


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«01»-09 2018г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

 В.В.Нанаев
Приказ № 706 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы
в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

г. Белореченск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Положение) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 года № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017 года № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письма Министерство образования и науки РФ от 12.07.2017 г. № 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза», утвержденного приказом директора техникума 01.09.2018 г.

- Устава техникума.

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающей обучение по основным профессиональным образовательным программам программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом обучения студентов техникума и способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и

профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Вид ВКР определяется предметно-цикловой комиссией с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей работодателей и регионального рынка труда. Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в виде дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

Дипломная работа - заключительная работа учебно-исследовательского характера, выполняемая оканчивающими программы подготовки специалистов среднего звена. Дипломная работа представляет собой самостоятельное исследование актуальных вопросов в области избранной обучающимися специальности и имеет целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических и практических навыков выпускников. Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и других источников по исследуемому вопросу.

Дипломный проект - комплексная работа, содержащая теоретические или экспериментальные исследования, расчёты, чертежи и объяснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности и расчётно-конструкторскими данными некоторого технического устройства или технологии.

1.5. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.6. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям

организаций (работодателей).

1.9. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются предметно-цикловыми комиссиями и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО ПШССЗ.

2.2. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем с учетом специфики места прохождения преддипломной практики, обсуждается на заседаниях выпускающих предметно-цикловых комиссий техникума и утверждаются приказом директора техникума.

2.3. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами,

сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.6. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения. Выбранная тема фиксируется в заявлении студента на имя директора Техникума.

2.7. Изменение темы ВКР возможно не позднее чем за два месяца, а уточнение темы - не позднее чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем ВКР, на имя директора Техникума.

2.8. Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается и оформляется приказом директора Техникума.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (при необходимости) осуществляются приказом директора техникума.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Для каждого обучающегося руководителем ВКР разрабатывается индивидуальное задание в соответствии с утвержденной темой.

3.5. Индивидуальное задание на ВКР рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.8. Руководитель ВКР совместно с обучающимся разрабатывает календарный план выполнения ВКР, в котором указывается примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР, а также процедуры предварительной защиты.

3.9. Руководство ВКР предусматривает проведение консультаций, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 16 часов.

3.10. Предметно-цикловая комиссия разрабатывает график проведения консультаций для выполнения ВКР и проверки этапов выполнения ВКР, который рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. График выдается обучающемуся под роспись об ознакомлении.

3.11. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с индивидуальным заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.12. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности)

допуска ВКР к защите.

3.13 Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль возлагается на заведующих отделениями (очного и дополнительного образования), председателей предметно-цикловых комиссий.

3.14. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту кроме руководителя, при необходимости, назначается консультант. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса в назначенный срок явиться на защиту с подготовленным текстом выступления.

3.15. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

4.1. Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции.

4.2. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.3. По содержанию ВКР может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер. Общий объем ВКР должен быть в пределах 35-50 страниц печатного текста формата А4 (без учета приложений).

4.4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности и, как правило, включают в себя:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу;
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения не должен превышать 4 - 5 страниц.

4.6. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения выбранной темы исследования. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.7. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава (теоретическая часть) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут использоваться статистические данные, построенные в таблицы и/или графики.

4.8. Вторая глава (практическая часть) посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.9. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более пяти страниц текста.

4.10. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

4.11. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

-иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.12. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.13. Конкретные требования к структуре и оформлению ВКР устанавливаются выпускающей предметно-цикловой комиссией и закрепляются в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы по каждой специальности.

4.14. Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензент назначается из числа педагогических работников техникума, а так же из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся

выпускники.

5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

5.4. Рецензия представляется в письменном виде и должна содержать следующие сведения:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.7. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

6.1. Выполнение ВКР осуществляется обучающимися с соблюдением сроков, установленных календарным планом. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов ВКР руководитель ставит в известность заведующего отделением и куратора.

6.2. Студент в процессе подготовки ВКР выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме ВКР,

изучает и анализирует полученные материалы;

- самостоятельно формулирует цель и задачи ВКР;

- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;

- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;

- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (презентацию, видеоролики и т. д.);

- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

- готовит доклад для защиты ВКР.

6.3. Студент несет персональную ответственность за:

- выполнение календарного плана;

- самостоятельность выполнения ВКР;

- достоверность представленных данных и результатов;

- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;

- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;

- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем и/или консультантом;

- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;

- ресурсы и литературные источники.

6.4. Ответственность студента за сведения (и/или данные), представленные в ВКР, подтверждается его подписью на титульном листе ВКР.

6.5. ВКР, выполненная в полном объеме в соответствии с заданием,

подписанная обучающимся, передается руководителю ВКР для заключительного просмотра. Руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (отзыв должен заканчиваться выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите) передает заместителю директора по учебной работе для последующего направления на рецензирование.

6.6. На рецензирование направляются выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, подписанные выпускником и руководителем работы.

6.7. Отзыв руководителя ВКР о работе выпускника является основанием для его допуска к предварительной защите ВКР по графику проведения, который составляется предметно-цикловой комиссией.

7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

7.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

7.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные техникумом, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

7.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании предметно-цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебной работе на основании отзыва, рецензии и выписки из протокола ПЦК. Допуск к защите оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 1 день до защиты.

7.4. Не позднее, чем за 2 дня до даты защиты предметно-цикловая комиссия проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

7.5. Допущенные к защите ВКР вместе с отзывами и рецензиями

передаются заместителем директора по учебной работе в соответствующую ГЭК, лично председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК) непосредственно в день их защиты.

7.6. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) передает ВКР секретарю комиссии для проверки всех необходимых атрибутов (соответствие темы ВКР, указанной в приказе о закреплении тем ВКР, наличия всех предусмотренных положением подписей и отметки о допуске к защите).

7.7. Выпускные квалификационные работы не подлежат выносу из аудитории, где проводится защита до конца заседания ГЭК.

7.8. Для проведения государственной итоговой аттестации (защиты ВКР) подготавливается отдельная аудитория, устанавливается необходимое оборудование (в т.ч. мультимедийное), рабочие места для членов государственной экзаменационной комиссии.

7.9. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи (телефонную связь, компьютерную телефонию, радиотелефонную связь, системы сотовой радиотелефонной связи, системы стандарта Wi-Fi).

7.10. Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.12. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на

одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.13. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.14. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.15. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

7.16. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.17. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

7.18. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания

ГЭК.

7.19. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится техникумом в соответствии с разделом 5 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в техникуме после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по распоряжению руководителя структурного подразделения СПО комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации, директор техникума имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета техникума
протокол № 1 от 31.08.2018 г.