

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор АНЧ ПОО «Краснодарский  
кооперативный техникум  
крайпотребсоюза»  
В.В. Нанаев  
«17» *декабрь* 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

среднего профессионального образования  
программа подготовки специалистов среднего звена  
по специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация выпускника:  
операционный логист  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
Форма обучения: очная  
Профиль получаемого профессионального  
образования - социально-экономический

2025 г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257. Укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Основная профессиональная образовательная программа по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

согласована с представителями работодателей (Лист согласования от 15.04.2025 г.)

обсуждена и рекомендована к утверждению решением педагогического совета (Протокол № 9 от 17.04.2025 г.),

утверждена приказом директора № 99-с от 17.04.2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1 Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена	4
<b>2. Общая характеристика образовательной программы</b>	<b>6</b>
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	6
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
5. Структура образовательной программы	15
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена	19
5.2. Календарный учебный график	21
5.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	21
5.4. Рабочая программа воспитания	22
6. Условия реализации образовательной программы	22
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	22
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	23
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	24
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	25
7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	26
8. Особенности реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	27

## **1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена**

Нормативно-правовую базу разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – ФГОС СПО), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. №257, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации за рег.№ 68712 от 02.06.2022 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480)
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211);
- Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министра обороны РФ N 96, Минобрнауки РФ N 134 от 24.02.2010 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

**Код и наименование специальности:** 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Реквизиты ФГОС СПО:** Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022г. № 257

**Форма обучения:** очная

**Базовое образование:**

9 классов - срок обучения: 2 года 10 мес.

11 классов - срок обучения: 1 год 10 мес.

**Квалификация:** присваиваемая выпускникам образовательной программы: «операционный логист».

**Области профессиональной деятельности:**

08 Финансы и экономика

Объем часов получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: объем образовательной программы - 4428 академических часов.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник с учетом профессиональных стандартов:

1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	5
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	5

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Подготовка и осуществление перевозки грузов в цепи поставок	5	Планирование перевозки грузов в цепи поставок	A/01.5	5
			Подготовка и ведение документации при осуществлении перевозки грузов в цепи поставок	A/02.5	5

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей	A/01.6	6

			Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	A/02.6	6
--	--	--	--	--------	---

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	Уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
A	Мониторинг первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	5	Сбор первичных ценовых показателей товаров, работ и услуг	A/01.5	5
			Систематизация (объективных) ценовых показателей товаров, работ и услуг с использованием информационных интеллектуальных технологий	A/02.5	5

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p>

		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>

	языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения  <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона  <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности  <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на

		знакомые или интересующие профессиональные темы
		<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b> оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b> требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p>
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<p><b>Практический опыт:</b> зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p>

		<p><b>Знания:</b> классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<p><b>Практический опыт:</b> заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b> оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p>
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	<p><b>Практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b> оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b> классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции</p>

		организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<p><b>Практический опыт:</b> участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b> содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b> рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> <p><b>Знания:</b> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>

		<p><b>Знания:</b> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p>
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	<p><b>Практический опыт:</b> участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p>
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и организации логистических процессов</p> <p><b>Умения:</b> определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы</p> <p><b>Знания:</b> методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах</p>
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	<p><b>Практический опыт:</b> расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b> производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности</p> <p><b>Знания:</b> методика оценки эффективности</p>

		функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы		<p><b>Практический опыт:</b> участвия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

## 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

Структура образовательной программы	Объем ОПОП, час
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	490
Общепрофессиональный цикл	870
Профессиональный цикл	1376
Государственная итоговая аттестация	216
<b>ИТОГО:</b>	<b>4428</b>

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра. Продолжительность первого семестра составляет 17 недель, второго семестра, как правило, 24- 25 недель.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общий объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю. Обучение ведется по шестидневной учебной неделе.

