

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

Принято решением
Совета техникума

«17» апреле 2025 г.

протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский
кооперативный техникум
крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 68 от 18 апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ

АНЧ ПОО «КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»

г. Белореченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр) Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее - Техникум).

1.2. Центр является структурным подразделением Техникума.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность и строит свои взаимоотношения с другими учреждениями и предприятиями на основе договора о социальном партнерстве.

1.4. Центр возглавляет руководитель отделением профориентационной работы в техникуме, который назначается и освобождается от должности приказом директора техникума.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации; нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; нормативными документами Министерства образования и науки Краснодарского края; уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями директора техникума; настоящим Положением.

1.6. Профориентационная работа и формирование контингента студентов осуществляется на основе системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи формирование условий осознанного выбора молодёжью профессии, изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности техникума и привлечение студентов к получению среднего профессионального образования.

1.7. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных организаций.

1.8. Контингент студентов формируется усилиями следующих структурных подразделений техникума: администрацией техникума, структурными отделениями, группой преподавателей, приемной комиссией и другими подразделениями техникума, оказывающими влияние формирование положительного имиджа образовательной организации.

Реализация данного документа способствует совершенствованию профориентационной работы и деятельности по содействию занятости студентов в летнее время и трудоустройству выпускников на основе координационных усилий соответствующих структурных подразделений.

1.10. Официальная информация о Центре:

Полное название: Центр профориентации Автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Сокращенное название: ЦП АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза».

Адрес: 352630, г. Белореченск, ул. Кирова, 4

Телефоны: 8(86155) 2-27-83; 8-918-975-15-63, сайт: kktbel.ru

2. Цели и задачи профессиональной ориентации

2.1. Основной целью профориентационной работы является привлечение преподавательского состава и студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации школьников и молодёжи.

2.2. Задачи профориентационной работы:

- Маркетинговые исследования рынков труда и образовательных услуг, сбор и анализ социально-экономической информации.
- Изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента студентов техникума.
- Пропаганда уровня образовательной деятельности техникума.
- Конструирование системы профессиональной работы техникума.
- Осуществление постоянного взаимодействия с работодателем, с целью выявления требований заказчика к качеству подготовки специалистов.
- Развитие профессионального потенциала, личностно-ориентированное социально-психологическое сопровождение формирования специалистов, профессиональной мобильности.
- Установление и укрепление постоянных контактов с коллективами общеобразовательных школ, структурами, учреждениями, занимающихся вопросами профориентации, службами занятости населения.

3. Содержание профориентационной работы

3.1. Профессиональная ориентация техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение (профинформация);
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;

- профессиональная адаптация.

3.2. Направления профориентационной работы.

3.2.1. Структурные подразделения техникума (отделение по профориентационной работе, отделение дополнительного образования практического обучения, преподаватели техникума, практика студентов, библиотека):

- проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента студентов, формирование плана набора студентов на первый курс;
- проведение профориентационной работы, в соответствии с договорами о сотрудничестве в базовых школах для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;
- организация и проведение профориентационной работы студентами техникума в ходе профессиональных и педагогических практик;
- развитие деятельностных форм взаимодействия со школьниками, организация нетрадиционных форм внеклассных занятий;
- организация и проведение тематических экскурсий по техникуму;
- организация и проведение профессиональных проб для школьников студентов;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о техникуме и предлагаемых специальностях;
- взаимодействие с классными руководителями в школе по вопросам профессионального самоопределения учащихся;
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) техникума, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- организация и проведение мероприятий по профориентации с участием работодателей и службами занятости населения;
- сопровождение профессионального развития студентов: в процессе обучения профориентация направлена на личностно-психологическое сопровождение формирования специалиста и развитие (углубление) профессиональной компетентности с целью повышения профессиональной мотивации выпускников техникума.
- системная профориентационная деятельность должна осуществляться целенаправленно на всех курсах обучения. В процессе обучения необходимо расширять спектр мероприятий по формированию мотивации учебной деятельности студентов, создания среды благоприятной для личностного и профессионального роста студентов. Способствовать активизации адаптационных механизмов личности путем использования тренингов

профессиональной успешности, наставничества, консультирования, встреч со специалистами и др.

- изготовление рекламных, справочных средств на различных носителях.

3.2.2. Деятельность приемной комиссии и отделения по профориентационной работе:

- координация деятельности всех подразделений техникума, ответственных за профориентацию школьников и молодёжи;
- осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, органами управления образованием Белореченского района, по вопросам информирования о совместной деятельности по профориентированию школьников;
- работа с абитуриентами и их родителями, администрациями школ, учителями, классными руководителями в образовательных учреждениях подготовительный, рабочий и заключительный периоды, в ходе работы приёмной комиссии - в период подачи документов и процедуры зачисления;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности, наиболее соответствующей их способностям, склонностям, подготовке;
- участие в подготовке к изданию и распространению информационных и учебно-методических материалов для поступающих в техникум;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приёма и популяризации специальностей техникума в целом;
- использование Интернет-ресурсов в профориентационной работе с молодёжью;
- организация и проведение Дней открытых дверей;
- проведение Ярмарок учебных и рабочих мест при содействии Центрами занятости населения.

3.2.3. Методическая работа:

- подготовка и издание методических материалов и рекомендаций для студентов и преподавателей техникума по вопросам профориентационной деятельности;
- организация и проведение консультаций, семинаров и практических занятий по различным аспектам профориентационной работы для студентов и преподавателей техникума;
- создание комплекса рекламных, справочных средств на различных носителях для профконсультантов;

4. Планирование профориентационной работы

4.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям, структурные подразделения должны её планировать. В составлении плана принимают участие заместители директора, заведующие отделениями профориентационной работы и дополнительного образования, председатели цикловых комиссий, заведующая библиотекой. В плане указываются мероприятия, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

4.2. План профориентационной работы подписывается руководителем Центра и утверждается приказом директора техникума.

5. Структура Центра

5.1. Центр состоит из:

Председатель - руководитель Центра - заведующей отделением профориентационной работы.

Члены Центра:

заместитель директора по учебной работе; заместитель директора по воспитательной работе;

заведующие отделениями по учебной работе;

заведующая отделением практического обучения и дополнительного образования;

старший методист;

председатели цикловых комиссий;

заведующая библиотекой.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Для осуществления основных видов деятельности Центр обязан:

- проводить проверки в соответствии с распоряжениями директора техникума;

- формировать отчеты по результатам деятельности Центра.

6.2. Центр имеет право:

- заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;

- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения и организации;

- запрашивать и получать необходимые материалы, документы и

достоверную информацию от других структурных подразделений техникума по вопросам профессиональной ориентации и занятости молодежи;

- разрабатывать предложения и проводить мероприятия по вопросам профессиональной ориентации молодежи;

- проводить предварительные переговоры и подготовку проектов договоров о различных формах сотрудничества техникума с заинтересованными организациями и физическими лицами;

- оформлять заявки на рекламные объявления в прессе и на сайте техникума.

7. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума на основании решения Совета техникума.
