

10 золотых правил собеседования

Собеседование с работодателем по праву можно считать самым трудным и ответственным этапом в процессе поиска работы. Мы подготовили для вас 10 правил, которые помогут успешно его пройти и получить желаемую должность.

1. Проведите исследование

Узнать до собеседования о компании как можно больше — очень важно. Для этого недостаточно просто изучить сайт компании.

Соберите информацию из различных открытых источников, воспользуйтесь поиском в Интернете. Также вы можете найти людей, которые работают или работали в этой организации и уточнить у них интересующие детали. Ваша осведомленность сыграет вам на руку во время собеседования и позволит произвести впечатление.



2. Обязательно подготовьтесь

80% успеха на интервью зависит от подготовки. Подготовьте развернутые ответы с примерами на [три главных вопроса на собеседовании](#): Вы сможете выполнять эту работу? Вам будет нравиться ваша работа? Сможем ли мы работать вместе?



3. Изучите должность

Вы должны точно представлять и понимать суть должности, на которую вы претендуете. Подготовьтесь к вопросу «Расскажите о себе» так, чтобы ваш рассказ максимально точно соответствовал вакантному месту.

4. Докажите свою компетентность

Чтобы понять, что именно вы подходите на вакансию интервьюер должен оценить вашу компетентность для выполнения нужных задач. Для этого будьте готовы привести примеры ситуаций с которыми вы сталкивались и рассказать о путях их решения, опишите свои навыки и приобретенный опыт.

5. Знайте свою значимость

Вы должны не только знать почему вам нужны эта работа, но и знать почему вы **нужны** этой работе. И, конечно, вы должны донести это до [интервьюера](#).



6. Отрепетируйте ответы

Внимательно изучите описание вакансии и требования к кандидату. По каждому требованию составьте предполагаемые вопросы и подготовьте для них ответы. Репетируйте сами с собой, напротив зеркала или попросите друга помочь вам.

7. Будьте честны

Нет ничего хуже, чем врать на собеседовании. Будьте готовы, что у вас будут уточнять детали резюме и задавать сложные вопросы наподобие «Почему вы ушли с прошлой

работы». Ваши ответы должны быть честными. Если имели место неприятные ситуации, то стоит заранее обдумать, как аккуратнее их прокомментировать.

8. Старайтесь выигрывать время

Если какой-то вопрос оказался слишком сложным или неожиданным, не стесняйтесь попросить немного времени, чтобы на него ответить. Вы можете задать уточняющий вопрос или попросить привести пример — это позволит выиграть немного времени, чтобы все обдумать.



9. Задавайте вопросы

Не только интервьюер может задавать вопросы. Обязательно подготовьте ряд вопросов, которые вам интересны. Ведь не только вы должны подойти компании, но и компания вам. К тому же, это покажет вас заинтересованным в работе и ориентирующимся в отрасли.

10. Хорошее завершение разговора

Обязательно поблагодарите интервьюера за беседу. И не бойтесь спросить о дальнейших шагах отбора на должность.