

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума
«01» 09 2018 г.
протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»
В.В.Нанаев
Приказ № 106 от 01.09. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления в число
обучающихся в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»**

г.Белореченск, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение, Техникум) устанавливает порядок перевода обучающихся из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, порядок зачисления в порядке перевода в Техникум из образовательной организации среднего или высшего образования, а также порядок отчисления и восстановления обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г N124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г N968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.09.2015 г. №АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Положением о порядке зачета АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- Уставом Техникума.

1.3. Настоящее Положение распространяется на:

- перевод студентов, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в средних специальных учебных заведениях (или подразделениях высших учебных заведений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования), в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»;

- восстановление студентов, отчисленных до окончания срока обучения из АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» по инициативе студента или администрации Техникума;

- отчисление студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования по договорам обучения.

1.4. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода и восстановления студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит или восстанавливается студент (далее - техникум), имеют государственную аккредитацию.

1.5. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приём для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из техникума при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода и восстановления в число студентов техникума ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» и Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, утвержденными директором техникума.

2. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения

2.1. При переводе в техникум из другого образовательного учреждения студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

Перевод может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и(или) форму обучения.

2.2. Перевод в техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме для перевода из других образовательных организаций (далее – вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, курсам и формам обучения.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в техникум, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в техникум заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (далее – заявление о переводе).

2.9. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о порядке зачета АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практики,

дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Техникум помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Победитель конкурсного отбора определяется по критерию «Средний балл справки о периоде обучения».

2.11. При принятии Техникумом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Техникума или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.12. Обучающийся предоставляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Техникум (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении

обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.14. Лицу, отчисленному в связи с переводом в техникум, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.8, 2.12-2.14 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.16. Обучающийся для зачисления в техникум в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляет документ, удостоверяющий личность, документ об образовании и выписку из приказа об отчислении в порядке перевода в техникум. После предоставления указанных документов и оформления договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования директор техникума издаёт приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

В техникуме формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, справка о периоде обучения, выписка из приказа исходной организации об отчислении в порядке перевода, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в техникум, а также договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачётная книжка.

2.17. Если по итогам аттестации студента какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении

индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3. Перевод обучающихся из образовательных учреждений в случаях прекращения их деятельности, аннулирования у них лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения их государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации

3.1. Перевод в техникум лиц, обучающихся в других образовательных учреждениях в случае приостановления действия лицензии, государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей осуществляется на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы соответствующего уровня на ту же специальность с сохранением формы и курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения. При этом стоимость обучения не может быть ниже размера нормативных затрат на реализацию образовательных программ по соответствующим специальностям, утвержденным в техникуме установленным порядком. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Образовательное учреждение передает в техникум списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные согласия родителей (законных представителей обучающихся), их личные дела, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

3.3. На основании представленных документов директором техникума в течение пяти рабочих дней издается приказ о зачислении в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, специальностей. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, наименования специальности, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.4. В техникуме на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие, в том числе, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц на перевод, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом. Обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки.

4. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

4.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую производится по его заявлению в порядке и сроки, определенные настоящим Положением.

4.2. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. Обучающийся подает заявление на имя директора техникума.

4.2.2. Заведующий отделением предоставляет сведения о наличии вакантных мест по образовательной программе для перевода и совместно с

заместителем директора по учебной работе в трехдневный срок после поступления заявления о переводе рассматривают возможность перевода. В случае принятия положительного решения издается приказ директора техникума о переводе.

4.2.3. В приказе о переводе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучения.

4.2.4. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи о ликвидации расхождений в учебных планах.

5. Порядок восстановления для продолжения обучения

5.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление обучающегося в техникум производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, техникум имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в техникуме, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе администрации, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год

после отчисления. Помимо заявления и справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

5.4. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе администрации, в результате наложения дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает.

5.5. Восстановление производится приказом директора техникума на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ОПОП.

5.6. Прием лиц, отчисленных из других образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение заместителя директора по учебной работе о соответствии образовательных и др. программ. Лица, отчисленные из других образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в техникум не принимаются.

5.7. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются вследствие отчисления обучающихся из техникума в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по следующим основаниям:

- а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
- по собственному желанию;
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с переменой места жительства семьи;
 - в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе администрации техникума:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:
 - за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
 - за нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;
 - за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - за неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, нарушения дисциплины в техникуме, которая поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся;
 - в связи с невыходом обучающегося из академического отпуска;
 - на основании вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования;
 - за несоблюдение условий договора об образовании;
- с) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающими невозможным продолжение образовательного процесса;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) являются личное заявление обучающегося. Заявление обучающегося, не достигшего совершеннолетия, обязательно визируется согласием одного из родителей (законных представителей). Каких-либо документов, подтверждающих необходимость отчисления, предъявлять не требуется.

6.3. Отчисление обучающегося по инициативе администрации техникума выполняется в следующем порядке.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана. Основанием для отчисления является служебная записка заведующего отделением, согласованная заместителем директора по учебной работе. В служебной записке детально указываются основания для отчисления (количество пропущенных занятий в сравнении с предусмотренным учебным планом, дисциплины (междисциплинарные курсы, модули, учебная практика,

производственная практика, по которым образовалась академическая задолженность, сроки, назначавшиеся для ее ликвидации и другая информация, имеющая весомое значение по существу вопроса). К служебной записке прикладывается письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, копия экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами сдачи экзамена, либо отметкой «не явился», копия экзаменационных листов с результатами комиссионного приема экзамена. Перечисленные документы вместе с выпиской из приказа об отчислении вкладываются в личное дело отчисленного.

За нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, отчисление производится на любом этапе обучения. Основанием для отчисления являются результаты разбирательства по вскрытым фактам нарушения порядка приема. Материалы разбирательства включают документальное подтверждение факта обмана (подлога), в результате которого произошло незаконное зачисление в техникум, письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, а также письменное изложение результатов разбирательства по существу вопроса с выводами лица, его проводившего.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, является крайней мерой. Процедура отчисления регламентируется Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Положение рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета техникума

протокол № __ от _____ г.

производственная практика, по которым образовалась академическая задолженность, сроки, назначавшиеся для ее ликвидации и другая информация, имеющая весомое значение по существу вопроса). К служебной записке прикладывается письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, копия экзаменационной ведомости с неудовлетворительными результатами сдачи экзамена, либо отметкой «не явился», копия экзаменационных листов с результатами комиссионного приема экзамена. Перечисленные документы вместе с выпиской из приказа об отчислении вкладываются в личное дело отчисленного.

За нарушение порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум, отчисление производится на любом этапе обучения. Основанием для отчисления являются результаты разбирательства по вскрытым фактам нарушения порядка приема. Материалы разбирательства включают документальное подтверждение факта обмана (подлога), в результате которого произошло незаконное зачисление в техникум, письменное объяснение обучающегося, либо акт об отказе (уклонении) от дачи такого объяснения, а также письменное изложение результатов разбирательства по существу вопроса с выводами лица, его проводившего.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, является крайней мерой. Процедура отчисления регламентируется Положением о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

Положение рассмотрено и одобрено

на заседании Педагогического совета техникума

протокол № 1 от 31.08.2018 г.