С учетом обязательной и вариативной частей основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике имеет следующую структуру:

Структура программы	Объем ОПОП, час
Обязательная часть циклов ППССЗ	1640
Вариативная часть циклов ППССЗ	1096
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Государственная итоговая аттестация	216
<b>Общий объем образовательной программы</b>	<b>4428</b>

Обязательная часть образовательной программы составляет 59,94% от общего объема времени, отведенного на ее освоение и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Вариативная часть образовательной программы составляет 40,06% от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет углубления основных видов деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Для освоения обучающимися видов профессиональной деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а также приобретения необходимых умений и опыта практической работы по специальности проводятся практики, которые подразделяются на учебную и производственную.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в целях формирования у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Учебная и производственная практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется 14 недель, которые распределены:

Наименование профессионального модуля	3 семестр		4 семестр		5 семестр		6 семестр	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании			72 2н.	72 2н.				
ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении					72 2н.	72 2н.		
ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании								108 3н.
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций								108 3 н.
ИТОГО: 4 нед.(144 час.) учебной практики, 10 нед. (360 час.) производственной практики								
ВСЕГО: 14 нед. (504 час.)								

По результатам производственной практики обучающийся оформляет дневник, отчет и представляет аттестационный лист. Завершается производственная практика дифференцированным зачетом.

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с требованиями ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения России от 18.05.2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования») и включает в себя 13 обязательных учебных предметов, в т.ч. 3 учебных предмета профиля обучения для изучения на углубленном уровне, 2 дополнительных учебных предмета и индивидуальный проект.

Индекс	Наименование предметов	Общий объём образовательной программы (час)
<b>ОУП(б).00</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>	<b>736</b>
ОУП(б).01	Русский язык	94
ОУП(б).02	Литература	114
ОУП(б).03	Иностранный язык	78
ОУП(б).04	Физика	72
ОУП(б).05	Химия	46
ОУП(б).06	Биология	36
ОУП(б).07	История	102
ОУП(б).08	География	48
ОУП(б).09	Физическая культура	78
ОУП(б).10	Основы безопасности и защиты Родины	68
<b>ОУП(п).00</b>	<b>Профильные учебные предметы</b>	<b>592</b>
ОУП(п).11	Математика	328
ОУП(п).12	Информатика	132

ОУП(п).13	Обществознание	132
<b>ДУП.00</b>	<b>Дополнительные учебные предметы</b>	<b>148</b>
ДУП.01	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации/ Родная литература	34
ДУП.02	Основы проектной деятельности / Введение в управление проектами Индивидуальный проект (не является предметом)	72 42
	<b>Всего:</b>	<b>1476</b>

В рамках освоения ООП предусматривается объем нагрузки, отводимый на самостоятельную работу.

Освоение образовательной программы сопровождается проведением групповых консультаций (не менее 2 часов перед ПА) в рамках учебных занятий. Качество освоения учебных предметов общеобразовательного цикла по ППССЗ оценивается в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный предмет.

Предусмотрены экзамены по следующим дисциплинам: математика, информатика и обществознание.

В рабочих программах общеобразовательных предметов уточнена последовательность изучения материала, содержание обучения, с учетом его значимости для освоения ППССЗ, и специфики специальности. В рабочих программах распределены часы по разделам и темам, лабораторно-практические занятия, тематика рефератов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия.

## 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена

Индекс	Наименование	Общий объем образовательной программы	Курс изучения
1	2	3	4
<b>ОУП(б).00</b>	<b>Базовые учебные предметы</b>	<b>1476</b>	<b>1</b>
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>490</b>	<b>-</b>
СГ.01	История России	48	2
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	124	2-3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	2
СГ.04	Физическая культура	124	2-3
СГ.05	<i>Деловое общение</i>	54	2
СГ.06	<i>Основы финансовой грамотности</i>	36	2
СГ.07	<i>Экологические основы природопользования</i>	36	3
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>870</b>	<b>-</b>
ОП.01	Экономика организаций	80	2
ОП.02	Статистика	54	2
ОП.03	Менеджмент	54	3
ОП.04	Документационное обеспечение управления	36	3
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний*	48	3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	70	2
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	54	2
ОП.08	Налоги и налогообложение	54	3
ОП.09	Моделирование логистических систем	54	3
ОП.10	Информационное обеспечение логистических процессов	126	3
ОП.11	<i>Основы логистической деятельности</i>	80	2
ОП.12	<i>Основы бережливого производства</i>	36	2
ОП.13	<i>Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</i>	88	2
ОП.14	<i>Основы предпринимательской деятельности</i>	36	3
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1376</b>	<b>-</b>

