

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
КРАЙПОТРЕБСОЮЗА»**

Принято решением
Совета техникума

«24» августа 2025г.
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНЧ ПОО

«Краснодарский кооперативный
техникум крайпотребсоюза»

В.В. Нанаев

Приказ № 104 от 01.09. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления
в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум
крайпотребсоюза»**

г. Белореченск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об органах управления в АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом автономной некоммерческой частной профессиональной образовательной организации «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» (далее – техникум).

1.2. Система управления АНЧ ПОО «Краснодарский кооперативный техникум крайпотребсоюза» основана на принципах единоначалия, коллегиальности и обеспечивает решение как стратегических, так и тактических направлений функционирования и развития техникума.

2. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенции Органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.3. Высшим органом управления в Учреждении является Учредитель. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.4. Руководство техникумом осуществляет директор, который действует на основании Устава и других нормативных документов.

2.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который назначается на должность Учредителем (собственником) Учреждения.

Непосредственное руководство и управление осуществляет директор

техникума, который:

- осуществляет прием и увольнение работников техникума, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников техникума;
- выдает доверенности;
- устанавливает заработную плату работникам техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования; обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих техникуму; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками и обучающимися; утверждает графики и расписание учебных занятий;
- контролирует совместно с заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся управляющий совет, общее собрание работников и обучающихся, совет техникума и педагогический совет.

2.7. Управление воспитательно-образовательным процессом осуществляется на основе должностных инструкций, согласно штатному расписанию:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно – хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- специалист по кадрам.

2.8. Для реализации воспитательно-образовательного процесса в Техникуме функционируют следующие подразделения:

2.9. Непосредственно подчиняются директору техникума:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по административно – хозяйственной работе;
- заведующий отделением профориентационной работы;

- старший заведующий отделением;
- заведующий очным отделением;
- заведующий отделением дополнительного образования и практического обучения.

2.10. Непосредственное руководство деятельности заместителя директора по учебной работе:

- преподаватели;
- старший методист;
- методист очного отделения;
- старший заведующий отделением;
- заведующий очным отделением;
- заведующий отделением дополнительного образования и практического обучения;
- заведующий кабинетами;
- инженер–электроник;
- секретарь учебной части;
- диспетчер.

2.11. Непосредственное руководство деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- студенческий совет;
- кураторы учебных групп;
- психолог;
- руководитель физического воспитания;
- воспитатели общежития;
- заведующий библиотекой;
- библиотекарь.

2.12. Непосредственное руководство деятельности заместителя директора административно - хозяйственной работе:

- заведующий хозяйством;
- заведующий общежитием;
- водитель автомобиля;
- фельдшер;
- младший обслуживающий персонал техникума и общежития.

2.13. Непосредственное руководство деятельности главного бухгалтера:
– бухгалтерия

2.14. Непосредственное руководство деятельности специалиста по кадрам:
– секретарь.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ

3.1. Для реализации основных целей и задач подразделения имеют право:
К компетенции Учредителей относится:

- 1) изменение Устава Техникума;
- 2) назначение Директора Техникума и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) преобразование Техникума в Фонд;
- 4) принятие в состав учредителей новых лиц;
- 5) избрание членов Управляющего совета и досрочное прекращение их полномочий.

3.2. Управляющий совет является высшим коллегиальным органом управления Техникумом.

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 3) образование органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение финансового плана Техникума и внесение в него изменений;
- 5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума (за исключением вопроса о преобразовании Техникума), назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 6) принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Техникума;
- 7) утверждении эмблемы Техникума;

8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

9) осуществление контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Техникума;

10) согласование кандидатуры главного бухгалтера Техникума;

11) действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления Техникума могут быть отнесены и иные вопросы.

Управляющий совет состоит из 3 (трех) человек. Вопросы по определению персонального состава Управляющего совета, досрочного прекращения его полномочий решаются Учредителями. При этом лица, являющиеся работниками Техникума, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Управляющего Совета. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раза в год.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 5 (пять) лет.

Техникум не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение заседания Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Управляющего совета принимается единогласно.

Управляющий совет не имеет права принять решение о ликвидации (прекращении деятельности) Техникума, если это воспрепятствует хотя бы одному обучающемуся завершить обучение согласно Договора об оказании образовательных услуг. В этом случае Управляющий совет по согласованию с обучающимися (их законными представителями) решает вопрос путем перевода их в другие аналогичные образовательные организации.

