

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

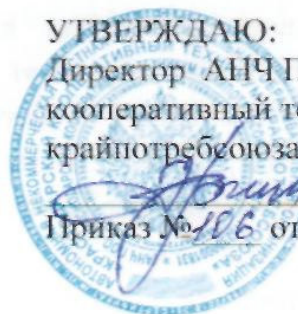
«01» 09 2018г.

протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

 В.В.Нанаев
Приказ № 106 от 01.09. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ
ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ В
АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

г.Белореченск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 (далее – федеральный Порядок аттестации).

1.2. Целью аттестации является: подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Задачами аттестации является:

- Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.

- Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.

- Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

- Учет требований ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений.

- Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.

- Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности преподавателей.

1.4. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет директор техникума.

2. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, С ЦЕЛЬЮ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет:

- беременные женщины: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием;

- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

2.3. Основанием для проведения аттестации является заявление работника (Приложение 1) представление работодателя (далее - представление) (Приложение 2). В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике: фамилия, имя и отчество, наименование должности на дату проведения аттестации, дата заключения по этой должности трудового договора, мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. Оно пишется на основе должностных обязанностей педагогического работника. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя. При отказе педагогического работника от ознакомления с

представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации (Приложение 3), не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику .

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации (Приложение 3) вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

2.5. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

2.6. В соответствии с письмом Министерства образования науки РФ и профсоюза работников народного образования от 18.08.2010г. №03-52/46 педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

3. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

3.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из работников образовательного учреждения.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

3.3. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организацией образовательного учреждения профсоюзный представитель).

3.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

3.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию в заявлении. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Правомочность заседания аттестационной комиссии: заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

4.2. Решение аттестационной комиссии: по результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, ниже стоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

В «Методике оценки уровня квалификации педагогических работников» предлагается, например, обучить педагога, признанного не соответствующим

занимаемой должности, на курсах повышения квалификации и дать ему возможность повторно пройти процедуру аттестации.

4.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, принимавшими участие в голосовании, которых хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя в методическом кабинете техникума.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола (Приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования (тестирования), о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета техникума
протокол № _ от _____ Г.

**В аттестационную комиссию
АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
по аттестации педагогических
работников с целью подтверждения
соответствия занимаемой должности**

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

Заявление

Прошу провести процедуру аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Сообщаю о себе следующие сведения:

✓ образование: _____

_____ (когда и какое образовательное учреждение окончил (а), полученная специальность и квалификация)

✓ стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности _____ лет, в данном учреждении _____ лет;

✓ сведения о повышении квалификации _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моём присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Контактные телефоны:

Подпись _____

домашний _____
мобильный _____

Представление

на

(Ф.И.О. педагогического работника)

для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

I. Общие сведения

Наименование должности, по которой проводится аттестация:

**Дата заключения по этой должности трудового договора
(дополнительного соглашения)**

Образование:

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация)

**Информация о получении дополнительного профессионального образования
по профилю педагогической деятельности:**

(когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,
полученная специальность и квалификация/ или тема повышения квалификации)

Результаты предыдущей аттестации:

(при наличии, с указанием срока окончания действия)

II. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (см. приложение 2)

(приказ Минздравсоцразвития РФ от 761н от 26.08.2010
«Квалификационные характеристики должностей работников образования»)

**III. Оценка профессиональных качеств педагогического работника
(см. приложение 2)**

IV. Оценка деловых качеств педагогического работника (см. приложение 2)

Директор техникума:

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Представление составил

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

С порядком аттестации ознакомлен(а):

_____ (подпись педагогического
работника)

_____ (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а):

_____ (дата
ознакомления)

_____ (подпись педагогического
работника)

_____ (расшифровка подписи)

**Перечень профессиональных, деловых качеств, результативности
деятельности педагогического работника (с приложением
подтверждающих документов)**

I. Профессиональные и деловые качества педагогического работника

1. Разработка рабочих программ, КОС, методические рекомендации по выполнению ВСР, КТП
2. Проведение открытых мероприятий (открытые уроки, демонстрация современных образовательных технологий)
3. Результаты промежуточной аттестации (положительная динамика или устойчивый результат качества успеваемости, среднего балла)
4. Соблюдение трудовой дисциплины (справка работодателя), пунктуальность, корректность, толерантность при реализации ФГОС СПО
5. Руководство ВКР, ИОП качество подготовки выпускников и защиты ИОП

II. Результативность деятельности педагогического работника

1. Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях, публикации за последние 5 лет
2. Руководство обучающимися, участвующими в конкурсах, научно-исследовательской работе, олимпиадах, конференциях, публикациях за последние 5 лет
3. Названия наград, званий, ученой степени, ученого звания преподавателя за последние 5 лет

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается за 3 месяца до окончания срока действия квалификационной категории)

Уважаемый (ая) _____! В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от __.__.20__ года № ____, уведомляем Вас, что срок действия квалификационной категории (высшая, первая) по должности _____ заканчивается _____. С целью сохранения уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории рекомендуем Вам пройти аттестацию не позднее _____.

