

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«01» 09 2018 г.

протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»

В.В.Нанаев

Приказ № 106 от 01.09.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВХОДНОМ КОНТРОЛЕ
в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»**

г.Белореченск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о входном контроле в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543, Устава техникума.

1.2. Положение регламентирует проведение мониторинга по определению качества успеваемости обучающихся техникума в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся.

1.4. Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса обучения на базе основного общего образования.

1.5. Целями осуществления входного контроля знаний являются:

Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС, выполнения требований ФГОС по образовательным программам среднего профессионального образования.

Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения.

1.6. Входной контроль проводится в форме тестирования, письменной работы (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение) и др.

1.7. Входной контроль является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися в образовательных учреждениях основного общего образования, и не может быть связан (заменен) с текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией по дисциплинам, входящих в общеобразовательный цикл учебного плана образовательной программы техникума. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8. Преподавателями разрабатывается по каждой дисциплине единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1.9. Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода в обучении обучающихся и для возможной коррекции рабочих программ на 1 курсе.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся в техникуме по утвержденным дисциплинам являются заведующие отделениями.

2.2. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.3. Проведение входного контроля осуществляется не позднее, чем через 3 недели с момента начала учебных занятий.

2.4. Дисциплины, подлежащие входному контролю, определяются по профилю специальности:

- технический профиль: Русский язык; Математика; Физика; Информатика

- естественнонаучный профиль: Русский язык; Математика; Химия; Физика

-социально-экономический профиль: Русский язык; Математика; Экономика; Право.

2.5.В течение первой недели сентября преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в группах 1 курса по общеобразовательным

дисциплинам, подлежащих входному контролю, готовят контрольно-измерительный материал и проводят входной контроль в течение второй половины сентября.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний хранятся у старшего методиста техникума. Экземпляры материалов предоставляются в электронном и печатном виде.

2.7. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования. Общее количество заданий в одном варианте теста не должно превышать 10.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1. Не менее чем за 1 неделю обучающихся ставят в известность о проведении входного контроля знаний и знакомят с условиями процедуры проведения.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля заносятся преподавателем по данной дисциплине в ведомость результатов входного контроля знаний. На основании результатов входного контроля оформляется аналитическая справка.

3.6. По итогам аналитических справок преподавателей заведующие отделениями составляют сводную ведомость результатов входного контроля по отделению, готовят общую аналитическую справку.

3.7. Заместитель директора по учебной работе обобщает результаты входного контроля и предоставляет информацию директору и педагогическому коллективу.

3.8. По итогам входного контроля проводится анализ результатов с целью создания условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Группа № _____
 Специальность _____
 Дисциплина _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Заведующий отделением _____

- И** отлично _____
- Т** хорошо _____
- О** удовлетворительно _____
- Г** неудовлетворительно _____
- О** не явилось _____

Подпись преподавателя _____ Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

Группа № ____

Специальность _____

Куратор: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Русский язык	Математика	Физика	Химия
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
Успеваемость:		%	%	%	%
Качество знаний:		%	%	%	%

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
РЕЗУЛЬТАТОВ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ**

№ группы		<i>Математика</i>	<i>Русский язык</i>	<i>Химия</i>	<i>Физика</i>	<i>Среднее значение</i>
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
	Успеваемость	%	%	%	%	%
	Качество знаний	%	%	%	%	%
Успеваемость:		%	%	%	%	%
Качество знаний:		%	%	%	%	%

**Макет аналитической справки по результатам
входного контроля качества и уровня подготовки
обучающихся..... группы по дисциплине.....**

Цель входного контроля:(в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и учебными задачами дисциплины).

I. Исходная информация.

Зафиксировать статистические данные по результатам входного контроля (кол-во «5», «4», «3», «2», процентное соотношение).

II. Анализ содержания КИМов

(форма, вид задания, степень сложности, на выявление каких компетенции направлены предлагаемые задания).

III. Аналитическая информация.

- Интерпретация результатов.
- Выявленные проблемы.
- Пути решения выявленных проблем (конкретные механизмы со стороны преподавателя, заведующего отделением)