

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Принято решением
Совета техникума

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»

«01» 09 2018 г.



В.В. Нанаев

протокол № 2

Приказ № 106 от «01» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

г. Белореченск, 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве в АНЧ ПОО
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию дежурства в техникуме для обеспечения порядка, дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм, норм электробезопасности и пожаробезопасности, а также в целях антитеррористической профилактики.

1.2. Дежурство в техникуме организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.3. Дежурство в техникуме осуществляется дежурным администратором; дежурство в группе осуществляется студентами этой группы по графику, который составляется старостой.

2. Права и обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор осуществляет дежурство с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00, в субботу – с 8.00 до 15.45.

2.2. Дежурный администратор **обязан:**

2.2.1. Осуществлять общий контроль соблюдения порядка и чистоты в техникуме и на его территории, контролировать поведение студентов у входа в техникум.

2.2.2. Контролировать своевременность начала и окончания уроков, учебный процесс.

2.2.3. Разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации.

2.2.4. Фиксировать нарушения, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные), в случае необходимости приглашать родителей и принимать другие меры воспитательного и административного воздействия.

2.3. Во время проведения учебных занятий дежурный администратор периодически осуществляет обход здания и территории техникума с целью профилактики пропусков занятий студентами.

2.4. Дежурный администратор **имеет право:**

2.4.1. Давать разрешение студентам покинуть техникум ранее окончания занятий (выяснив объективную необходимость этого).

2.4.2. Вносить на рассмотрение администрации техникума

предложения о привлечении к ответственности студентов и лиц, нарушающих установленный порядок.

2.4.3. Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию организации дежурства в техникуме.

3. Организация дежурства по группе

3.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

3.2. Обучающиеся дежурят по графику, составляемому старостой группы.

3.3. Дежурные должны подготовить аудиторию (кабинет, лабораторию) к занятиям, вымыть доску, намочить тряпку, проверить наличие мела. После занятий дежурные наводят порядок в аудитории.

3.4. Проверку санитарного состояния аудиторий осуществляет комендант техникума.

Лист согласований

Должность	Подпись	Ф.И.О.
<u>Разработчик:</u> Заместитель директора по воспитательной работе		О.Н. Бойченко
<u>Согласовано:</u>		
Заместитель директора по учебной работе		Л.И. Лазарева