Ответственный за организацию аттестации в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____! В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____.20__ года № 276, на основании приказа об организации аттестации педагогических работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20__ - 20__ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается за месяц до квалификационных испытаний)

Уважаемый (ая) _____! В соответствии с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276, на основании графика проведения мероприятий квалификационных испытаний, утвержденного приказом ОУ (наименование учреждения) от __.__.20__ г. № ____, уведомляем Вас, что аттестация с целью подтверждения соответствия _____ занимаемой _____ должности _____ состоится в _____
(наименовании организации, адрес, дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(выдается педагогам, не имеющим квалификационной категории, включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)

Уважаемый (ая) _____! В соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276, положением об аттестации педагогических работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» на соответствие занимаемой должности», утвержденным директором АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» «__» _____ 201__ г., на основании приказа об организации аттестации педагогических работников АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 20__ - 20__ учебный год.

Ответственный за организацию аттестации в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум крайпотребсоюза»
_____ В.В. Нанаев
«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

**проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности 20__/20__ учебный год**

№	ФИО педагогического работника	Должность, по которой проводится аттестация/ С какого времени занимает должность	Срок и результаты предыдущей аттестации	Руководитель подразделения, который вносит представление	Дата Время Место проведения аттестации	Подпись аттестуемого, подтверждающая знакомство с графиком аттестации
---	-------------------------------	---	---	--	--	---

ПРОТОКОЛ**заседания аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности**

Дата аттестации	
Присутствовали члены комиссии:	
Председатель:	
Заместитель председателя:	
Секретарь комиссии:	
Члены комиссии:	
ПОВЕСТКА:	
1	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »
2	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »
3	Аттестация <i>ФИО педработника</i> на соответствие занимаемой должности « <i>наименование должности</i> »

РЕШЕНИЕ	
По 1 вопросу слушали представление на ФИО, аттестуемого на должность « _____ ».	<i>Дается краткая характеристика аттестуемого, приводятся вопросы членов комиссии и ответы аттестуемого</i>
Выступили:	<i>Краткая характеристика выступления</i>
Рекомендации комиссии:	
Решение комиссии: Работник _____ соответствует/не соответствует занимаемой должности « _____ »	

Проголосовали «за» _____ чел., против _____ чел.

По 2 вопросу слушали представление на ФИО, аттестуемого на должность « _____ ».	<i>Дается краткая характеристика аттестуемого, приводятся вопросы членов комиссии и ответы аттестуемого</i>
Выступили:	<i>Краткая характеристика выступления</i>

**Рекомендации
комиссии:**

Решение комиссии:

Работник _____ соответствует/не соответствует занимаемой должности « _____ »

Проголосовали «за» _____ чел., против _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.председателя аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза»

Выписка из протокола аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Фамилия, имя, отчество

2. Занимаемая должность

3. Дата заседания аттестационной комиссии

4. Решение аттестационной комиссии

(соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности),

не соответствует занимаемой должности (указывается наименование должности))

5. Рекомендации комиссии:

6. На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____

7. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

С выпиской из протокола ознакомлен(а)

(подпись) (расшифровка)

(дата)

**Акт отказа прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

Наименование образовательного учреждения

_____ (по уставу)

_____ (Ф.И.О., должность (руководитель ОУ))

АКТ

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество) отказался от удостоверения своей подписью факта ознакомления с представлением работодателя для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности мотивировав свой отказ

_____ (указываются мотивы отказа либо делается запись: «ничем свой отказ не мотивировав»)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия) _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия) _____

(должность, подпись, инициалы и фамилия) « _____ » _____ 20 _____ г.

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по формированию рекомендаций о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами

Дата заседания	
Присутствовали члены комиссии:	
Председатель:	
Заместитель председателя:	
Секретарь комиссии:	
Члены комиссии:	
ПОВЕСТКА:	
1	О возможности назначения (ФИО) на должность « _____ »

РЕШЕНИЕ

По1 вопросу слушали	<i>Проводится собеседование с кандидатом на должность. Дается характеристика уровня образования, практического опыта и т.д</i>
Рекомендации комиссии:	Руководствуясь п.9 раздела «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих аттестационная комиссия считает возможным назначение (ФИО) на должность « _____ » с испытательным сроком _____ месяцев/без испытательного срока

Проголосовали «за» _____ чел., против _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Зам.председателя аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

к Приказу АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»
от _____ 201__ г. № _____

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

аттестации сотрудников автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации
«Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» с 2018 г. по 2023 г. (по состоянию на 01.09.2018 г.)

№ п/п	ФИО	Занимаемая должность	Наличие квалификационно й категории (первая, высшая, соответствие)		Окончание срока действия квалификационно й категории	Реквизиты Приказа об аттестации	Аттестация в 2018- 2019 учебном году	Аттестация в 2019- 2020 учебном году	Аттестация в 2020- 2021 учебном году	Аттестация в 2021- 2022 учебном году	Аттестация в 2022- 2023 учебном году
			4	5							
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11		
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8				-							

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1		4	5	6	7
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					