оформления отчета по практике;
- все виды работ выполнены в полном объеме в соответствии с профессиональными компетенциями;
- отчет оформлен аккуратно и своевременно, к отчету приложены все необходимые документы;
- работодатель отметил старательное отношение к работе, инициативу и добросовестность обучающегося;
- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

**«Хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в полном объеме, отвечает требованиям

составления и оформления отчета, при заполнении отчета имеются замечания по его оформлению.

- все виды работ выполнены в соответствии с профессиональными компетенциями,

- отчет оформлен аккуратно и своевременно, но не все необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;

- работодатель отметил старательное отношение к работе и добросовестность обучающегося;

- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

**«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в соответствии с порядком составления, но не в полной мере отвечает требованиям оформления отчета по практике, записи в дневнике отчета не в полном объеме отражают содержание задания;

- все виды работ выполнены в соответствии с профессиональными компетенциями;

- отчет оформлен не достаточно аккуратно, не все записи сделаны своевременно, не все необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;

- работодатель отметил не достаточно старательное отношение к работе и отсутствие инициативы обучающегося;

- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- программа не выполнена и (или) выполнена не в полном объеме, нарушены требования порядка составления и оформления, разработанного Техникумом, записи в дневнике отчета не отражают содержание задания;

- не выполнены виды работ в соответствии с профессиональными компетенциями;

- отчет оформлен не аккуратно, записи сделаны не своевременно, не все необходимые документы приложены к отчету;
- работодатель отметил не добросовестное отношение к работе и отсутствие инициативы обучающегося;
- имелись замечания по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

5.14. Уровень освоения компетенций оценивается руководителем практики от техникума по двум позициям:

1. «освоен» - если качество выполнения работ оценено на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;
2. «не освоен» - если качество выполненных работ оценено на «неудовлетворительно».

5.15. По результатам практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности). В характеристике определяется средняя оценка степени выраженности общих компетенций обучающихся при помощи заданных шкал:

- «5» — качество выражено в максимальной степени;
- «4» — качество выражено хорошо;
- «3» — качество выражено на среднем уровне;
- «2» — качество выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует;

## **VI. Производственная практика (преддипломная)**

6.1. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций.

6.2. Производственная практика (преддипломная) является

завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

6. 3. Производственная практика (преддипломная) проводится в Организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров (скрепленных печатью или штампом организации).

6. 4. Программа преддипломной практики предусматривает выполнение обучающими функциональных обязанностей, а также подготовку материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

6. 5. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современным аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

6. 6. Производственная практика (преддипломная) реализуется на основании:

- учебного плана ППССЗ;
- настоящего Положения;
- календарного учебного графика;
- рабочей программы преддипломной практики по каждой специальности;

6. 7. По результатам преддипломной практики обучающимися предоставляется в Техникум:

- отчет преддипломной практики (Приложение 12)
- аттестационный лист по преддипломной практике (Приложение 13)
- направление на преддипломную практику (Приложение 14)
- личная карточка инструктажа по безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности обучающегося (Приложение 15);

- дневник по преддипломной практике (Приложение 16);
- заключение руководителя практики от Организации (Приложение 17)
- заключение руководителя практики от техникума (Приложение 18)

6. 8. По результатам прохождения преддипломной практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется аттестационный лист, где отражены виды и объем работ, выполненных обучающимся вовремя практики, оценка качества выполнения работ и уровень освоения профессиональных компетенций.

6. 9. Качество выполнения работ оценивается руководителями практики от Организации по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе следующих критериев оценок:

**«Отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в полном объеме, в соответствии с требованиями оформления отчета по практике;
- все виды работ выполнены в полном объеме в соответствии с профессиональными компетенциями;
- отчет оформлен аккуратно и своевременно, к отчету приложены все необходимые документы;
- работодатель отметил старательное отношение к работе, инициативу и добросовестность обучающегося;
- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности;

**«Хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в полном объеме, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с порядком составления и оформления отчета, разработанным техникумом, при заполнении отчета имеются замечания по его оформлению.
- все виды работ выполнены в соответствии с профессиональными

компетенциями,

- отчет оформлен аккуратно и своевременно, но не все необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;
- работодатель отметил старательное отношение к работе и добросовестность обучающегося;
- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

**«Удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- программа выполнена в соответствии с порядком составления, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, разработанным Техникумом, записи в дневнике отчета не в полном объеме отражают содержание задания;
- все виды работ выполнены в соответствии с профессиональными компетенциями;
- отчет оформлен не достаточно аккуратно, не все записи сделаны своевременно;
- не все необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;
- работодатель отметил не достаточно старательное отношение к работе и отсутствие инициативы обучающегося;
- не было замечаний по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

**«Неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- программа не выполнена и (или) выполнена не в полном объеме, нарушены требования порядка составления и оформления, разработанного Техникумом, записи в дневнике отчета не отражают содержание задания;
- виды работ не выполнены в соответствии с профессиональными компетенциями;
- отчет оформлен не аккуратно, записи сделаны не своевременно, не все

необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;

- работодатель отметил не добросовестное отношение к работе и отсутствие инициативы обучающегося;
- имелись замечания по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

6. 10. Уровень освоения компетенций оценивается руководителем практики от техникума по двум позициям:

«освоен» - если качество выполнения работ оценено на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

«не освоен» - если качество выполненных работ оценено на «неудовлетворительно».

6. 11. По результатам практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики. В характеристике определяется средняя оценка степени выраженности общих компетенций обучающихся при помощи заданных шкал

«5» — качество выражено в максимальной степени;

«4» — качество выражено хорошо;

«3» — качество выражено на среднем уровне;

«2» — качество выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует.

Положение рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета техникума  
протокол № \_ от \_\_\_\_\_ г.

необходимые документы приложены к отчету в соответствии с содержанием практики;

- работодатель отметил не добросовестное отношение к работе и отсутствие инициативы обучающегося;
- имелись замечания по соблюдению трудовой дисциплины, соблюдению техники безопасности.

6.10. Уровень освоения компетенций оценивается руководителем практики от техникума по двум позициям:

«освоен» - если качество выполнения работ оценено на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;

«не освоен» - если качество выполненных работ оценено на «неудовлетворительно».

6.11. По результатам практики руководителями практики от Организации и от техникума формируется характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время преддипломной практики. В характеристике определяется средняя оценка степени выраженности общих компетенций обучающихся при помощи заданных шкал

«5» — качество выражено в максимальной степени;

«4» — качество выражено хорошо;

«3» — качество выражено на среднем уровне;

«2» — качество выражено ниже среднего уровня, слабо или практически отсутствует.

Положение рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета техникума  
протокол № 1 от 31.08.2018 г.