4. ДИРЕКТОР

4.1. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) определяет структуру Техникума и утверждает штатное расписание;

2) издает распорядительные акты, утверждает учебные планы, графики учебного процесса и расписание учебных занятий, Правила внутреннего распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции, иные локальные акты Техникума;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Техникума, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) обеспечивает повышение квалификации педагогических работников в установленном порядке;

7) возглавляет Совет Техникума, Педагогический совет;

8) обеспечивает исполнение решений Управляющего совета, Общего собрания работников и обучающихся и Совета Техникума;

9) решает вопросы финансово-хозяйственной деятельности Техникума;

10) распоряжается имуществом и средствами Техникума в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11) выдает доверенности, заключает договоры;

12) имеет право подписи под всеми финансовыми документами;

13) осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса;

14) утверждает Правила приема граждан на обучение;

15) утверждает условия трудовых договоров, а также тексты договоров на оказание платных образовательных услуг;

16) утверждает текущие планы деятельности Техникума;

17) утверждает перспективные планы деятельности Техникума;

18) утверждает должностные инструкции, фонд заработной платы, порядок формирования и расходования других фондов;

19) определяет условия оплаты труда;

20) открывает в банковских учреждениях расчетные и иные счета;

21) представляет Управляющему совету для согласования кандидатуру главного бухгалтера;

22) является начальником штаба гражданской обороны Техникума.

23) решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции Управляющего совета, иных органов управления Техникума.

4.2. Директор Техникума подотчетен Управляющему совету и организует исполнение его решений.

4.3. Комплектование штата работников Техникума осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Оплата труда работников Техникума осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ на основании Положения об оплате труда.

4.4. Директор Учреждения назначается и прекращает свои полномочия в соответствии с решением Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами. Срок полномочий Директора Учреждения составляет 5 лет.

4.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся (далее Общее собрание) – коллегиальный орган управления Техникумом - является формой непосредственного участия в управлении делами Техникума и осуществляется на основе личного волеизъявления работников и обучающихся Техникума.

К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие Программы развития Техникума;
- 2) рассмотрение локальных актов Техникума;
- 3) обсуждение планов социально-экономического развития Техникума;
- 4) участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- 5) обсуждение вопросов о работе Техникума, внесение предложений по ее

совершенствованию;

- 6) обсуждение и принятие Правил внутреннего распорядка Техникума;
- 7) заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;
- 8) вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 9) рассмотрение кандидатур работников Техникума к награждению;
- 10) иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. Общее собрание созывается Советом Техникума по мере необходимости для решения важнейших вопросов его жизнедеятельности.

На Общем собрании присутствуют все работники Техникума и по одному представителю обучающихся от каждой группы очной формы обучения.

Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на собрании.

Порядок подготовки, проведения и делопроизводство Общего собрания отражены в Положении об Общем собрании работников и обучающихся.

6. СОВЕТ ТЕХНИКУМА

6.1. Совет Техникума является коллегиальным органом управления Техникумом. Совет Техникума избирается Управляющим советом. В состав Совета Техникума входят Директор Техникума, представители научных и педагогических работников, а также представители всех других категорий работников Техникума и обучающихся, родители обучающихся или их законные представители, работодатели – социальные партнеры Техникума. В состав Совета Техникума избирается 9 человек. Срок полномочий Совета Техникума не может превышать пяти лет. Состав Совета может обновляться (доизбираться) по мере необходимости.

6.2. Председателем Совета Техникума является Директор Техникума.

К компетенции Совета Техникума относится:

- 1) принятие решений о созыве и проведении Общего собрания;
- 2) осуществление созыва, подготовки документации и ведение Общего собрания;

3) рассмотрение предложений по совершенствованию деятельности Техникума, укреплению экономического потенциала, развитию материально-технической базы;

4) изучение вопросов развития социального партнерства, профориентационной работы, приема в Техникум;

5) контроль над реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

6) внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;

7) принятие локальных актов Техникума.

Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (1 раз в квартал).

6.3. Заседание Совета правомочно, если в работе приняло участие не менее $2/3$ списочного состава Совета Техникума, а решения считаются действительными, если за них проголосовало квалифицированное большинство не менее $2/3$ голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета Техникума являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после их утверждения Директором Техникума.

7. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

7.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

7.2. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

7.3. Педагогический совет в полном составе собирается для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума, при необходимости плана развития и укрепления материально-технической базы Техникума;

2) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

3) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов и других работников;

4) рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

5) определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей и членов цикловой комиссии, рассмотрение деятельности цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

6) рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Техникуме;

7) рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней при реализации образовательных программ;

8) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в образовательном учреждении, внесение предложения о поощрении педагогических работников Техникума;

9) рассмотрение материалов самообследования Техникума при подготовке его к аттестации.

7.4. В состав Педагогического совета входят директор Техникума, заместители директора по направлениям деятельности, главный бухгалтер, заведующие отделением, штатные преподаватели Техникума, внутренние совместители, заведующий библиотекой, воспитатели общежития, вспомогательный персонал, имеющий педагогическую нагрузку.

Состав педагогического совета утверждается директором Техникума сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь, который протоколирует заседания, готовит материалы для архивного хранения.

Педагогический совет собирается ежегодно в устанавливаемые сроки, но не менее 4-5 раз в учебный год. Заседание Педагогического совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Педагогического совета Техникума, по всем вопросам, принимаются простым большинством голосом членов, присутствующих на его заседании при наличии кворума.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители или законные представители обучающихся для обсуждения вопросов организации образовательного процесса.

Приглашенные лица не имеют права участвовать в голосовании.