<b>ПМ.01</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>	<b>434</b>	
МДК.01.01	Логистика закупок	296	2
МДК.01.02	Складская логистика	70	2
УП.01	Учебная практика по планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании	72	2
ПП.01	Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в закупках и складировании	144	2
<b>ПМ. 02</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>	<b>342</b>	-
МДК 02.01	Производственная логистика	98	3
МДК 02.02	Распределительная логистика	94	3
УП 02	Учебная практика по планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении	72	3
ПП.02	Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в производстве и распределении	72	3
<b>ПМ. 03</b>	<b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>	<b>300</b>	-
МДК 03.01	Транспортная логистика	98	3
МДК 03.02	Логистика сервисного обслуживания	99	3
ПП.03	Производственная практика по планированию и организации логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	108	3
<b>ПМ.04</b>	<b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b>	<b>300</b>	-
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	96	3
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	90	3
ПП.04	Производственная практика по планированию и оценке эффективности работы логистических систем, контролю логистических операций	108	3
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	3
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>4212</b>	-
<b>ИТОГО:</b>		<b>4428</b>	
Срок обучения		2г. 10мес.	-

## 5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на основе учебного плана с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

## Обозначения



### **Модули и дисциплины (обязательная часть)**



Практик:



## **Модули и дисциплины (вариативная часть)**



Промежуточная аттестация



Кашукъ п-



## **Государственная итоговая аттестация**

### **5.3. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)**

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, в т.ч. Промежуточная аттестация		Учебная и производственная практика, час.		Государственная итоговая аттестация, (час.)	Каникулы (нед.)	Всего обучения (нед.)
	(час.)	(нед.)	учебная	производственная			
1	2	3	4	5	7	8	9
I курс	1476	41				11	52
II курс	1476	41	72	72		11	52
III курс	1476	41	72	288	216	2	43
<b>Всего</b>	<b>4428</b>	<b>123</b>	<b>144</b>	<b>360</b>	<b>216</b>	<b>24</b>	<b>147</b>

## **5.4. Рабочая программа воспитания**

Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценостные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Материально-техническое обеспечение включает в себя следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;
- учебная лаборатория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

- Социально-экономических дисциплин;
- Безопасности жизнедеятельности;
- Иностранного языка в профессиональной деятельности;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Экономики и менеджмента;
- Статистики;
- Финансов, денежного обращения и кредита;
- Документационного обеспечения управления;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Бухгалтерского учета, налогообложения;
- Междисциплинарных курсов.

#### **Лаборатории:**

- Компьютеризации профессиональной деятельности;
- Учебный центр логистики.

#### **Спортивный комплекс:**

- открытый стадион с элементами полосы препятствий;
- универсальный игровой зал (площадью 420 кв.м.);
- место для стрельбы.

#### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

## **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовой подготовки, обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным предметам, учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Содержание рабочих программ учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей представлено в электронной информационной образовательной среде техникума.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Каждый обучающийся обеспечен учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Электронная информационно-образовательная среда техникума обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам ППССЗ, календарным учебным графикам, рабочим программам учебных предметов, учебных дисциплин и профессиональных модулей, программам практик, программе государственной итоговой аттестации, к изданиям электронно-библиотечной системе «ЮРАЙТ».

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет, в том числе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам.

### **6.3. Требования к практической подготовке обучающихся**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума и имеет в наличии оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03 и ПМ.04.

Производственная практика реализуется в организациях, осуществляющих деятельность торгового профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

Техникум проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с

работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

#### **6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников,

обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов ППССЗ и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- защиту дипломной работы (дипломного проекта);
- демонстрационный экзамен (ДЭ)

Для государственной итоговой аттестации по ППССЗ техникумом разрабатываются: программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок, не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) определено в методических рекомендациях по написанию дипломного проекта (работы). Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «операционный логист».

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании их письменного заявления может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов может предусматриваться индивидуальный график обучения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме разрабатывается особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в зависимости от рекомендации Федерального учреждения медико-социальной экспертизы на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Преподаватели, курсы которых требуют от студентов выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для студентов, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При выборе мест прохождения учебной и производственной практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по их письменному заявлению учитывается состояние здоровья, обучающегося и требования к доступности мест практики. Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Государственная итоговая аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации, используют необходимые выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления, обучающегося при защите дипломного проекта не более чем на 15 минут.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.